

= 人事課 =

1 職員の任免、分限、懲戒、賞罰及び服務その他身分に関すること。

(1) 人事異動等発令件数（特別職及び市民病院の医療職を除く。）

区 分	件 数
採 用	3 8
昇 給	6 6 1
昇 格	1 2 8
配 置 換	2 3 8
降任・降格	1

区 分	件 数
病気休職（新規）	9
病気休職期間更新	7 0
育児休業（新規）	4 8
育児休業（継続）	3 4
育児短時間勤務	0
部 分 休 業	2 6
退 職	2 9
勤 務 延 長	0

区 分	件 数
戒 告	1
減 給	0
停 職	0
免 職	0

*年度区分は、発令日による。

(2) 職員数（令和5年4月1日現在）

区 分		人 数(人)
特別職		3
一般行政職 (再任用職員等を含み 短時間職員は除く。)	8 級	9
	7 級	1 0
	6 級	3 3
	5 級	9 8
	4 級	8 6
	3 級	1 2 7
	2 級	7 8
1 級	4 7	
合 計		4 9 1

*給与実態調査による。

(3) 退職者（普通会計に限る。但し、特別職を含み、会計年度任用職員を除く。）

人 数(人)	退 職 金(円)
2 8	9 3, 1 3 6, 6 5 4

(4) 採用試験

ア 令和5年10月1日採用

区 分	期 日
大卒（一般事務・土木・保健師）	一次 7月 9日
	二次 8月 7日

イ 令和6年4月1日採用

区 分	期 日
大卒（一般事務・土木・保健師）	一次 7月 9日 二次 8月27日 三次 9月12日
大卒（消防）	一次 7月 9日 二次 9月 7日
短大卒（保育士）	一次 7月 9日 二次 8月28日、29日 三次 9月26日
高卒（一般事務）	一次 9月17日 二次 10月18日

(5) 懲戒 (単位：人)

区 分	部 長	次 長	課 長	主 幹	主 査	その他	合 計
処 分	免 職	0	0	0	0	0	0
	停 職	0	0	0	0	0	0
	減 給	0	0	0	0	0	0
	戒 告	0	0	0	0	0	1
矯 正	文書訓告	0	0	0	0	0	0
	口頭訓告	1	0	1	4	5	31

(6) 表彰
なし

2 職員の勤務その他人事に関すること。

(1) 人事異動（市民病院の医療職を除く。） (単位：人)

区 分	部 長	次 長	課 長	主 幹	主 査	一般職	労務職	合計	
4月1日付け	人 数	7	10	30	84	71	312	26	540
	内昇格	3	4	6	14	27	74	0	128

(2) 職員出退等点検表作成、配付

毎月1回作成

集計年1回（年次有給休暇等）

(3) 特別休暇 363件

（内訳；忌引112件、産前20件、産後20件、婚姻24件、妻の出産60件、
子の看護99件、育児参加20件、短期介護5件、父母の祭日1件、骨髄移植0件、
育児時間0件、裁判員裁判0件、官公署への出頭0件、ボランティア2件）

(4) 病気休暇 434件（実人員309人）

(5) 介護休暇 2件

- (6) 職務専念義務免除 27件
- (7) 営利企業従事許可 36件
- (8) 住居届 56件
- (9) 通勤届 334件
- (10) 氏名・住所等異動届 117件
- (11) 扶養親族届 72件
- (12) 給与口座振込依頼書 135件
- (13) 単身赴任届 0件

3 職員研修の計画及び実施に関すること。

(1) 庁内研修

区分	対象者	内容	受講者数(人)
第1部	新規採用職員(前期)	稲沢市のすがた、公務員のあり方等	45
第2部	事務職員	地方公務員制度	40
第3部	主任級職員	キャリアデザイン	10
第4部	監督者(中期)	アカウントビリティ	12
	監督者(後期)	政策課題	9
	管理者(前期)	人事考課者スキルアップ	16
	管理者(前期)	人事考課者ブラッシュアップ	33
	管理者(後期)	政策法務	18
第5部	全職員	交通安全講座	978
	一般職員	クレーム対応(基礎・ハードクレーム)	40
	一般職員	メンタルヘルス	19
	一般職員	普通救命講習Ⅱ	10
	管理職員	管理・監督者講演会	40
	新規採用職員	文書事務初任者	25
	一般職員	手話	22
合計			1317

