

=人事課=

1 職員の任免、分限、懲戒、賞罰及び服務その他身分に関すること。

(1) 人事異動等発令件数（特別職及び市民病院の医療職を除く。）

区 分	件 数
採 用	1 9
昇 給	7 2 1
昇 格	9 8
配 置 換	2 3 4
降任・降格	0

区 分	件 数
病気休職（新規）	1 0
病気休職期間更新	5 3
育児休業（新規）	2 9
育児休業（継続）	3 2
育児短時間勤務	3
部 分 休 業	3 1
退 職	3 0
勤 務 延 長	0

区 分	件 数
戒 告	3
減 給	2
停 職	0
免 職	0

*年度区分は、発令日による。

(2) 職員数（令和6年4月1日現在）

区 分		人 数(人)
特別職		3
一般行政職 (再任用職員等を含み 短時間職員は除く。)	8 級	9
	7 級	1 2
	6 級	3 2
	5 級	1 0 3
	4 級	9 0
	3 級	1 3 6
	2 級	7 2
	1 級	4 1
合 計		4 9 8

*給与実態調査による。

(3) 退職者（普通会計に限る。但し、特別職を含み、会計年度任用職員を除く。）

人 数(人)	退 職 金(円)
3 4	3 4 1, 3 8 0, 6 8 0

(4) 採用試験

ア 令和6年10月1日採用

区 分	期 日
大卒（一般事務・土木・保健師）	一次 7月14日
	二次 7月30日、31日、8月1日
高卒（一般事務）	一次 7月14日
	二次 8月 7日

大卒（消防）	一次 7月14日 二次 8月21日
--------	----------------------

イ 令和7年4月1日採用

区 分	期 日
大卒（一般事務・土木・建築・保健師）	一次 7月14日 二次 8月11日 三次 9月4日、5日
大卒（消防）	一次 7月14日 二次 8月29日
短大卒（保育士）	一次 7月14日 二次 8月5日、6日 三次 9月26日
高卒（一般事務）	一次 9月22日 二次 10月17日
高卒（消防）	一次 9月22日 二次 10月29日
大卒（一般事務）追加募集分	一次 1月6日～19日 二次 2月8日

ウ 令和7年4月1日採用（社会人経験者採用試験）

区 分	期 日
大卒（一般事務・土木・建築・保健師）	一次 7月1日～14日 二次 8月18日 三次 9月7日
短大卒（保育士）	一次 7月1日～14日 二次 8月5日、6日
高卒（一般事務）	一次 7月1日～14日 二次 10月17日
大卒（一般事務）追加募集分	一次 1月6日～19日 二次 2月8日

(5) 懲戒

(単位：人)

区 分	部 長	次 長	課 長	主 幹	主 査	その他	合 計
処 分	免 職	0	0	0	0	0	0
	停 職	0	0	0	0	0	0
	減 給	0	0	0	2	0	2
	戒 告	0	1	1	0	0	3
矯 正	文書訓告	2	0	1	0	0	3
	口頭訓告	3	2	0	6	5	7

(6) 表彰

なし

2 職員の勤務その他人事に関すること。

(1) 人事異動（市民病院の医療職を除く。）

(単位：人)

区 分		部 長	次 長	課 長	主 幹	主 査	一般職	労務職	合計
4月1日付け	人 数	6	7	1 2	4 4	5 3	2 5 9	2 5	4 0 6
	内昇格	2	6	4	9	1 0	6 7	0	9 8

(2) 職員出退等点検表作成、配付

毎月1回作成

集計年1回（年次有給休暇等）

(3) 特別休暇 4 2 0 件

（内訳；忌引118件、産前12件、産後16件、婚姻32件、妻の出産15件、子の看護147件、育児参加9件、短期介護18件、父母の祭日0件、骨髄移植0件、育児時間23件、裁判員裁判0件、官公署への出頭0件、ボランティア2件、災害1件、出勤困難8件、出生サポート9件）

(4) 病気休暇 3 7 3 件（実人員240人）

(5) 介護休暇 1 件

(6) 職務専念義務免除 2 3 件

(7) 営利企業従事許可 4 9 件

(8) 住居届 6 9 件

(9) 通勤届 3 8 2 件

(10) 氏名・住所等異動届 1 3 1 件

(11) 扶養親族届 5 5 件

(12) 給与口座振込依頼書 1 0 5 件

(13) 単身赴任届 2 件

3 職員研修の計画及び実施に関すること。

(1) 庁内研修

区 分	対 象 者	内 容	受講者数(人)
第1部	新規採用職員(前期)	稲沢市のすがた、公務員のあり方等	2 6
第2部	事務職員	地方公務員制度	3 8

第3部	主任級職員	キャリアデザイン	1 3
第4部	監督者（中期）	アカウンタビリティ	9
	監督者（後期）	政策課題	9
	管理者（前期）	人事考課者スキルアップ	1 3
	管理者（前期）	人事考課者ブラッシュアップ	2 7
	管理者（前期）	新任主幹に向けた副市長講話	1 1
	管理者（後期）	政策法務	1 6
第5部	全職員	交通安全講座	1, 0 1 9
	一般職員	クレーム対応（基礎・ハードクレーム）	3 8
	一般職員	メンタルヘルス	1 9
	一般職員	普通救命講習Ⅱ	7
	管理職員	管理・監督者講演会	4 3
	新規採用職員	文書事務初任者	1 9
	一般職員	手話	2 6
合計			1, 3 3 3

