

= 人事課 =

1 職員の任免、分限、懲戒、賞罰及び服務その他身分に関すること。

(1) 人事異動等発令件数（特別職及び市民病院の医療職を除く。）

区 分	件 数	区 分	件 数	区 分	件 数
4月1日採用	3 7	病気休職（新規）	1 3	戒 告	0
10月1日採用	1 5	病気休職期間更新	5 8	減 給	0
昇 給	6 9 1	育児休業（新規）	5 1	停 職	0
昇 格	1 3 2	育児休業（継続）	2 8	免 職	0
配 置 換	2 2 3	育児短時間勤務	2		
降任・降格	0	部 分 休 業	3 5		
		退 職	2 6		
		勤 務 延 長	0		

*年度区分は、発令日による。

(2) 職員数（令和7年4月1日現在）

区 分		人 数(人)
特別職		3
一般行政職 (再任用職員等を含み 短時間職員は除く。)	8 級	9
	7 級	8
	6 級	3 7
	5 級	1 0 3
	4 級	8 2
	3 級	1 4 7
	2 級	7 6
	1 級	3 3
合 計		4 9 8

*給与実態調査による。

(3) 退職者（普通会計に限る。但し、特別職を含み、会計年度任用職員を除く。）

人 数(人)	退 職 金(円)
2 2	1 5 0, 6 0 2, 1 3 6

(4) 採用試験

ア 令和7年10月1日採用

区 分	期 日
大卒（一般事務・土木・建築・保健師）	一次 7月 1日～13日
	二次 8月 3日
大卒（消防）	一次 7月 1日～13日
	二次 8月 18日

イ 令和7年10月1日採用（社会人経験者採用試験）

区 分	期 日
大卒（一般事務・土木・建築・保健師）	一次 7月 1日～13日
	二次 8月 3日

ウ 令和8年4月1日採用

区 分	期 日
大卒（一般事務・土木・建築・電気・社会福祉士・保健師）	一次 7月13日
	二次 8月10日、12日
	三次 9月 2日、6日
大卒（消防）	一次 7月 1日～13日
	二次 8月28日
短大卒（保育士）	一次 7月 1日～13日
	二次 8月 5日～ 7日
	三次 9月 1日
高卒（一般事務）	一次 9月21日
	二次 10月22日
大卒（一般事務・土木）追加募集分	一次 1月 6日～14日
	二次 1月24日
	三次 2月 7日
大卒（消防）追加募集分	一次 1月 6日～14日
	二次 1月28日

エ 令和8年4月1日採用（社会人経験者採用試験）

区 分	期 日
大卒（一般事務・土木・建築・電気・社会福祉士・保健師）	一次 7月13日
	二次 8月10日、12日
	三次 9月 2日、6日
短大卒（保育士）	一次 7月 1日～13日
	二次 8月 5日～ 7日
	三次 9月 1日
大卒（一般事務・土木）追加募集分	一次 1月 6日～14日
	二次 1月24日
	三次 2月 7日

(5) 懲戒

(単位：人)

区 分	部 長	次 長	課 長	主 幹	主 査	その他	合 計
処 分	免 職	0	0	0	0	0	0
	停 職	0	0	0	0	0	0
	減 給	0	0	0	0	0	0
	戒 告	0	0	0	0	0	0
矯 正	文書訓告	0	0	0	0	1	1
	口頭訓告	0	1	2	3	23	33

(6) 表彰

なし

2 職員の勤務その他人事に関すること。

(1) 人事異動（市民病院の医療職を除く。）

（単位：人）

区 分		部 長	次 長	課 長	主 幹	主 査	一般職	労務職	合計
4月1日付け	人 数	6	7	25	59	74	220	13	404
	内昇格	6	3	11	12	25	48	0	105

(2) 職員出退等点検表作成、配付

毎月1回作成

集計年1回（年次有給休暇等）

(3) 特別休暇 642件

（内訳；忌引113件、産前21件、産後19件、婚姻47件、妻の出産38件、子の看護309件、育児参加24件、短期介護36件、父母の祭日0件、骨髄移植0件、育児時間0件、裁判員裁判0件、官公署への出頭0件、ボランティア0件、災害10件、出勤困難8件、出生サポート17件）

