

## 事業実施報告書

年 月 日

稲沢市教育委員会 殿

（申請者）住 所 〒 ー

団体名

代表者 職・氏名

電話番号

承認の内容	1 稲沢市教育委員会後援名義の使用承認 2 稲沢市教育委員会賞の交付 (該当項目に○印を記入)
事業の名称	
開催期日	年 月 日 ( )
開催場所	
参加者数	人
入場料・参加料等	無 ・ 有 ( 円) 徴収目的：入場料・参加料・その他( )
事業実施状況	
教育委員会賞受賞者	(教育委員会賞の交付を受けた場合のみ記入してください。)

(添付書類)

- 1 収支決算書(入場料等を徴収した場合)
- 2 受賞者リスト (教育委員会賞以外の賞を含む。)
- 3 使用用途が確認できる書類 (教育委員会賞 (副賞) を受けた場合)

※ 事業終了後、14日以内に提出してください。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。