

名古屋文理大学文化フォーラム予約確認書(取消)

記入例

1 登録者(申請者)

平成 年 月 日

登録番号	000	登録者名	稲 沢 太 郎		
記入者名	登録者 利用責任者 その他()				
申請番号	1-2000-000000	取消区	本書の記入者名を ご記入ください。	全部取消	一部取消

2 取消理由等

取消理由	取消理由をご記入ください	予約を全部取り消すときは「全部取消」、一部の施設のみ取り消すときは「一部取消」としてください。
備考		

3 取り消す施設(一部取消の場合に記入)

利用日	施設名	利用時間帯			利用人数
		午前	午後	夜間	
平成 00 年 0 月 0 日(土)	ホール 大 中 小 / 利用・ 準備) 楽屋() 練習室(1 2 3 4) 視聴覚室 会議室 講習室(1 2) 研修室 和室(1 2)	○	○	○	
平成 年 月 日()	ホール(大 中 小 / 利用 練習室(1 2 3 4) 講習室(1 2)	複数施設を予約している場合で、その一部を取り消すときに、取り消す施設を記入してください。			
平成 年 月 日()	ホール(大 中 小 / 利用・準備) 楽屋() 練習室(1 2 3 4) 視聴覚室 会議室 講習室(1 2) 研修室 和室(1 2)				
平成 年 月 日()	ホール(大 中 小 / 利用・準備) 楽屋() 練習室(1 2 3 4) 視聴覚室 会議室 講習室(1 2) 研修室 和室(1 2)				
平成 年 月 日()	ホール(大 中 小 / 利用・準備) 楽屋() 練習室(1 2 3 4) 視聴覚室 会議室 講習室(1 2) 研修室 和室(1 2)				
平成 年 月 日()	ホール(大 中 小 / 利用・準備) 楽屋() 練習室(1 2 3 4) 視聴覚室 会議室 講習室(1 2) 研修室 和室(1 2)				
平成 年 月 日()	ホール(大 中 小 / 利用・準備) 楽屋() 練習室(1 2 3 4) 視聴覚室 会議室 講習室(1 2) 研修室 和室(1 2)				
平成 年 月 日()	ホール(大 中 小 / 利用・準備) 楽屋() 練習室(1 2 3 4) 視聴覚室 会議室 講習室(1 2) 研修室 和室(1 2)				

※発行済の利用許可書兼領収書を必ず提示してください