

令和8年度放課後児童クラブ利用申込書

令和 年 月 日

稲沢市長 殿

保護者 住 所 稲沢市

氏 名

電 話

次のとおり放課後児童クラブを利用したいので申し込みます。

児童	フリガナ			生年月日	性別	
	氏名			年月日生	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
	住所	<input type="checkbox"/> 保護者住所と同じ				
	学校名			小学校	学年	(新) 年生
	出身園	<input type="checkbox"/> 保育園 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 認定こども園				
同居家族	フリガナ 家族の氏名	生年月日	続柄	勤務先・学校名等	勤務先電話番号	
利用期間		<input type="checkbox"/> 通年利用（令和8年4月1日から令和9年3月31日まで） (※途中入所の場合： <u> </u> 月から(申込締切日の翌月以降)) <input type="checkbox"/> 短期利用 (<input type="checkbox"/> 春休み(学年始) <input type="checkbox"/> 夏休み <input type="checkbox"/> 冬休み <input type="checkbox"/> 春休み(学年末))				
利用曜日		<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土				
利用時間		時 分から 時 分まで <small>※24時間表記かつ15分単位でご記入ください</small>				
※施設 記入欄	父 勤務時間	:	～	:	(残業 分 / 通勤 分 / その他 分)	
	母 勤務時間	:	～	:	(残業 分 / 通勤 分 / その他 分)	
	その他の内容（着替え／駐車場が遠い／保育園等の送迎／その他（理由））)
	⇒利用時間	:	～	:		
通勤順序 自宅 - - - - - 勤務先 送迎方法 自動車・自転車・徒歩・その他()						

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

緊急連絡先	フリガナ 氏名	統柄	詳細	電話番号
	①		<input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 社用携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他 ())	
	②		<input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 社用携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他 ())	
	③		<input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 社用携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他 ())	

※ 緊急の場合は、上記に記入がなくても勤務先に連絡することがあります。

児童の 健康状態	配慮の必要性（アレルギーや持病、障害者手帳の所持等）	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
	上段で有にチェックした場合はその詳細について、また、その他に伝えたいことや、気をつけてほしいことがありますましたらご記入ください。	
	<input type="checkbox"/> 平 <input checked="" type="checkbox"/> 熱	°C

同意書

児童クラブの申込みに当たり、次の事項について同意します。

- 児童クラブ入所の審査にあたり、住民基本情報を閲覧すること。
 - 児童の状況を小学校、保育園、幼稚園、認定こども園等の関係機関に問い合わせること。
 - 利用料を滞納したときには、利用を取り消される場合があること。
 - 利用料を滞納したときには、市が債権管理及び回収に関する調査（所在、勤務先、収入及び財産等の調査）を行うこと。
 - 児童クラブの利用に当たっては、児童クラブの規則を守ること。

令和 年 月 日

保護者署名

(表面の保護者欄と同一の保護者にしてください)

※ 添付書類チェック欄

- 就労等証明書（保護者（父母等）それぞれ1枚ずつ）又は就労外要件申立書
 - 保健調査票
 - 稲沢市市税等口座振替依頼書兼廃止書（希望される方で口座未登録の方）
 - 放課後児童クラブ利用料減免申請書（対象の方のみ）
 - その他（
）

※施設記入欄 特記事項	受付（ ）□受付票交付	※市使用欄				可・否		無・有	
		G	P	①	②	③		入力日	入力者
							/		