



『ポケコム』

避難所運営支援システム

避難者（住民）向け 操作手引書

2025年12月1日

第 1.1 版

稲沢市 防災安全課

改版履歴

改版履歴は、以下のとおり。

版数	改版年月日	改版概要
1.0	2024年9月1日	初版作成
1.1	2025年10月24日	地図をGoogleMapに修正

目次

1 ポケコムの利用方法	3
1.1 iPhone (iOS) の場合	3
1.1.1 Safari の場合	3
1.1.2 Chrome の場合	5
1.2 Android の場合	6
2 ログイン	8
2.1 既にアカウントをお持ちの場合	8
2.2 新たにアカウントを登録する場合	10
3 基本構成の説明	13
4 トップページ	15
5 システム更新のお知らせ	16
6 お知らせ	17
7 空き避難所の検索	18
8 避難所受付用 QR コードの作成	21
9 アカウント情報の編集	24
10 緊急時のお役立ち情報	26
11 ご意見	27
12 パスワード変更	28
13 住民完結型の受付	29

1 ポケコムの利用方法

(1) 下記 URL 又は QR コードをカメラで読み取りシステムへ接続します。

① https://gcomholdingscoltd.outsystemsenterprise.com/PokeCom_Residents/Login


②



1.1 iPhone (iOS) の場合

1.1.1 Safari の場合

(1) ホーム画面にショートカットを作成します。

①  をタップします。

② 「ホーム画面に追加」をタップします。




- ③ 「追加」をタップします。
- ④ ホーム画面にショートカットが作成されます。



1.1.2 Chrome の場合

(1) ホーム画面にショートカットを作成します。

- ①  をタップします。
- ② 「ホーム画面に追加」をタップします。



- ③ 「追加」をタップします。
- ④ ホーム画面にショートカットが作成されます。




1.2 Android の場合

(1) ホーム画面にショートカットを作成します。

- ① インストールを促すメッセージが表示されるため、「インストール」をタップします。
- ② 再度「インストール」をタップします。
- ③ ホーム画面にショートカットが作成されます。



- ④ ①が表示されない場合、 をタップします。
- ⑤ 「ホーム画面に追加」をタップします。



- ⑥ インストールをタップします。
- ⑦ ホーム画面にショートカットが作成されます。



2 ログイン

(1) アプリの起動



アイコンをタップしアプリを起動します。

2.1 既にアカウントをお持ちの場合

(1) ログイン操作

- ① アプリに登録しているメールアドレス及びパスワードを入力します。
- ② 「ログイン」ボタンをタップします。
- ③ ログインが成功した場合はトップページに遷移します。
- ④ メールアドレスまたはパスワードが誤っている場合、「入力されたメールアドレスまたはパスワードが誤っています」が表示されます。メールアドレス及びパスワードを再度ご確認ください。