(2) 派遣研修

区 分	主 催 又 は 内 容	受講者数(人)	コース数
長 期	自治大学校第2部課程	1	1
	地域問題研究所	1	1
	日本経営協会	1	1
	名古屋大学減災連携研究センター	1	1
	日本下水道事業団	1	1
	消防関係	10	7
短 期	愛知県市町村振興協会研修センター	96	34
	尾張五市二町研修協議会	128	7
	愛知県市町村職員共済組合	9	2
	全国建設研修センター	6	5
	市町村職員中央研修所	4	4
	市町村国際文化研修所	1	1
	消防関係	12	10
	甲種防火管理講習	7	5
	不当要求防止責任者講習	24	2
	その他の機関	69	57
合 計		371	141

4 職員の公務災害補償に関すること。

(1) 公務災害

件 名	基金適用件数	条例適用件数	労災適用件数
認 定 請 求	16	0	14
認 定 決 定	18	0	12

(2) 通勤災害

件 名	基金適用件数	条例適用件数	労災適用件数
認 定 請 求	4	0	1
認 定 決 定	2	0	1

5 公職者に関すること。

各種委員辞令交付件数 297件

6 職員団体に関すること。

団体交渉回数 4回

7 会計年度任用職員に関すること。

会計年度任用職員延べ任用件数 1,187件

8 職員の福利厚生に関すること。

(1) 被服貸与

区 分	数 量
男女兼用夏用作業服上着	4 8
男女兼用冬用作業服上着	5 3
男作業服ズボン（夏冬兼用）	6 5
女作業服ズボン（夏冬兼用）	0
防寒服	4 5

(2) 健康診断

実施期間 6月から3月まで

検 査 項 目		受検者数（人）
3 5 歳以上		3 7 4
3 5 歳未満		3 0 2
夜間勤務職員 （2回目）	消防職員	1 3 5
	環境センター職員	1 2
V D T 検査		1 1 5
血液抗原抗体検査		1 5 8

（企業会計職員を除き、会計年度任用職員を含む。）

(3) 短期人間ドック受検者数（3 0 歳以上）

1, 0 4 2 人（企業会計職員を除く。）

(4) ストレスチェックテスト

区 分	人 数（人）
対象者	1, 3 3 3
受検者	1, 3 1 5
産業医面接指導受診者	8

（対象者及び受検者は、企業会計職員を除き、会計年度任用職員を含む。）

9 職員共済組合に関すること。

届出等

区 分	件 名	件 数
組合員及び被扶養者の資格等に関するもの		5 7 8
短期給付	療養費請求	4 3
	埋葬料請求	2
	育児休業手当金請求	7 1
	その他（傷病59、出産5、介護0、災害1）	6 5
長期給付	各種年金請求	1 4
保健事業	人間ドック	1, 0 4 2
	貯金払出申請等	7 1 7
	インフルエンザ予防接種助成請求	9 8 1（回）
貸付事業	普通貸付申請	0
	住宅貸付申請	0
	特別貸付申請	2

10 職員互助会に関すること。

区 分	件 名	件 数
給付事業	結婚祝金	4 1
	長期勤続祝金 (40年2人・30年33人・20年21人)	5 6
	退会慰労金	6 4
	さざんか給付金	3 2
	災害見舞金	1
	弔慰金	2 4
文化事業	チケット斡旋	1 9 0枚
助成事業	クラブ助成	9クラブ
福利厚生事業	保養所	1 2 7人
	献血（年2回、4会場、計4日）	延べ 2 3 3人
	映画・ボウリングチケット斡旋	3, 4 9 2枚
	&tresseディナーコース料金助成利用券	1 6 9枚
福祉事業	フードドライブ事業	3 9. 5 1 k g
	歳末助け合い運動（斡旋品販売収益）	6 3, 4 6 2円
	歳末助け合い運動（現金寄付）	6 4 0, 0 1 3円
	うずらの卵の斡旋販売	3 1 4, 8 8 0円
厚生資金貸付事業	3 0万円	0
	5 0万円	2
	8 0万円	1
	1 0 0万円	2
	1 5 0万円	2 0

1 1 その他職員に関すること。

職員の身分上の証明件数

5 0 2 件