

稲沢市図書館雑誌スポンサー募集要項

稲沢市図書館では、民間企業等から図書館へ配架する雑誌の提供を受けることにより、財源を確保し、図書館サービスの向上を図ります。

つきましては、雑誌を提供していただく事業者を募集します。提供していただいた雑誌の最新号カバー表面（おもてめん）、裏面及び雑誌架に広告を掲載して頂くことができます。

1 応募資格要件

企業、商店その他団体又は個人事業主の方。なお、たばこ、ギャンブル、消費者金融、風俗営業などの事業主の方からの応募については、お断りさせていただきます。

2 広告掲載雑誌

図書館が所蔵する雑誌の中から選んでいただきます。

複数館に所蔵されている雑誌については、広告掲載館（中央図書館・祖父江の森図書館・平和町図書館）を選んでいただくこともできます。

3 広告掲載期間

令和2年4月1日以降、雑誌が納品された日から当該年度の3月末日までに納品された最新号雑誌の次号発売日までとします。ただし、当該年度の12月末日までに市又はスポンサーいずれかの解約の意思決定がない場合は、自動的に1年間継続し、その後も同様とします。

4 雑誌購入代金の支払い

図書館が指定する書店（以下「書店」という。）に、広告掲載年度の3月末日までに発行される雑誌の代金を一括先払いしていただきます。図書館への支払いは不要です。雑誌の価格変動、休刊、廃刊又は発刊頻度の変更等により代金に過不足が生じた場合は、書店との間で精算していただきます。なお、雑誌は書店を通じて納品されます。

5 申込方法

スポンサーのお申し込みは、以下のとおりです。

提出場所	稲沢市立中央図書館 492-8145 稲沢市正明寺三丁目114番地
提出期間	令和2年3月5日より休館日を除き随時受け付けます 開館時間は、9時30分から19時30分までです。
提出書類	1 稲沢市図書館雑誌スポンサー制度申込書（様式第1） 2 添付書類 (1) 広告図案 (雑誌カバー表面、裏面及び雑誌架に掲載する広告図案 3種類各2部ずつ提出してください。) (2) 会社概要及び事業実績を示す書類等（様式は任意です） (3) 納税証明書（稲沢市に納税義務がある場合は不要です）

提出方法	持参又は郵送で提出してください。FAX、電子メールでの提出は受付できません。
備考	1 提出された書類は、目的以外には使用しません。 2 提出された書類は、原則として返却しません。 3 提出に要する費用は、申込者の負担とします。 4 雑誌カバーは、図書館が用意します。

6 広告の仕様

- (1) カバー表面 縦6cm、横13cm以内
- (2) カバー裏面 広告を掲載する雑誌の寸法未満
- (3) 雑誌架 日本産業規格A4以内

7 広告の内容

自由とします。ただし、政治・宗教活動に類するもの、青少年の健全な育成を阻害するもの、公序良俗に反するもの及びその恐れがあるものなどについては、お断りさせていただきます。

8 広告掲載者の選定方法

スポンサーとしての資格及び広告図案を審査し、可否を決定し、広告掲載を決定した場合は、稲沢市図書館雑誌スポンサー決定通知（様式第2）により通知します。

なお、同一雑誌に複数の申込があった場合は、受付順に審査し、広告掲載を決定した場合は、他の申込についての審査は行いません。

9 留意事項

- (1) 稲沢市有料広告掲載に関する要綱及び稲沢市図書館雑誌スポンサー制度実施要領の内容に適合しないものは認められません。
- (2) 虚偽の内容が記載されていることが判明した場合は、決定後であっても失格となります。
- (3) 審査の経緯は公表しません。また、審査結果に対しての異議の申し立ては受け付けません。
- (4) 配架位置については、図書館長が決定します。
- (5) スポンサーは、広告の内容に関するクレームについて責任を負い、速やかに解決に努めて下さい。
- (6) 1者が申し込みを行うことができる雑誌の数には、制限はありません。

9 問い合わせ先

稲沢市立中央図書館

電話 0587-32-0862

FAX 0587-23-4933

電子メール toshokan@city.inazawa.aichi.jp