

稲沢市教育委員会後援名義使用承認及び稲沢市教育委員会賞交付申請書

年 月 日

稲沢市教育委員会 殿

(申請者) 住 所 (〒 -)

団体名

代表者 職・氏名

電話番号

申請の内容	1 教育委員会後援名義の使用承認 2 教育委員会賞の交付 (該当項目に○印を記入)		
事業の名称			
事業の目的			
事業の内容			
開催期日	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()		
開催場所			
参加対象者	(参加予定人員 人)		
入場料・参加料等	無・有 (円) 徴収目的: 入場料・参加料・その他 () ※入場料等を徴収する場合は、収支予算書を添付すること		
他の後援先			
教育委員会賞	※交付の場合のみ記入し、賞状の文案、賞のリストを添付すること		
前回の承認実績	無・有 (年 月 日開催)		
連絡責任者	氏名		電話番号
	住所	〒	
回答送付先	1 申請者住所 2 連絡責任者住所 (どちらかに○印を記入)		
誓約事項	<input type="checkbox"/> 本事業は、政治団体、宗教団体又はこれらの関連団体が主催し、共催し、又は後援するものではありません。 <input type="checkbox"/> 本事業は、暴力団、暴力団員又はこれらの者と社会的に非難される関係を有する者の関与はありません。 代表者氏名 (自署)		

(添付書類)

- 1 当該事業に係る開催要領、パンフレットなど
- 2 過去に稲沢市教育委員会の後援を受けていない場合は、主催者の概要、役員名簿など
- 3 入場料等を徴収する場合は、当該事業に係る収支予算書
- 4 賞の交付を受ける場合は、賞状の文案、他の賞のリスト

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。