

名古屋文理大学文化フォーラム 予約確認書

1 登録者(申請者)

年 月 日

登録番号		登録者名	
記入者名	登録者・利用責任者・その他()		

2 利用責任者(行事の担当者)

住所・電話番号	登録内容と同じ・その他()
氏名	登録内容と同じ・その他()

3 行事名等

行事名は部屋札および電光掲示板に表示いたします。また、ホール(大・中・小)をご利用のかたは、会館発行の情報誌イベントニュースおよびホームページに催事名等を掲載することができます。

行事名	登録内容と同じ・その他()				
行事内容	登録内容と同じ・その他()				
入場料	無・有(最高額 円)	営利	無・有	連絡先公開	否・可
イベントニュース等に掲載を(希望する・希望しない) ※希望される方は「催事予定表掲載申込書」をご提出ください。					

4 予約施設

私は、施設(ホール以外)の利用時において音漏れが生じ、他の施設利用者に影響がある場合は、利用を中断もしくは音量を下げることに同意します。

私は、他の施設から音漏れが生じる可能性があることを承知したうえで、施設の利用を申し込みます。

利用日	施設名	利用時間帯			利用人数
		午前	午後	夜間	
年 月 日()	ホール(大 中 小 / 利用・準備) 楽屋() 練習室(1 2 3 4) 視聴覚室 会議室 講習室(1 2) 研修室 和室(1 2)				
年 月 日()	ホール(大 中 小 / 利用・準備) 楽屋() 練習室(1 2 3 4) 視聴覚室 会議室 講習室(1 2) 研修室 和室(1 2)				
年 月 日()	ホール(大 中 小 / 利用・準備) 楽屋() 練習室(1 2 3 4) 視聴覚室 会議室 講習室(1 2) 研修室 和室(1 2)				
年 月 日()	ホール(大 中 小 / 利用・準備) 楽屋() 練習室(1 2 3 4) 視聴覚室 会議室 講習室(1 2) 研修室 和室(1 2)				
年 月 日()	ホール(大 中 小 / 利用・準備) 楽屋() 練習室(1 2 3 4) 視聴覚室 会議室 講習室(1 2) 研修室 和室(1 2)				
年 月 日()	ホール(大 中 小 / 利用・準備) 楽屋() 練習室(1 2 3 4) 視聴覚室 会議室 講習室(1 2) 研修室 和室(1 2)				

※1行に複数施設を記入しても構いません