

様式第1 (第2条関係)

名古屋文理大学文化フォーラム利用者登録申請書

稲沢市民会館 館長 殿

(新規・変更)

申請日	年 月 日	有効期限(3年間有効)	年 月 日
登録区分	個人・グループ・法人等	登録番号	

注) 新規の場合は太線枠内を記入してください。変更の場合は登録番号と変更内容を記入してください。  
 グループ登録・法人等登録の場合は、変更・取消による使用料還付時にグループ・法人等名義の預金口座が必要となります。  
 ※欄は任意で記入してください。

登録者 (代表者)	住所 (*1)	〒 ー		
	フリガナ			
	団体名			
	フリガナ			
	氏名 (*2)			
	電話番号	通常連絡可能な電話番号	(自宅・団体・携帯)	
	※ 電話番号	上記以外に連絡先がある場合	(自宅・団体・携帯)	
	※ FAX番号		(自宅・団体)	

注) (\*1)個人登録時は自宅住所、グループ登録時は代表者の自宅住所、法人等登録時は法人等の所在地を記入してください。  
 (\*2)個人登録時・グループ登録時は必須。法人等登録時は任意で記入してください。

利用責任者 (催事の担当者)	1. 登録者(代表者)と同じ 2. 左記以外(下欄に記入してください)			
	住所	〒 ー		
	フリガナ			
	氏名			
	電話番号	通常連絡可能な電話番号	(自宅・団体・携帯)	
	※ 電話番号	上記以外に連絡先がある場合	(自宅・団体・携帯)	
	※ FAX番号		(自宅・団体)	

申請に来た人	1. 登録者(代表者)と同じ 2. 利用責任者と同じ 3. 左記以外(下欄に記入してください)			
	自宅住所	〒 ー		
	フリガナ		生年月日	T S H 年 月 日生
	氏名			
	電話番号		(自宅・団体・携帯)	

本人確認	運転免許証・パスポート・外国人登録証・住基カード・保険証・その他( )		
確認書類の番号		区分	一般・公用・準公用
備考			
(行事名)		(行事内容)	

注) 個人情報は厳正に管理し、市民会館の利用に関する以外で無断に使用又は第三者へ提供することはありません。

決裁	館長	リーダー	担当	受付