(2) パスワードをお忘れの場合

メールアドレスを使用してパスワードを再設定することができます。

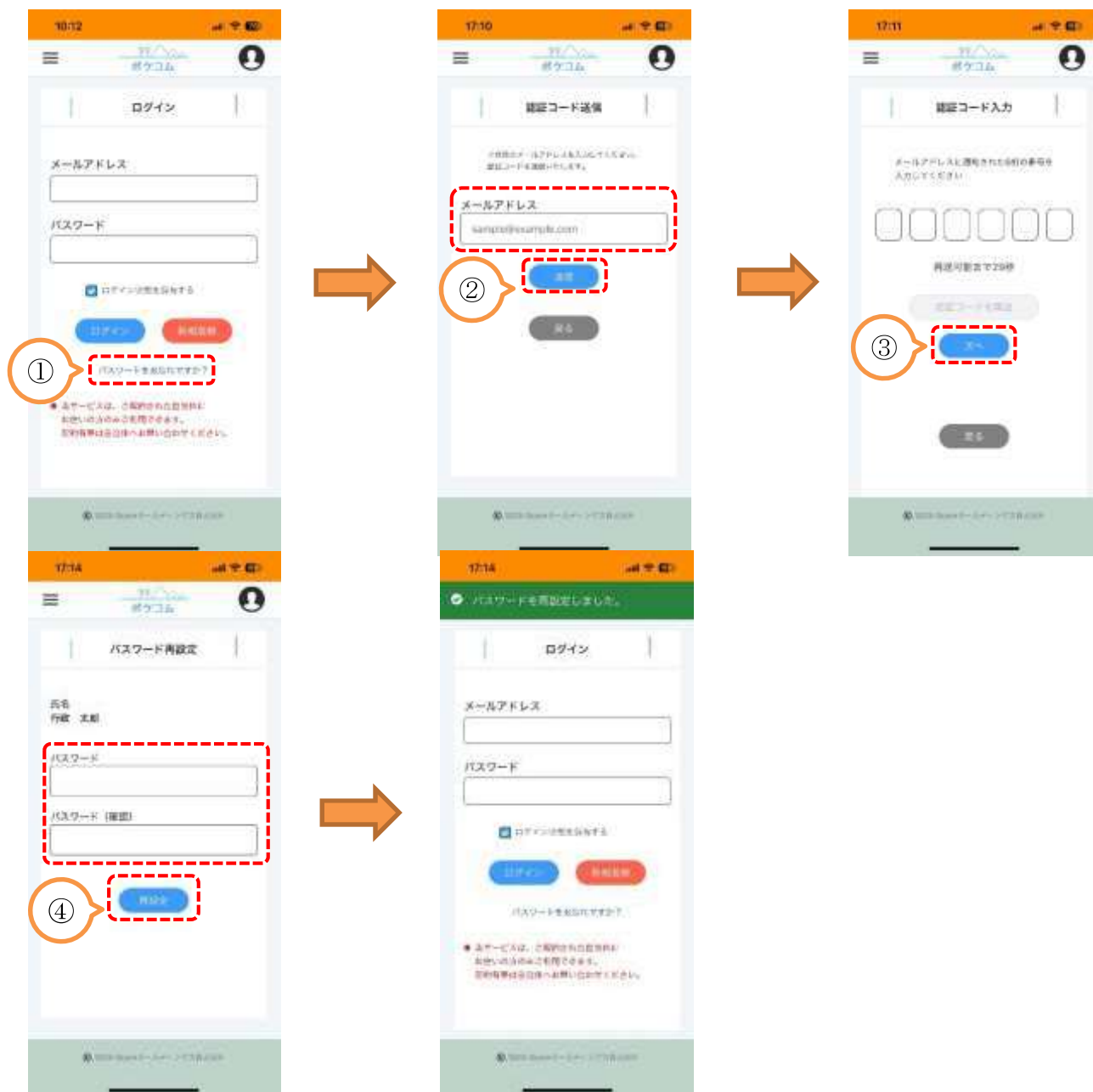
- ① 「パスワードをお忘れですか？」のリンクをタップします。
- ② 移った先の画面でアカウント登録されているメールアドレスを入力し、「送信」ボタンをタップします。
- ③ ②で入力したメールアドレスにパスワード再設定用の認証コードが届きます。メールを確認の上、認証コードを画面に入力し「次へ」ボタンをタップします。

メールが届かない場合等、前回のメール送信から 30 秒経過後に「認証コードを再送」ボタンがタップ可能になり、タップするとメールが再送されます。

- ④ 移った先の画面で新しく設定するパスワードを「パスワード」欄に入力します。誤ったパスワード設定を防止するため、「パスワード（確認）」欄にも同じパスワードを入力ください。

入力後、「再設定」ボタンをタップします。

- ⑤ 再設定したパスワードでログインください。



2.2 新たにアカウントを登録する場合

(1) 概要情報の入力

- ① 「新規登録」 ボタンをタップします。
- ② 画面遷移後、概要情報を入力します。（「*」が表示されている項目は必須入力項目です。）
- ③ 「利用規約」をタップし、別ウィンドウで表示される内容を確認後、☒を入れます。
- ④ 「新規登録」 ボタンをタップします。



(2) 認証コードの入力

- ① (1) 概要情報の入力で入力したメールアドレスに認証コードを記載したメールが届きます。
メールを確認の上、認証コードを画面に入力し「次へ」ボタンをタップしてください。入力された認証コードが正しい場合、「新規登録 任意項目」画面に遷移します。
- ② 認証コードが誤っていた場合、「認証番号が誤っています」が表示されます。メール記載の認証コードを再度確認の上、入力ください。