(4) 病気休暇 393件（実人員245人）

(5) 介護休暇 0件

(6) 職務専念義務免除 27件

(7) 営利企業従事許可 55件

(8) 住居届 76件

(9) 通勤届 389件

(10) 氏名・住所等異動届 116件

(11) 扶養親族届 79件

(12) 給与口座振込依頼書 138件

(13) 単身赴任届 0件

3 職員研修の計画及び実施に関すること。

(1) 庁内研修

区 分	対 象 者	内 容	受講者数(人)
第1部	新規採用職員(前期)	稲沢市のすがた、公務員のあり方等	52
第2部	事務職員	地方公務員制度	36
第3部	主任級職員	業務マニュアル作成	20
第4部	監督者(中期)	業務改善	12
	監督者(後期)	政策課題	9
	管理者(前期)	人事考課者スキルアップ	10
	管理者(前期)	人事考課者ブラッシュアップ	20
	管理者(前期)	新任主幹に向けた副市長講話	13
	管理者(後期)	政策法務	16
第5部	全職員	交通安全講座	1,021
	一般職員	クレーム対応(基礎・ハードクレーム)	38
	一般職員	メンタルヘルス	20
	一般職員	普通救命講習Ⅱ	17
	管理職員	ハラスメント防止	37
	新規採用職員	文書事務初任者	34
	一般職員	手話	22
合 計			1,377

(2) 派遣研修

区 分	主 催 又 は 内 容	受講者数(人)	コース数
長 期	自治大学校第2部課程	1	1
	地域問題研究所	1	1
	名古屋大学減災連携研究センター	1	1
	市町村職員中央研修所	1	1
	消防関係	9	6
短 期	愛知縣市町村振興協会研修センター	77	30
	尾張五市二町研修協議会	114	7
	愛知縣市町村職員共済組合	17	2
	全国建設研修センター	5	5
	市町村国際文化研修所	2	2
	消防関係	10	6
	甲種防火管理講習	4	1
	不当要求防止責任者講習	27	2
	その他の機関	76	63
合 計		345	128

4 職員の公務災害補償に関すること。

(1) 公務災害

件 名	基金適用件数	条例適用件数	労災適用件数
認 定 請 求	2 5	1	1 4
認 定 決 定	2 3	1	1 4

(2) 通勤災害

件 名	基金適用件数	条例適用件数	労災適用件数
認 定 請 求	2	0	1
認 定 決 定	3	0	1

5 公職者に関すること。

各種委員辞令交付件数 4 3 2 件

6 職員団体に関すること。

団体交渉回数 4 回

7 会計年度任用職員に関すること。

会計年度任用職員延べ任用件数 1, 2 8 5 件

8 職員の福利厚生に関すること。

(1) 被服貸与

区 分	数 量
男女兼用夏用作業服上着	1 0 2
男女兼用冬用作業服上着	1 0 8
男作業服ズボン（夏冬兼用）	1 1 3
女作業服ズボン（夏冬兼用）	2 6
防寒服	4 0
空調服	2 6

(2) 健康診断

実施期間 6月から3月まで

検 査 項 目		受検者数 (人)
35歳以上		320
35歳未満		287
夜間勤務職員 (2回目)	消防職員	133
	環境センター職員	12
VDT検査		92
血液抗原抗体検査		165

(企業会計職員を除き、会計年度任用職員を含む。)

(3) 短期人間ドック受検者数 (30歳以上)

1,109人 (企業会計職員を除く。)

(4) ストレスチェックテスト

区 分	人 数 (人)
対象者	1,365
受検者	1,337
産業医面接指導受診者	10

(対象者及び受検者は、企業会計職員を除き、会計年度任用職員を含む。)

9 職員共済組合に関すること。

届出等

区 分	件 名	件 数
組合員及び被扶養者の資格等に関するもの		618
短期給付	療養費請求	51
	埋葬料請求	1
	育児休業手当金請求	104
	育児休業支援手当金請求	62
	その他 (傷病76、出産8、介護1、災害0)	85
長期給付	各種年金請求	7
保健事業	人間ドック	1,109
	貯金払出申請等	654
	インフルエンザ予防接種助成請求	1,015 (回)
貸付事業	普通貸付申請	1
	住宅貸付申請	3
	特別貸付申請	0

10 職員互助会に関すること。

区 分	件 名	件 数
給付事業	結婚祝金	52
	長期勤続祝金 (40年2人・30年33人・20年21人)	43
	退会慰労金	67
	さざんか給付金	41
	災害見舞金	0
	弔慰金	1
文化事業	チケット斡旋	286枚
助成事業	クラブ助成	9クラブ
福利厚生事業	保養所	127人
	献血（年2回、4会場、計4日）	延べ 221人
	映画・ボウリングチケット斡旋	3,724枚
	&tresseディナーコース料金助成利用券	89枚
福祉事業	フードドライブ事業	58.53kg
	歳末助け合い運動（斡旋品販売収益）	63,324円
	歳末助け合い運動（現金寄付）	744,257円
厚生資金貸付 事業	30万円	0
	50万円	0
	80万円	0
	100万円	2
	150万円	14

11 その他職員に関すること。

職員の身分上の証明件数 528件