

稲沢市立中央図書館管理業務委託に係る事業者募集要項

1 趣旨

この要項は、稲沢市立中央図書館管理業務委託の実施にあたり委託候補者を募集するため、必要な事項について定めるものである。

2 委託業務の概要

(1) 業務名

稲沢市立中央図書館管理業務委託

(2) 業務内容

別紙「稲沢市立中央図書館管理業務委託仕様書」のとおり

(3) 業務期間

令和9年4月1日から令和12年3月31日まで（3年）

(4) 予算概要

参考値(令和6年度から令和8年度の3か年分の実績額)

総額 金253,404,000円（消費税を除く）

$(84,468,000\text{円}/\text{年} \times 3\text{年} = 253,404,000\text{円})$

※参考値ですので、上記金額を上限として設定するものではありません。

3 参加資格

- (1) 参加申込書提出時まで「令和8・9年度稲沢市入札参加資格者名簿（物品・役務）」に登録されており、指名停止措置を受けていないこと。
- (2) 事業者又はその代表者が国税又は地方税の滞納をしていないこと。
- (3) 過去5年以内に公立図書館業務委託請負実績があること。
- (4) この公募の日から審査の日までの期間において「稲沢市が行う事務又は事業からの暴力団排除に関する合意書」（平成27年2月9日付け稲沢市長・稲沢市教育委員会教育長・稲沢市病院事業管理者・愛知県稲沢警察署長締結）以下「合意書」という。）に基づく排除措置を受けていないこと。

4 実施スケジュール

期日等	時間	内 容	備 考
令和8年6月24日(水)	午前9時	ホームページで公募開始	
令和8年7月14日(火)	午後3時必着	参加申込書及び事業者に関する書類提出期限	稲沢市立中央図書館 1階 事務室
令和8年7月14日(火)	午後3時必着	事前説明会参加申込書提出期限(電子メール可)	
令和8年7月15日(水)	午後2時	事前説明会及び施設見学(希望者のみ)	稲沢市立中央図書館 1階 研修室
令和8年7月14日(火) ～令和8年7月22日(水)		第1次審査(書類審査)	
令和8年7月15日(水) 説明会終了後 ～7月16日(木) 午後7時		質問受付期間 (電子メールのみ)	
令和8年7月23日(木)		第1次審査結果及びプレゼンテーション実施通知 発送(電子メール)	
令和8年7月24日(金)	午後3時頃	業者からの質問の回答を メールにて送付	
令和8年8月5日(水)	午後3時必着	提案書提出期限	稲沢市立中央図書館 1階 事務室
令和8年8月25日(火)	午後1時30分～	図書館運営等業務委託者 選定委員会においてプレゼンテーション審査及び 委託候補者決定	稲沢市立中央図書館 1階 研修室
8月下旬		選定結果通知	
9月		委託候補者打合せ	
9月		委託業者決定	

5 提出書類

(1) 参加申込書、事業者に関する書類

① 様式及び提出書類

ア 公募型プロポーザル参加申込書（様式１）

イ 事業者に関する書類

（ア）事業者の概要（様式２）

（イ）定款、寄付行為、規則その他これらに類する書類

（ウ）提案書を提出する日の属する事業年度の事業計画書又はこれに類する書類及び過去２か年の事業報告書

（エ）法人の履歴事項全部証明書（提出日から３か月以内に発行のもの）

（オ）法人税、法人県民税、法人市民税納税証明書及び消費税納税証明書（過去３年間）
（提出日から３か月以内に発行のもの）

（カ）貸借対照表及び科目別内訳書（過去３年間）

（キ）損益計算書（過去３年間）

（ク）人員表

各決算期末の常勤役員数、従業員数、非常用従業員数（パートタイマー、アルバイト等）。なお、非常用従業員数は１日８時間で１人と換算すること。

② 提出部数

参加申込書は１部、事業者に関する書類は正本１部及び副本８部

③ 提出方法

持参による。提出書類は上記①のイの項目ごとにインデックスを付け、１部ごとにＡ４版のファイルに綴じること。また、各ファイルの背表紙に「稲沢市立中央図書館管理業務 事業者に関する書類 事業者名」を記入すること。

④ 提出先

稲沢市立中央図書館

稲沢市正明寺三丁目１１４番地 電話０５８７－３２－０８６２

⑤ 受付期間

募集要項公表の日から令和８年７月１４日（火）午後３時必着（閉館日を除く）

(2) 提案書

① 様式等

別紙「提案書１～７」（様式４～１０）に提案内容を記載し、「提案書提出届」（様式３）を添付して提出すること。提案書には、横書き、文字サイズ１０ポイント以上で記載すること。必要に応じてページを追加することは可能ですが、簡潔にまとめるよう努めてください。

② 提出部数

正本１部及び副本８部

③ 提出方法

持参による。提出書類は様式ごとにインデックスとページ番号を付け、１部ごとにＡ４版のファイルに綴じること。また、各ファイルの背表紙に「稲沢市立中央図書館管理業務 提案書 事業者名」を記入すること。

④ 提出先

稲沢市立中央図書館

稲沢市正明寺三丁目１１４番地 電話０５８７－３２－０８６２

⑤ 提出期限

令和８年８月５日（水）午後３時必着（閉館日を除く）

※提出期限以降の提出書類の再提出及び差替えなどは認めません。また、提出された書類の返却は行いません。

6 事前説明会（希望者のみ）

(1) 日時

令和８年７月１５日（水）午後２時から午後３時３０分まで

(2) 会場

稲沢市立中央図書館 研修室

所在地 稲沢市正明寺三丁目１１４番地

(3) 内容

施設概要説明、業務内容説明

(4) 参加人数

各事業者３名以内

(5) 参加申込

事前説明会参加申込書（様式１１）にて、令和８年７月１４日（火）午後３時までに持参または電子メールで申込み。メールアドレス（toshokan@city.inazawa.aichi.jp）。

7 質疑応答

(1) 質問期間

業者説明会終了後から令和8年7月16日（木）午後7時まで

(2) 質問方法

質問がある場合は、質問書(様式12)により電子メールで提出する。

送付先 toshokan@city.inazawa.aichi.jp

(3) 回答日

令和8年7月24日（金）午後3時頃に電子メールを送付

8 審査会（参加事業者には別途通知）

書面審査及び提案者プレゼンテーションを非公開で行う。

(1) 日時

令和8年8月25日(火)午後1時30分

(2) 会場

稲沢市立中央図書館 研修室

所在地 稲沢市正明寺三丁目114番地

(3) その他

審査会で受けた評価が優秀な順に最優秀候補者及び次点候補者を選定する。また、選定結果は参加者全員に通知する。

ただし、評価点の合計が6割に満たない場合は、候補者として選定しない。

9 選定方法

委託候補者の選定は第1次審査として書類審査を行う。参加資格が確認された候補者には第2次審査として、公募型プロポーザル方式で、稲沢市図書館運営等業務委託者選定委員会により委託候補者の選定を行う。

なお、参加者が1者であっても、審査による候補者選定を行う。

10 選定後の手続き

選定後、市が委託候補者として特定した者を業務に係る随意契約の見積徴取の相手方とし、契約交渉を行い、契約を締結します。なお、交渉が不調のときは、次点候補者を次の相手方とします。