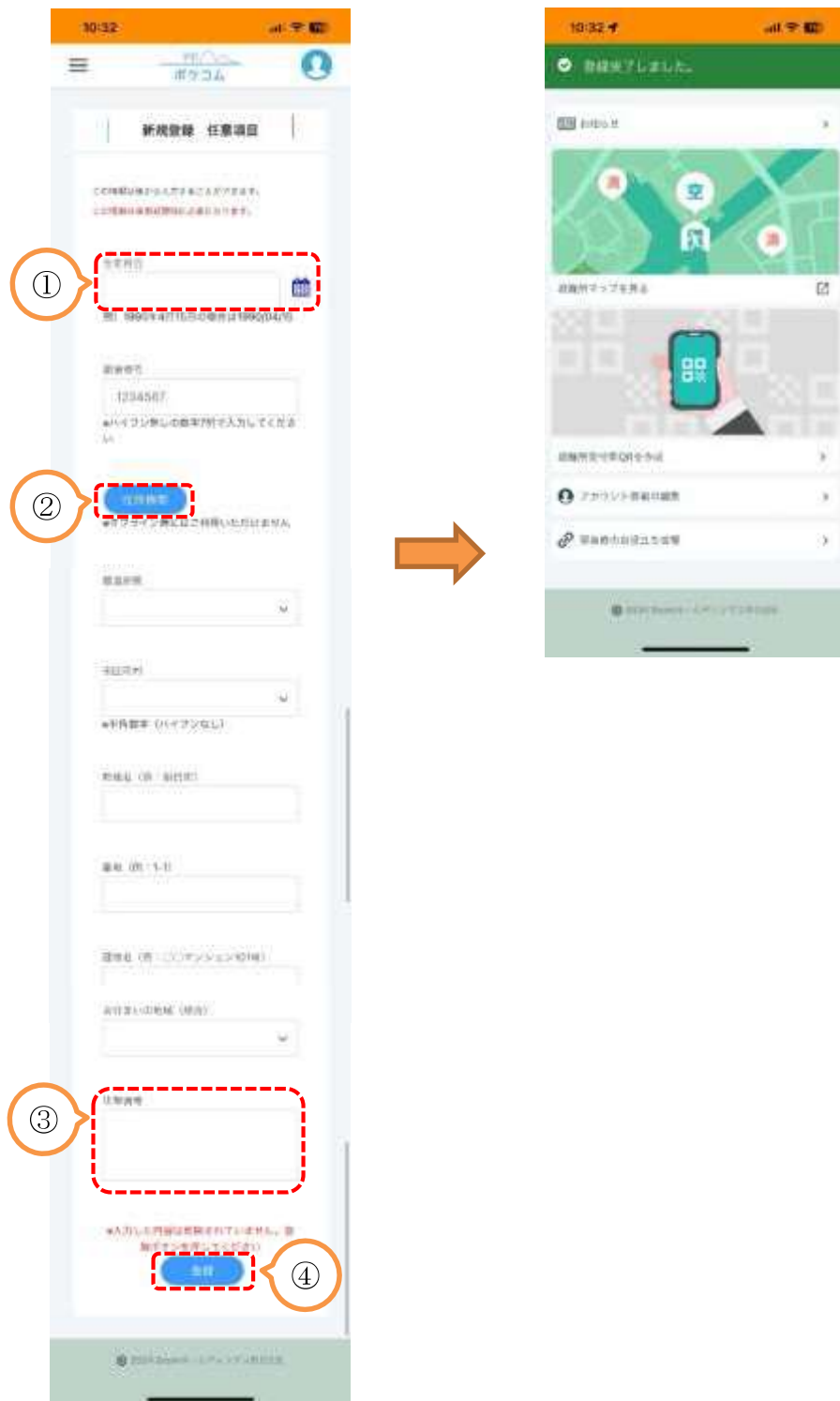


- ③ メールが届かない場合等、前回のメール送信から 30 秒経過後に「認証コードを再送」ボタンがタップ可能になります。タップするとメールが再送されますので、メール記載の認証コードを再度確認の上、入力ください。



(3) 新規登録 任意項目の入力


- ① 生年月日については、直接入力又はアイコンをタップして開くカレンダーから選択してください。
- ② 郵便番号を入力後、「住所検索」ボタンをタップすることで、対応する住所を都道府県欄、市区町村欄、町域名欄に表示します。番地、建物名の情報を追加入力ください。
- ③ ペットや避難持参物、受付時に注意が必要な内容等を記載ください。
- ④ 各項目の入力確認後、登録ボタンをタップすると、入力内容が保存され、トップページへ遷移します。




3 基本構成の説明

画面へ表示される共通的な内容について記載しています。








(1) ハンバーガーメニュー

- ①  をタップします。
- ② ハンバーガーメニューを展開します。アイコンをタップすることでそれぞれの画面へ遷移します。


遷移先の内容につきましては、下記の図に示しております対応した頁をご参照ください。

- ③  をタップすることでハンバーガーメニューを閉じます。






②	ハンバーガーメニュー	説明掲載先	頁
	システム更新のお知らせ	5 システム更新のお知らせ	p15
	トップページ	4 トップページ	p14
	避難所マップ	7 空き避難所の検索	p17
	避難所受付用QR	8 避難所受付用QRコードの作成	p20
	緊急時のお役立ち情報	10 緊急時のお役立ち情報	p25
	ご意見	11 ご意見	p26
	ログアウト	利用を終了します	なし