(2) 派遣研修

区 分	主 催 又 は 内 容	受講者数(人)	コース数
長 期	自治大学校第2部課程	2	2
	地域問題研究所	1	1
	名古屋大学減災連携研究センター	1	1
	日本下水道事業団	1	1
	消防関係	17	9
短 期	愛知県市町村振興協会研修センター	127	38
	尾張五市二町研修協議会	124	7
	愛知県市町村職員共済組合	16	2
	全国建設研修センター	4	4
	市町村職員中央研修所	1	1
	市町村国際文化研修所	1	1
	消防関係	10	8
	甲種防火管理講習	11	4
	不当要求防止責任者講習	11	2
	その他の機関	61	58
合 計		388	139

4 職員の公務災害補償に関すること。

(1) 公務災害

件 名	基金適用件数	条例適用件数	労災適用件数
認 定 請 求	12	0	10
認 定 決 定	14	0	10

(2) 通勤災害

件 名	基金適用件数	条例適用件数	労災適用件数
認 定 請 求	4	0	0
認 定 決 定	3	0	0

5 公職者に関すること。

各種委員辞令交付件数 443件

6 職員団体に関すること。

団体交渉回数 7回

7 会計年度任用職員に関すること。

会計年度任用職員延べ任用件数 1,169件

8 職員の福利厚生に関すること。

(1) 被服貸与

区 分	数 量
男女兼用夏用作業服上着	94
男女兼用冬用作業服上着	106
男作業服ズボン（夏冬兼用）	38
女作業服ズボン（夏冬兼用）	13
防寒服	33

(2) 健康診断

実施期間 6月から3月まで

検 査 項 目		受検者数（人）
35歳以上		406
35歳未満		311
夜間勤務職員 （2回目）	消防職員	130
	環境センター職員	16
VDT検査		122
血液抗原抗体検査		158

（企業会計職員を除き、会計年度任用職員を含む。）

(3) 短期人間ドック受検者数（30歳以上）

978人（企業会計職員を除く。）

(4) ストレスチェックテスト

区 分	人 数（人）
対象者	1,295
受検者	1,277
産業医面接指導受診者	6

（対象者及び受検者は、企業会計職員を除き、会計年度任用職員を含む。）

9 職員共済組合に関すること。

届出等

区 分	件 名	件 数
組合員及び被扶養者の資格等に関するもの		601
短期給付	療養費請求	38
	埋葬料請求	2
	育児休業手当金請求	73
	その他（傷病58、出産9、介護2、休業1）	70
長期給付	各種年金請求	9
保健事業	人間ドック	978
	貯金払出申請等	648
	インフルエンザ予防接種助成請求	991（回）
貸付事業	普通貸付申請	0
	住宅貸付申請	0
	特別貸付申請	1

10 職員互助会に関すること。

区 分	件 名	件 数
給付事業	結婚祝金	57
	長期勤続祝金 （40年4人・30年25人・20年19人）	48
	退会慰労金	60
	さざんか給付金	41
	災害見舞金	0
	弔慰金	24
体育事業	ボウリング大会	中止
文化事業	チケット斡旋	120枚
助成事業	クラブ助成	9クラブ
福利厚生事業	保養所	142人
	献血（年2回、4会場、計4日）	延べ 241人
	映画・ボウリングチケット斡旋	4,077枚
	ウルフドッグス名古屋応援ポロシャツ	304枚
福祉事業	フードドライブ事業	33.25kg
	歳末助け合い運動（斡旋品販売収益）	71,994円
	歳末助け合い運動（現金寄付）	557,062円
厚生資金貸付事業	30万円	1
	50万円	2
	80万円	3
	100万円	1
	150万円	14

1 1 その他職員に関すること。

職員の身分上の証明件数 5 1 4 件