**名古屋文理大学文化フォーラム　予約確認書**

１　登録者（申請者）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 登録番号 |  | 登録者名 |  |
| 記入者名 | 登録者　・　利用責任者　・　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

２　利用責任者（行事の担当者）

|  |  |
| --- | --- |
| 住所・電話番号 | 登録内容と同じ　・　その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 氏　名 | 登録内容と同じ　・　その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

３　行事名等

□行事名は部屋札および電光掲示板に表示いたします。また、ホール（大・中・小）をご利用のかたは、会館発行の

情報誌イベントニュースおよびホームページに催事名等を掲載することができます。

|  |  |
| --- | --- |
| 行事名 | 登録内容と同じ　・　その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 行事内容 | 登録内容と同じ　・　その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 入場料 | 無　・　有　（最高額　　　　　　　　　　　　円） | 営利 | 無 ・ 有 | 連絡先公開 | 否　・　可 |
| イベントニュース等に掲載を（ 希望する ・ 希望しない ）　※希望される方は「催事予定表掲載申込書」をご提出ください。 |

４　予約施設

□私は、施設（ホール以外）の利用時において音漏れが生じ、他の施設利用者に影響がある場合は、利用を中断もしくは

音量を下げることに同意します。

□私は、他の施設から音漏れが生じる可能性があることを承知したうえで、施設の利用を申し込みます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 利用日 | 施設名 | 利用時間帯 | 利用人数 |
| 午前 | 午後 | 夜間 |
| 　　　　　年　　月　　日（　　） | ホール（　大　中　小　／　利用　・　準備　）　　　　　　楽屋（　　　　　　　）練習室（　１　２　３　４　）　　　　視聴覚室　　　　　　　会議室講習室（　１　２　）　　　　　　　　研修室　　　　　　　　和室（　１　２　） |  |  |  |  |
| 　　　　　年　　月　　日（　　） | ホール（　大　中　小　／　利用　・　準備　）　　　　　　楽屋（　　　　　　　）練習室（　１　２　３　４　）　　　　視聴覚室　　　　　　　会議室講習室（　１　２　）　　　　　　　　研修室　　　　　　　　和室（　１　２　） |  |  |  |  |
| 　　　　　年　　月　　日（　　） | ホール（　大　中　小　／　利用　・　準備　）　　　　　　楽屋（　　　　　　　）練習室（　１　２　３　４　）　　　　視聴覚室　　　　　　　会議室講習室（　１　２　）　　　　　　　　研修室　　　　　　　　和室（　１　２　） |  |  |  |  |
| 　　　　　年　　月　　日（　　） | ホール（　大　中　小　／　利用　・　準備　）　　　　　　楽屋（　　　　　　　）練習室（　１　２　３　４　）　　　　視聴覚室　　　　　　　会議室講習室（　１　２　）　　　　　　　　研修室　　　　　　　　和室（　１　２　） |  |  |  |  |
| 　　　　　年　　月　　日（　　） | ホール（　大　中　小　／　利用　・　準備　）　　　　　　楽屋（　　　　　　　）練習室（　１　２　３　４　）　　　　視聴覚室　　　　　　　会議室講習室（　１　２　）　　　　　　　　研修室　　　　　　　　和室（　１　２　） |  |  |  |  |
| 　　　　　年　　月　　日（　　） | ホール（　大　中　小　／　利用　・　準備　）　　　　　　楽屋（　　　　　　　）練習室（　１　２　３　４　）　　　　視聴覚室　　　　　　　会議室講習室（　１　２　）　　　　　　　　研修室　　　　　　　　和室（　１　２　） |  |  |  |  |

※1行に複数施設を記入しても構いません