(2) ログ

- ①  をタップすることでトップページに遷移します。



(3) 人型アイコン

- ① ログイン時は  ログアウト時は  が表示されています。ログイン時にはアイコンから一部の画面に移ることができます。
- ②  をタップします。
- ③ メニューが展開されます。アカウント情報編集（「9 アカウント情報の編集」 24 頁）、パスワード変更（「12 パスワード変更」 28 頁）を行う画面に遷移することができます。ログアウトをタップするとログイン画面に遷移します。



4 トップページ

ログイン直後に表示されます。

(1) トップページで行えること

- ① ボタンをタップすることでそれぞれの画面へ遷移することができます。

遷移先の内容につきましては、右記の図に示しております対応した頁をご参照ください。



ボタン名	説明掲載先	頁
お知らせ	6 お知らせ	p16
避難所マップを見る	7 空き避難所の検索	p17
避難所受付用QRを作成	8 避難所受付用QRコードの作成	p20
アカウント情報の編集	9 アカウント情報の編集	p23
緊急時のお役立ち情報	10 緊急時のお役立ち情報	p25

- ② また、「8 避難所受付事前登録」の操作を行った後は、QRコードが表示されるようになります。避難所受付時にご提示ください。



5 システム更新のお知らせ

システム提供元からシステム利用者へのシステム更新のお知らせを確認することができます。
（この画面の表示は、ハンバーガーメニューからとなります）

(1) システム提供元からのシステム更新のお知らせを確認する。

- ① システム更新のお知らせ一覧より確認したいタイトルをタップする。
- ② 内容を確認する。
- ③ 「戻る」ボタンをタップすると、トップページに遷移します。



6 お知らせ

自治体からシステム利用者へのお知らせを確認することができます。

位置情報が取得できる場合は、現在位置の自治体のお知らせを表示します。（自治体はお知らせの一覧画面右上で確認できます。）

位置情報は取得できないが、アカウント情報に都道府県及び市区町村を設定されている場合は、対象の自治体のお知らせを表示します。（自治体はお知らせの一覧画面右上で確認できます。）

位置情報が取得できず、アカウント情報に市区町村が設定されていない場合は、お知らせは表示されません。

(1) 自治体からのお知らせの内容を確認する

- ① 「お知らせ」をタップする。
- ② お知らせの一覧より確認したいタイトルをタップする。
- ③ 内容を確認する。



7 空き避難所の検索

地図上で避難所の開閉状況及び混雑状況を確認できます。

(1) 避難所マップを見る

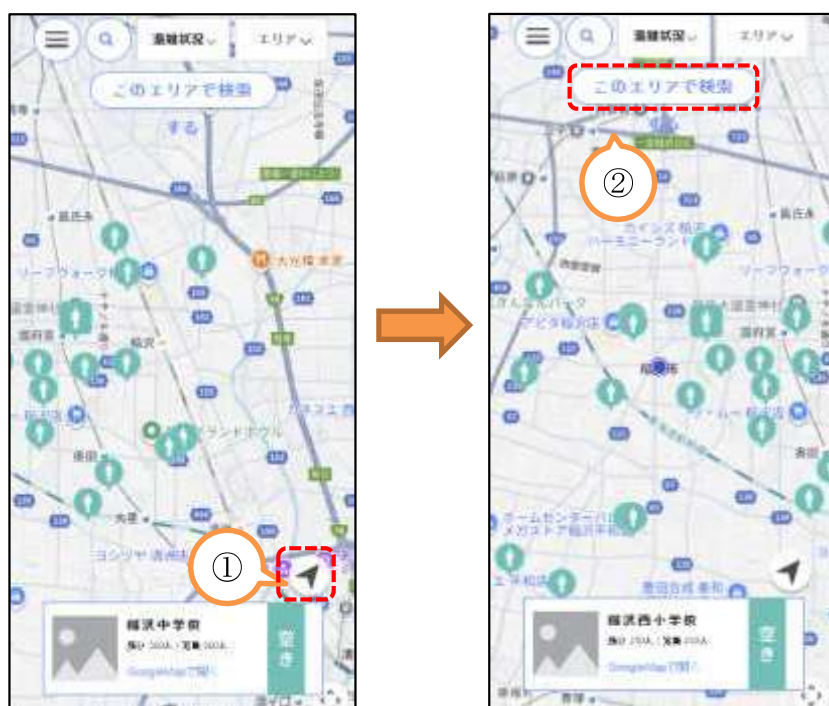
- ① 「避難所マップを見る」をタップする。
- ② 現在地の避難所マップが表示される。



