

児童手当 認定請求書

（宛先） 稲沢市長 殿

										※受付番号		※受付確認年月日														
										提出年月日																
請 求 者	(ふりがな)			②性別		男 ・ 女		③生年月日		昭和・平成		令和														
	①氏名			④職業		ア. 被用者 イ. 公務員 ウ. 被用者等でない者		⑤配偶者		有 ・ 無		電話番号														
	⑥住所											(⑥と異なる場合に記入してください)														
⑦個人番号			⑧請求者の加入している 公的年金制度の種別		ア. 厚生年金保険 イ. 国民年金 ウ. その他 ()				⑨所得 の状況		令和 年分所得額															
					※以下の共済組合の組合員である場合は括弧内に○を記入してください。 () 私立学校教職員共済 () 国家公務員共済 () 地方公務員等共済						円															
											円															
										令和 年分所得額																
												円														
												円														
配 偶 者 等	(ふりがな)			⑩生年月日		昭和・平成		⑪住所		〒																
	⑩氏名			⑫職業		ア. 被用者 イ. 公務員 (勤務先: ウ. 被用者等でない者		⑬住所 (⑬と異なる場合)																		
	⑭個人番号			⑮請求者の控除対象配 偶者または同一生計 配偶者の場合に○印		控除対象配偶者 ・ 同一生計配偶者						(⑬と異なる場合に記入してください)														
											(⑬と異なる場合に記入してください)															
⑯児童の兄姉等 (18歳に達する日以後の 最初の3月31日を経過し た後22歳に達する日以後 の最初の3月31日までの間 にある者)										氏名		続柄	生年月日		監護相 当	生計費負 担の有無	同居・別居 の別	海外留学をしている 場合の出国年月		(必ず確認してください) 注意：下記の3点に当てはまる方は「監護相当・生計費の負担 についての確認書」の提出が必要です。 1. ⑯に1人以上記入がある。 2. ⑯、⑰で記入した児童等の合計人数が3人以上である。 3. ⑯の「監護相当」と「生計費負担の有無」の項目がいずれ も「有」である。		※算定対象の場合 に○印				
⑰児 童										氏名		続柄	生年月日		監護の 有無	生計関係	同居・別居 の別	海外留学をしている 場合の出国年月		住所 (別居の場合)		※児童との関係 該当する場合に ○印	※手当 月額	※手当合計金額		
																									万円	
																									※認定・却下年月	
																									令和	
																									支給開始年月	
															令和 年 月											
															() 15日特例											
⑱支払希望 金融機関										名称	預金種別	支店コード		支店名		口座番号		口座名義 (カナ)		備考						
										銀行 金庫 信組 農協 漁協	普通 ・ 当座			支店 営業部 出張所												

◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。 ※印の欄は、記入しないでください。字は、楷書(かいしょ)ではっきり書いてください。

※ 市 処 理 欄	※備考（窓口対応者は、該当箇所にチェックをお願いします。）			※備考（窓口対応者は確認し、該当箇所にチェックをお願いします。）		
	申請 種 別	1.出生 <input type="checkbox"/>	2.制度改正 (高校生世帯のみの 申請等) <input type="checkbox"/>	3.転入 <input type="checkbox"/>	必要 書 類 等	<input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 記載あり <input type="checkbox"/> 公募確認の了承 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 書類添付 <input type="checkbox"/> 公募確認の了承 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 書類添付 <input type="checkbox"/> 目視確認 <input type="checkbox"/> 上記以外の不足書類 () <input type="checkbox"/> 監護確認書の有無(⑯記入者のみ) <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要
	4.その他 (1~3に非該当の場合) <input type="checkbox"/> ()					

(裏面)

