

記入例

収 支 予 算 書

収入

科 目	予算額(円)	備 考
市からの補助金	50,000	補助対象経費 計⑤(①-③-④) 54,000円 補助限度額⑥ 50,000円
自己負担金	20,000	運営会費 5名×8,000円
寄付金等	50,000	〇〇〇株式会社、●●●●、□□□□
事業収入	25,000	大人食事代 500円×50食=25,000円
合計	145,000	

支出

科 目		予算額(円)	備 考
補助対象経費	食材費	60,000	・カレーライス用食材60食分
	消耗品	35,000	・紙皿、紙スプーン、ランチボックス、消毒用品、レクリエーション用品等
	ガソリン代	5,000	・弁当配達ガソリン30ℓ
	印刷費	3,000	・チラシ印刷代 200枚
	使用料	6,000	・会場使用料 3回
	小計	109,000	
その他の経費	謝礼	20,000	学生手伝謝礼 20日×1,000円
	食糧費	6,000	団体運営打合せお茶代 100円×60本=6,000円
	備品購入費	8,000	クーラーボックス
	交通費	2,000	団体運営打合せスタッフ交通費 5名分
	小計	36,000	
合計		145,000	

本表は、当該補助事業に係る収支予算書に相違ありません。

令和●年 7 月 2 5 日

所在地 稲沢市稲府町1番地
団体名 いなっピー食堂
代表者職・氏名 代表 稲沢 花子

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。