※自治体で独自のマップを用意されている場合はそちらに遷移します。

(2) GPS で検索する

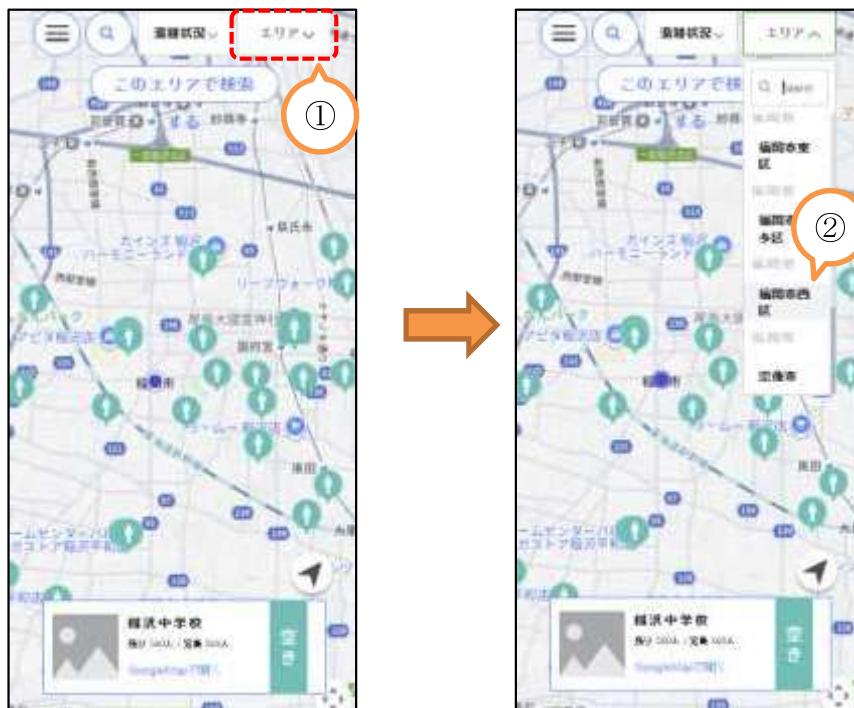
- ① 「現在地」をタップすることでGPS 情報をもとに現在位置を画面表示します。
- ② 「このエリアで検索」をタップすると現在地の近隣で登録されている施設がある場合、検索が行えます。



※自治体で独自のマップを用意されている場合はそちらの機能が使用できます。

(3) エリアから検索する

- ① 「エリア」をタップします。
- ② 検索を行いたいエリアを選択します。



※自治体で独自のマップを用意されている場合はそちらの機能が使用できます。

(4) 空き避難所を確認する

- ① 「避難状況」をタップし「空き」を指定すると近隣の空いている避難所が表示されます。
- ② 「避難所」をタップすると避難所の情報が確認できます。なお、避難所の空き情報は下記の通り表示されます。（区分となる入所率は自治体の設定によります。）



・・・空が多い状況です。

空いています



・・・やや混雑している状況です。

やや混雑



・・・かなり混雑又は満員の状況です。

混雑



・・・避難所は閉所しています。

利用停止中

- ③ 避難所の住所が表示されます。「Google マップで見る」リンクをタップすると Google マップで避難所の位置を確認することができます。
- ④ 避難所の連絡先が表示されます。




※自治体で独自のマップを用意されている場合はそちらの機能が使用できます。

8 避難所受付用 QR コードの作成

避難所の受付において使用可能な QR コードを作成します。

(1) 避難所受付用 QR コードを作成する

- ① 「避難所受付用 QR を作成」 ボタンをタップします。
- ② QR コードを作成する上での自治体からの注意事項等の内容を確認し、チェックボックスに☑をつけます。
- ③ 「QR を作成する」 ボタンをタップします。
- ④  をタップし、避難する同行者の人数を登録します。
※本人の人数も含みます。
- ⑤ 「次へ」 ボタンをタップします。



- ⑥ 避難受付に当たっての自治体からの確認事項が表示されます。当てはまるものに☑を付けます。
- ⑦ 「同意」をタップすると QR コードが作成されます。
- ⑧ 避難に当たっての自治体からの案内等が表示されます。
- ⑨ QR コードをタップすることにより、拡大することが可能です。避難所受付時に読み取りづらい場合等にご活用ください。