注意

- 1 ①の欄は、請求者が個人である場合は氏名を、法人である場合は法人名及び代表者氏名を記入してください。
- 2 ⑥の欄は、請求者が個人である場合は住民票上の住所を、法人である場合は主たる事務所の所在地を右欄に記入してください。
また、請求者が個人であり、本年（1月から5月までの月分については、前年をいいます。）1月1日に他の市町村（特別区を含みます。以下同様です。）に住所を有していた場合は、当該住所を右欄に記入してください。
- 3 ⑦の欄は、請求者が個人である場合のみ12桁の個人番号を記入してください。
- 4 ⑧の欄は、⑩の欄に3歳に満たない児童がいる請求者に限り、請求の日ににおける公的年金制度の加入の状況について、次により記入してください。
ア 加入している公的年金制度について、「ア」から「ウ」までのいずれか該当するものを○で囲んでください。「ウ」を○で囲んだ場合は、（ ）内にその年金の名称を記入してください。
イ 「ア」を○で囲んだ場合で、第四種被保険者又は高齢任意加入被保険者（これらの者が保険料を自ら全額負担している場合に限り、）であるときは、当該欄の余白に「四種」又は「高任」と記入してください。
- 5 ⑨の欄は、請求者及び配偶者の前年（1月から5月までの月分については、前々年をいいます。）の所得についての市町村民税又は特別区民税の総所得金額、退職所得金額、山林所得金額、土地等に係る事業所得等の金額、長期譲渡所得金額及び短期譲渡所得金額（譲渡所得に係る特別控除を受けた場合は、その額を控除した額）並びに先物取引に係る雑所得等の金額、特例適用利子等の額、特例適用配当等の額、条約適用利子等の額並びに条約適用配当等の額の合計額を記入して下さい。
- 6 ②、③、④、⑤、⑧及び⑨の欄は、請求者が法人である場合は記入する必要はありません。
- 7 ⑨、⑩、⑪、⑫、⑬、⑭及び⑮の欄は、2人以上で児童を養育（監護し、かつ、生計を同じくするか又は生計を維持することをいいます。以下同様です。）している場合に記入してください。
「配偶者等」とは、児童を養育をする配偶者、未成年後見人等をいいます。なお、配偶者には、児童を懐胎した当時婚姻の届出をしていないが、請求者と事実上婚姻関係と同様の事情にあった者を含みます。
⑬の欄は、配偶者等が他の市町村に住所を有する場合に住民票上の住所を記入してください。また、配偶者等が本年（1月から5月までの月分については、前年をいいます。）1月1日に⑬の欄と異なる市町村に住所を有していた場合は、当該住所を下欄に記入してください。
- 8 ⑯の欄は、⑰の欄に記載する児童の兄弟等のうち、18歳に達する日以後の最初の3月31日を経過した後22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある全ての子について、記入してください。
- 9 ⑱の「監護相当」の欄は、監護に相当する日常生活上の世話及び必要な保護をしている場合には、有を○で囲んでください。
- 10 ⑲の「生計費負担の有無」の欄は、⑳の欄に記載した子が受給者の収入により子の日常生活の全部又は一部を営んでおり、かつ、これを欠くと通常の生活水準を維持することができない場合には、有を○で囲んでください。例えば同居であって子の学費や家賃・食費等の生計費の一部を親が負っている場合、別居であって親が学費や生計費の一部を仕送りしている場合等が該当します。
- 11 18歳に達する日以後の最初の3月31日を経過した後22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子が海外に留学している場合は、㉑の「海外留学をしている場合の出国年月」の欄に、いつから留学しているか（出国した年月）を記入してください。
- 12 ㉒の欄は、請求者が養育をする18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある全ての子について、記入してください。
- 13 児童が海外に留学している場合は、㉒の「海外留学をしている場合の出国年月」の欄に、いつから留学しているか（出国した年月）を記入してください。
- 14 ㉓の「生計関係」の欄は、次によって記入してください。
ア 「同一」は、児童が請求者自身の子である場合や請求者が未成年後見人又は父母指定者である場合で、請求者がその子と生計を同じくしているときに○で囲んでください。
イ 「維持」は、児童が請求者自身の子でない場合で、請求者がその子の生計を維持しているときに○で囲んでください。
- 15 この請求書には、次の書類を添えて提出してください。なお、当該書類により証明すべき事実を公簿等（マイナンバー制度による情報連携を含みます。）によって市町村長（特別区の区長を含みます。）が確認することができるときは、当該書類は省略することができます。
ア 児童又は児童の兄弟等が他の市町村に住所を有する場合は、その児童の住民票の写しまたは住民票記載事項証明書であって、その児童が世帯主である場合にはその旨、その児童が世帯主でない場合には世帯主の続柄が記載されたもの
イ 児童が海外に留学している場合は、当該児童が日本国内に住所を有しなくなった日の前日まで引き続き3年を超えて日本国内に住所を有し、教育を受けることを目的として外国に居住していることを明らかにすることができる書類
ウ 児童が請求者自身の子であり、請求者がその児童と別居している場合は、請求者のその児童に対する養育の状況を明らかにすることができる書類
エ 請求者が未成年後見人である場合は、当該事実を明らかにすることができる書類
オ 請求者が父母指定者である場合は、当該事実を明らかにすることができる書類
カ 児童が請求者自身の子でない場合は、父母とその児童との養育関係及び請求者とその児童との養育関係を明らかにすることができる書類（請求者が未成年後見人又は父母指定者である場合を除く。）
キ 生計を同じくしない配偶者等と別居し、児童と同居している場合は、当該事実を明らかにすることができる書類
ク 請求者に配偶者がある場合には、本年（1月から5月までの月分については、前年をいいます。）1月1日に他の市町村に住所を有していた場合は、請求者または配偶者の前年（1月から5月までの月分については、前々年をいいます。）の所得の額についての市町村長の証明書
ケ ㉓の欄に3歳に満たない児童がいる請求者が被用者であるときは、当該事実を明らかにすることができる書類
コ ㉓の欄の「監護相当」及び「生計費負担の有無」がいずれも「有」の場合は、㉓の欄に記載した子に係る監護相当・生計費の負担についての確認書
サ ㉓の欄の「監護相当」及び「生計費負担の有無」がいずれも「有」の場合に、㉓の欄に記載した子が海外に留学している場合は、当該子が日本国内に住所を有しなくなった日の前日まで引き続き3年を超えて日本国内に住所を有し、教育を受けることを目的として外国に居住していることを明らかにすることができる書類