教育・保育給付認定変更申請書（兼変更届）

年 月 日

稲沢市長 殿

次のとおり、子どものための教育・保育給付認定の変更（申請事項の変更）を申請（届出）します。

※ 該当する□にレ印をつけて、変更後の内容を記入してください。

申 請 者	住 所 ☐ 変更あり	稲沢市			
	保護者 ☐ 変更あり	氏 名 (フリガナ)	生 年 月 日	電 話 番 号	
			年 月 日	— —	
	入園児童	氏 名 (フリガナ)	生 年 月 日	性 別	利用施設名
			年 月 日	男・女	
			年 月 日	男・女	
			年 月 日	男・女	

変更申請時の注意事項

- (1) 変更を希望する場合、交付済みの支給認定証とともに必要書類を添付してください。（裏面参照）
- (2) 適用は、原則、「適用開始希望月」または「変更申請書の提出日の翌月」のいずれか遅い月からとなります。

変更事由発生日	年 月 日	適用開始希望月	年 月から変更			
☐ 認定区分	☐ 2号認定もしくは3号認定から1号認定へ変更 ☐ 1号認定から2号認定へ変更（ ☐ 保育標準時間 ☐ 保育短時間）					
☐ 保育必要量	☐ 保育標準時間から保育短時間へ変更 ☐ 保育短時間から保育標準時間へ変更					
☐ 保育を必要とする事由	父	☐ 就労 ☐ 疾病・障がい ☐ 介護等 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ 育児休業 ☐ その他（ ）				
	母	☐ 就労 ☐ 疾病・障がい ☐ 介護等 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動 ☐ 妊娠・出産 ☐ 就学 ☐ 育児休業 ☐ その他（ ）				
☐ 認定期間	年 月 日から	☐ 小学校就学前まで ☐ 年 月 日まで				
☐ 家族構成	☐ 市内転居 ☐ 転入 ☐ 転出 ☐ 出生 ☐ 死亡 ☐ 婚姻 ☐ 離婚 ☐ その他（ ）					
	氏 名	続 柄	生 年 月 日	職業又は学校名等	個人番号	
			年 月 日			
	※ 世帯に新しく加わった方・世帯から外れた方のみ記入してください。					
			年 月 日			
	※ 個人番号は、世帯に新しく加わった父・母のみ記入してください。					
		年 月 日				
		年 月 日				

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

必要添付書類一覧

変更内容		必要な添付書類	
保護者の変更		無 ※婚姻の場合は、婚姻相手の就労等証明書等	
住所の変更			
家族構成の変更			
保育を必要とする事由の変更	就労の場合	就労等証明書 十	無
	出産の場合		母子健康手帳の写し
	障がいの場合		障害者手帳の写し
	疾病の場合		診断書
	看護・介護の場合		看護・介護を必要とされる方の診断書等
	求職の場合		無
	就学の場合		在学証明書・時間割等
	育児休業の場合		無
保育必要量の変更 (保育時間のみの変更)		無 ※保育短時間から保育標準時間への変更においては、保育必要量が保育標準時間と認められる場合に限る。	