避難所での受付時、作成した QR コードをご提示いただくことで、アカウント情報の編集で登録された情報（避難代表者）及び上記の情報を元に受付します。QR コードの拡大画面をご提示ください。

(2) 登録内容を確認する

- ① 「登録内容を確認」をタップします。
- ② 新たに開いたウィンドウで、QR コードに登録している避難同行者数や自治体からの確認事項のチェックを確認できます。



(3) 避難用の QR コードを再作成する

- ① 「登録し直す」をタップします。または「(2) 登録内容を確認する」で開いたウィンドウの「登録し直す」ボタンをタップします。
- ② 新たに開いたウィンドウで再度「登録し直す」をタップすることで避難同行者数や自治体からの確認事項のチェックを再作成できます。（再度 「(1) 避難所受付用 QR コードを作成する」 の操作を行います。）

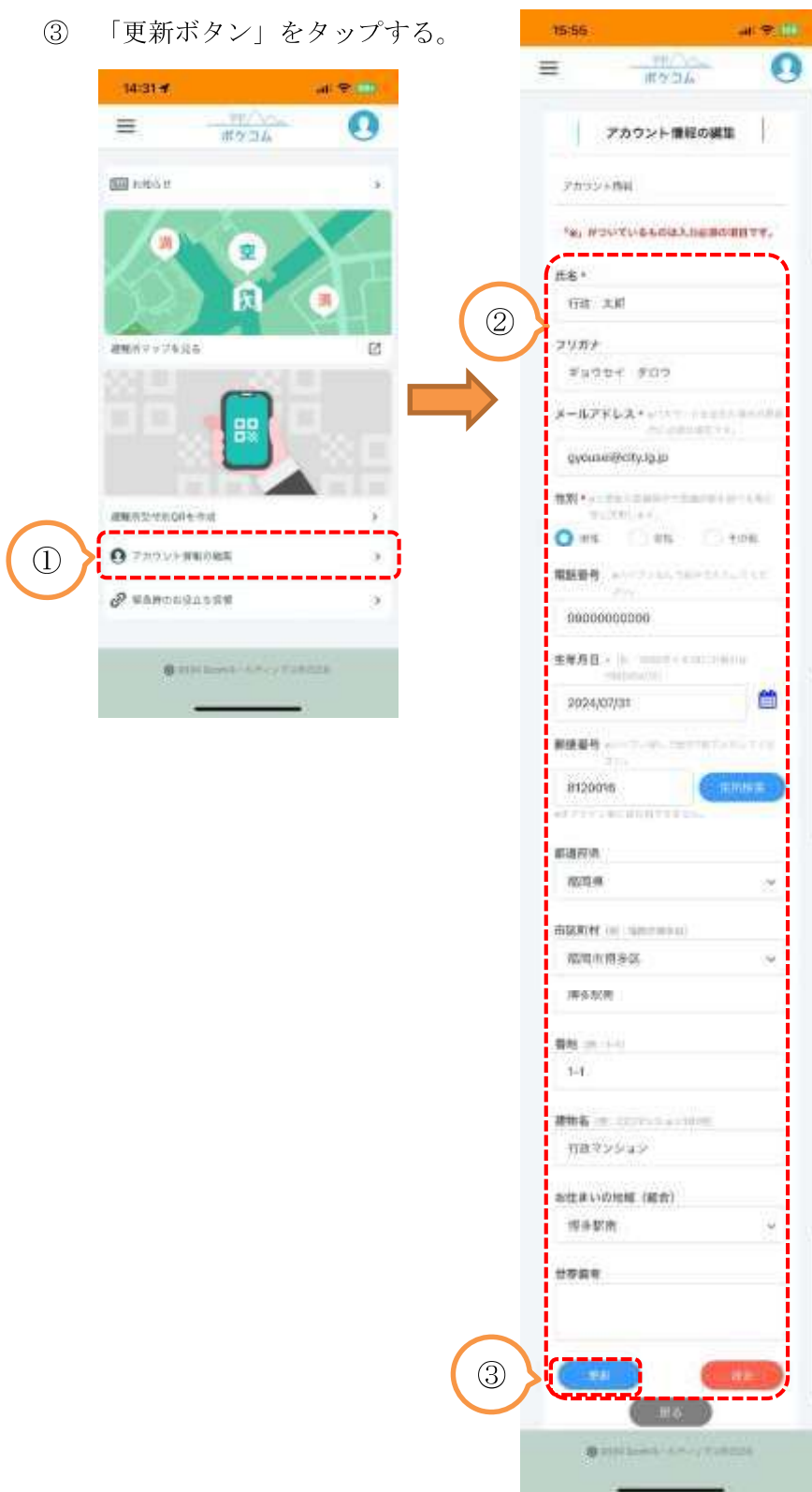


9 アカウント情報の編集

避難者の情報を編集することができます。

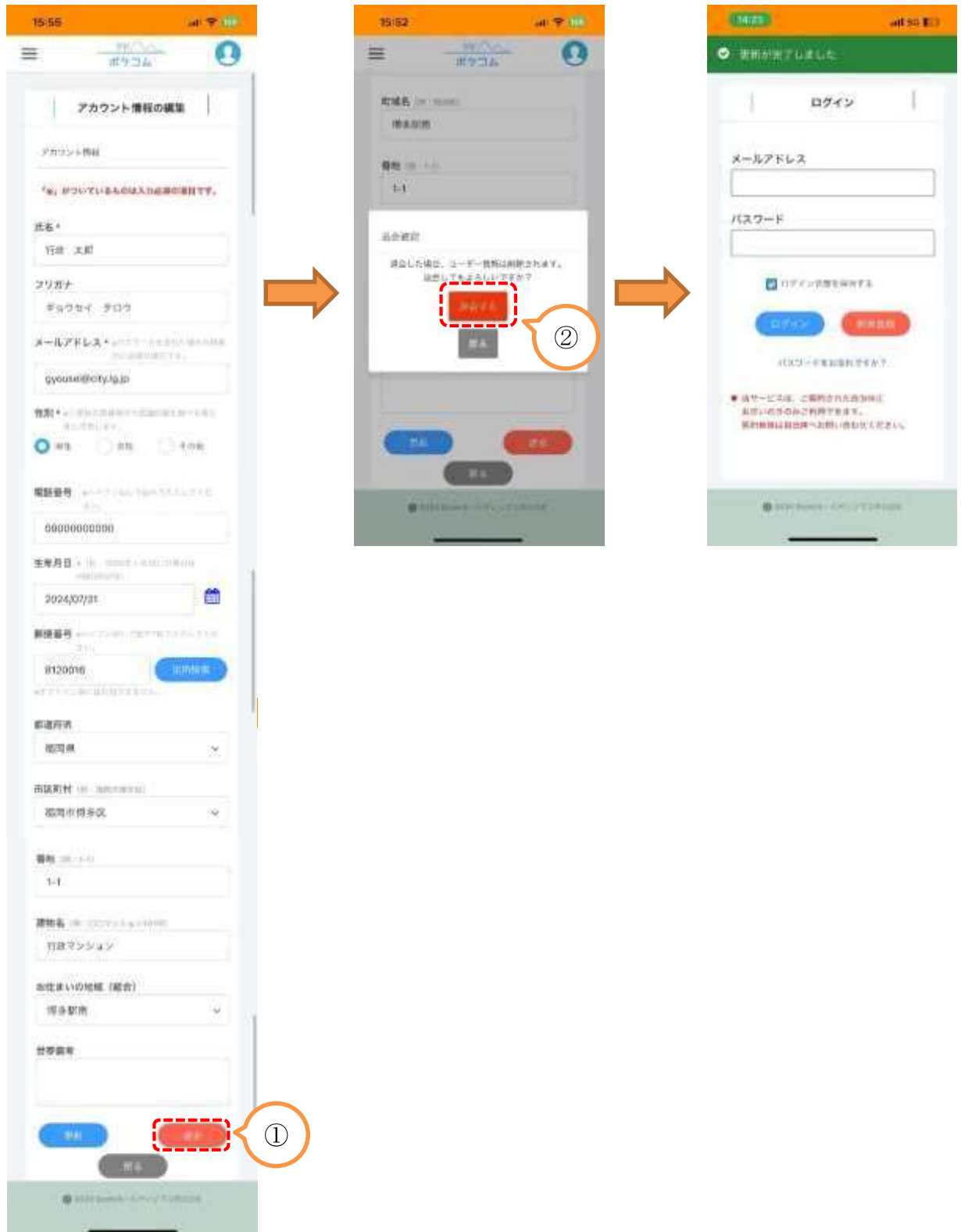
(1) アカウント情報の編集を行う

- ① 「アカウント情報の編集」をタップします。
- ② 編集を行う項目を入力・選択する。（「*」が表示されている項目は必須入力項目です。）
- ③ 「更新ボタン」をタップする。



