

稲沢市総合計画策定支援業務に関する質問に対する回答について

No.	質問項目	質問内容	回答
1	要領4ページ 5 (2)提出書類	企画提案書は「両面印刷(カラー)として10頁以内にまとめること」とありますが、両面印刷の場合は5枚になるという理解でよいでしょうか。それとも両面印刷10枚(20頁分)の理解でしょうか。	企画提案書につきまして、片面印刷の場合は10枚、両面印刷の場合は5枚までとなります。
2	要領6ページ 7 (5)使用備品	「プレゼンテーションの際に、スクリーン及びプロジェクターは、市で用意するが、それ以外の備品は6月12日(木)までに相談のうえ各自で用意すること」とありますが、プロジェクターに接続するためのパソコンの持ち込みは相談対象となりますでしょうか。	プロジェクターに接続するためのパソコンの持ち込みにつきましても6月12日(木)までにご相談ください。
3	仕様書の2・3ページ 5 業務内容 (3)計画策定における市民参加 ア 市民意識調査、オ 参加指標設定にかかると市民アンケート調査	アンケート調査業務を再委託する場合に、対象者のデータを直接再委託先に提供いただくことは可能でしょうか。	次に掲げる要件を満たしている場合に限り、再委託先に直接個人情報を含むデータを提供できるものとします。 ・別添の業務委託契約約款に基づき、業務の一部を第三者に委任することについて事前に発注者の承認を得ていること。 ・再委託先の事業者が別添の業務委託契約約款における「別記1 個人情報取扱特記事項」及び「別記2 情報セキュリティに関する特記事項」を遵守させること。 ・再委託先の一切の行為について、受注者が最終責任を負うこと。
4	仕様書2ページ 5 業務内容 (3)計画策定における市民参加 イ 市民ワークショップの開催	開催案内及び参加申込チラシ、配布資料の作成とありますが、開催案内等の必要部数(市内在住者2,500人を想定)の印刷、郵送、参加申込の受付、参加予定市民の名簿管理等も業務内容に含まれますでしょうか。郵送が含まれる場合、対象となる市民の方の氏名・住所等をご提供いただける想定でよろしいでしょうか。	市民ワークショップの開催にあたり、チラシの印刷・配布、参加申込の受付、参加予定市民の名簿管理等も業務内容に含まれるものとします。 なお、市民ワークショップ開催にあたって、郵送による周知は考えておりませんので、氏名・住所等の提供は行いません。 ただし、市民意識調査に開催案内等のチラシを同封するなどの手法を提案される場合は、その限りではありません。

稲沢市総合計画策定支援業務に関する質問に対する回答について

No.	質問項目	質問内容	回答
5	仕様書2・3ページ 5 業務内容 (3)計画策定における市民参加 イ 市民ワークショップの開催、ウ次世代によるまちづくり提案 キ 総合計画説明会	ワークショップや、児童生徒等を対象とした意見聴取の機会、説明会の実施等について、貴市庁舎内会議室や学校等の利用は可能でしょうか。それとも受託者側で会場を準備する必要がありますでしょうか。	本業務に係るワークショップや説明会等の会場につきましては、原則、本市が準備します。 ただし、本市が設置者である公共施設以外の会場での実施を提案される場合は、受注者側で会場を準備していただく必要があります。
6	仕様書4ページ 5 業務内容 (3)計画策定における市民参加 ク 情報発信・意見収集	広報紙及びホームページの原稿作成支援とありますが、原稿作成は貴市にて実施される理解でよろしいでしょうか。それとも、広報紙印刷のための完全原稿(印刷をかけるだけの状態のもの)や、ホームページを作成するためのワイヤーフレーム等を作成も業務に含まれますでしょうか。	広報紙及びホームページの原稿作成支援につきましては、広報やホームページのテキストデータや表・グラフ等の画像データの作成を委託するものとし、実際の広報原稿やホームページのレイアウト作成は本市が行います。
7		総合計画に関する情報発信等の支援という認識でよいでしょうか。	ご認識のとおり、総合計画策定に関する情報発信の支援を委託するものとなります。
8	仕様書4ページ 5 業務内容 (4)計画策定における職員参加 ア 職員アンケート調査	職員アンケート調査の手法(電子メール、グループウェア、オンラインフォーム、ノーコードツール等)の指定・想定はございますでしょうか。	職員アンケート調査につきましては、本市がグループウェア上のLoGoフォームを活用し、調査を行う予定です。 受託者には「設問の検討、テキストデータの作成」や「市が実施したアンケートの分析」を委託する予定です。

稲沢市総合計画策定支援業務に関する質問に対する回答について

No.	質問項目	質問内容	回答
9	仕様書4ページ 5 業務内容 (4) 計画策定における職員参加 イ 部長インタビュー	部長インタビューの対象者は令和7年度に実施する場合、行政機構図の副市長直轄である総合政策部～上下水道部までの8部の部長と会計管理者、消防本部、病院事業管理者、教育委員会の部長の12名の理解でよろしいでしょうか。	部長インタビューを令和7年度に実施する場合、総合政策部長、総務部長、市民福祉部長、子ども健康部長、経済環境部長、まちづくり部長、建設部長、上下水道部長、消防長、教育部長、病院事務局長の11名となります。
10	仕様書5ページ 6 成果品	成果品のうち、次期計画や報告書等の印刷について紙質や製本方式等の指定・想定はございますでしょうか。	計画図書の紙質については『稲沢市ステージアッププラン(第6次稲沢市総合計画)』と同程度を想定しています。製本方式につきましては、今後計画を策定していく中で検討していくものとしします。 なお、報告書等につきましては、一般的なコピー用紙(上質紙)を想定しています。
11	様式2～6	事業者の押印は不要でよろしいでしょうか。	本業務に係る様式につきましては、全て押印不要です。
12	様式5 配置予定者調査 配置予定者」	同様の業務が未経験であるものを担当者として配置しても問題ないでしょうか。	本業務の実施にあたり、管理責任者のもと円滑な業務体制を確保できるのであれば、未経験のかたが担当者として配置されていても問題ありません。
13		再委託を検討する場合、再委託先の配置予定者も記載する必要があるのでしょうか。	記載は不要です。 なお、業務の一部を再委託する場合、事前に市の承認を得ることとします。
14	評価基準	「スケジュールに関する提案」は業務工程表で評価されるという認識でよいでしょうか。	ご認識のとおり、業務工程表を中心に評価します。