

記載例

委任状はすべて
委任者本人が記入
してください

委任状

令和 年 月 日

稲沢市長 殿

(代理人) 住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 明治 大正
昭和 平成 年 月 日 _____

私は、上記の者を代理人に選任し、

『 _____ 』

の権限を委任したのでお届けします。

(委任者) 住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 明治 大正
昭和 平成 年 月 日 _____

委任状

令和 年 月 日

稲沢市長 殿

(代理人) 住 所 **稲沢市稲府町1番地**

○×アパート1号室

委任されたかた

氏 名

稲沢 太郎

生年月日 明治 大正
昭和 平成 **50** 年 **1** 月 **1** 日 _____

私は、上記の者を代理人に選任し、

『 **住民票の写しの申請*** _____ 』

の権限を委任したのでお届けします。

(委任者) 住 所 **稲沢市稲沢市祖父江町上牧**

下川田454番地

委任したかた

氏 名

祖父江 花子

生年月日 明治 大正
昭和 平成 **3** 年 **4** 月 **30** 日 _____

委任状を記入した日付を記入してください。

委任する内容(下記参照)を明記してください。

点
線
に
沿
っ
て
切
り
取
っ
て
く
だ
さ
い

- 1 委任状は、委任者本人がすべて自署してください。
- 2 『 』の中には委任する内容を明記してください。
(例)住民異動届・住民票の写しの申請・戸籍証明の申請・印鑑登録申請
- 3 印鑑登録の申請を委任する場合は、今回登録する印鑑を押してください。
- 4 印鑑登録証の亡失の届出、もしくは印鑑登録の廃止の届出のみを委任する場合は、現在登録している印鑑を押してください(登録している印鑑をなくした場合は、別の印鑑を押してください。)
- 5 個人番号・住民票コードが記載された住民票は代理人にはお渡しせず、委任者の住所地へ郵送します。(郵送料はご負担願います。)

※委任する内容の参考例
住民異動に関する届
住民票の写しの申請
戸籍証明の申請
印鑑登録申請
印鑑登録廃止・亡失届