(2) 退会を行う

- ① 「退会」をタップします。
- ② 新たに開くウィンドウで「退会する」ボタンをタップします。
- ③ 退会が完了するとログイン画面に遷移します。



10 緊急時のお役立ち情報

自治体が設定している緊急時に役立つ外部サイトを確認することができます。

位置情報が取得できる場合は、現在位置の自治体のお役立ち情報を表示します。（自治体は緊急時のお役立ち情報の一覧画面右上で確認できます。）

位置情報は取得できないが、アカウント情報に都道府県及び市区町村を設定されている場合は、対象の自治体のお役立ち情報を表示します。（自治体は緊急時のお役立ち情報の一覧画面右上で確認できます。）

位置情報が取得できず、アカウント情報に市区町村が設定されていない場合は、お役立ち情報は表示されません。

(1) お役立ち情報画面を確認する

- ① 「緊急時のお役立ち情報」をタップする。
- ② 一覧から見たいタイトルをタップすると、自治体で設定された外部サイトへ遷移します。



11 ご意見

システムについてのご意見を送付いただけます。

(1) ご意見を送付する

① 意見の内容を入力し、「送信」ボタンをタップするとご意見が送信されます。



※いただいたご意見・ご要望への返信は行っていません。

※いただいたご意見・ご要望は製品・サービスの開発や改善などに利用される場合があります。

12 パスワード変更

パスワードを変更することができます。

(1) パスワードを変更する

- ① 新しく設定するパスワードを「パスワード」欄に入力します。誤ったパスワード設定を防止するため、「パスワード（確認）」欄にも同じパスワードを入力ください。
入力後、「更新」ボタンをタップします。
- ② ログイン画面に遷移します。変更したパスワードでログインください。



13 住民完結型の受付

システムをご利用されていない方においても、避難所に用意されている QR コードを用いて、所有されているスマートフォンで避難所受付を行うことができます。

(1) QR コードを用いた受付

- ① 避難所に用意されている QR コードを読み取ります。



- ② 必須受付項目を入力する画面が開きます。（必須受付項目は自治体毎に設定が異なります。）
項目を入力又は選択します。

⊕ ⊖ をタップし、避難する同行者の人数を登録します。

※本人の人数も含みます。

- ③ 「次へ」 ボタンをタップします。






- ④ 避難受付に当たっての自治体からの確認事項が表示されます。当てはまるものに☑を付けます。
- ⑤ 「次へ」 ボタンをタップします。
- ⑥ ②～④で入力いただいた内容を確認する画面が表示されます。避難所運営スタッフ画面をお見せいただき、「スタッフ専用 次へ」 ボタンをタップしてください。



- ⑦ 避難受付が完了し、任意の受付項目の入力を行います。なお、②で入力した項目は既に表示されています。また、アカウントを登録される場合は、登録に必要な情報（メールアドレス及びパスワード）も併せて登録いただきます。

アカウントを登録される場合は、チェックボックスに☑をつけてください。

- ⑧ 同行者を追加される場合は、    ボタンをタップし、追加される枠に同行者の情報を記入ください。
- ⑨ 「利用規約」をタップし、別ウィンドウで表示される内容を確認後、☑を入れます。
- ⑩ 項目を入力後、「登録」ボタンをタップします。

アカウントを登録する場合は「2.2 新たにアカウントを登録する場合（2）認証コードの入力」に遷移します。登録しない場合は10秒後に自動でウィンドウが閉じます。



The image contains two screenshots of a mobile application interface for disaster relief registration.

The left screenshot shows the "詳細情報入力" (Detailed Information Input) screen. At the top, it says "受付が完了しました。" (Registration is complete). Below this, there is a red dashed box around a checkbox labeled "アカウントを登録する" (Register account), with a circled number 7 next to it. Below the checkbox are various input fields: "氏名" (Name) with "行田 太郎" (Yokida Taro) entered, "生年月日" (Date of birth), "性別" (Gender) with "男性" (Male) selected, "電話番号" (Phone number), "メールアドレス" (Email address), "パスワード" (Password), and "パスワード(確認用)" (Password (confirmation)). At the bottom, there is a red dashed box around three buttons: "追加" (Add), "削除" (Delete), and "キャンセル" (Cancel), with a circled number 8 next to them.

The right screenshot shows the "利用規約" (Terms of Use) screen. It has a red dashed box around a checkbox labeled "利用規約に同意する" (I agree to the terms of use), with a circled number 9 next to it. Below this is a blue button labeled "登録" (Register), with a circled number 10 next to it.