

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		稲沢市児童発達支援センター					公表日	令和8年 3月 30日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	12	2	・どちらとも言えない。 ・全体の利用定員としては良いと思うが、部屋ごとの利用定員を超えるとせまいと感じる。	・各部屋10名でも定められた基準としてはクリアしています。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	7	7	・最初の配置の時点では足りないこともしばしば、都度調整の必要あり。たまたま休みが入るなどして偶然何とかなっている日もしばしば。 ・少ないと思う時がある。	・4対1の基準はクリアしていますが、お子さんの状態によっては少ないと職員を増員して対応を検討していきます。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	13	2	・各部屋によってこどもが過ごしやすい環境を整えていると思う。 ・工夫している。しかし、安全面では、しっかりとした柵などが欲しい。 ・個々のスケジュールがあるとよい。			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	15	0	・毎日、清潔に心掛けていると思う。			
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	13	1		・必要な時には静養室を使っている。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	8	4	・職員全員で話し合いをもつ時間を確保することが難しい時がある。 ・センターとなってからは以前ほど時間がとれていない。	・非常勤職員の方を含めて全体での話し合いは難しい時がありますが、今後、時間を作るように工夫していきます。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	13	0				
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	12	1		・休憩室に意見箱を設置し、改善に努めるようにしています。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	9	2				
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	13	1	・研修の回数は少ないため、今後はもう少し回数を増やしてもらい自己研鑽に努めていきたい。	・研修の機会を増やし、人材育成に努めてまいります。		
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	14	0				
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	15	0				
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	12	3	・業務に追われ、共通理解するための時間を改めて設けることが難しい。今後は日程と時間を設けていきたい。 ・なかなか話し合う機会を設ける時間がなくてあまり出来ていないように思う。	・時間を確保するよう工夫していきます。		
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	10	5	同上	・時間を確保するよう工夫していきます。		

適切な支援の提供	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	9	4	・子ども一人ひとりのアセスメントを行い、子どもへの支援を職員間で共有する必要があると思っている。	・標準化されたツールについては今後検討していきます。
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	13	1		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	12	0	・各部屋ごとに話し合いを行っている。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	13	0	・専門職にアドバイスをもらいながら行うようにしている。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	11	2		・今後、個別活動は組み入れることを検討していきます。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	11	4	・もう少し細かく又、時間もとれるともっといい。 ・必ずではない。 ・なかなか時間が無い。	・毎朝、限られた時間ではありますがミーティングを行っております。より効率的な方法を今後検討していきます。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	11	4	・各部屋ごとにやっていたり、専門職を交えて振り返りを行うなどしている。 ・毎日打ち合わせすることは難しい。 ・もう少し細かく又、時間もとれるともっといい。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	14	0		
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	14	0		
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	12	1	・児発管が中心となって参加している。	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	14	0		
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	14	0		
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	6	4	・年長さんを見るのが今年初めての気がするため、よく分からない。	・今後就学するお子さんがみえるため、移行への支援を行う予定です。
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。	9	0	・他のセンターを見学に行き、地域で行っていくべきことを見極め今後取り組みなどを検討している。	
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外務研修に参加させているか。	10	0		
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域子ども・子育て会議等積極的に参加しているか。	9	0	・センター長がこども部会長を努めたり通所事業所連絡会にも参加している。	
31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	0	0			

	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	3	9		
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	14	0		
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	14	0		
保護者への説明等	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	15	0	・行っている。	
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	15	0		
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	15	0		
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	15	0		
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	10	3	・きょうだい同士で交流する機会は今後検討していきたいと考えている。	・センターの中核機能の役割として検討していきます。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	15	0	・中核相談において依頼があれば常に対応できるようにしている。	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	7	6	・イベントカレンダーを作成し、保護者に渡している。	・イベントカレンダーは市のホームページにも掲載しています。
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	15	0		
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	15	0		
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	6	6	・行事は特にないため、センターを見学したい依頼があれば対応できるようにしている。	・地域向けの行事はないが、今後地域交流を検討していきます。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8	6	・防犯はない。	・防犯マニュアルは今後検討し作成していきます。
	46	業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	14	0	・毎月第3週に避難訓練を実施。年2回消防訓練を行っている。	
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	13	2		・契約時に確認しています。
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	15	0		
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	11	2		・安全管理に努めております。
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	9	2	・常に安全について必要時に話をするようにしている。	・ヒヤリハットなども常に記載し職員全員に周知し、動きなどを確認するようにしています。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	15	0		同上
52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	12	0			

53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	11	0		
----	--	----	---	--	--