

記入例

①

一般廃棄物処理業(収集、運搬、処分)許可申請書

令和 6年 2月 1日

稲 沢 市 長 殿

日付は、提出時に市の窓口で記入をお願いします。

申請者

住 所 **愛知県稲沢市稲府町1番地**

名 称 **株式会社 稲沢清掃サービス**

代表者氏名 **代表取締役 稲沢 太郎**

電話番号 **0587 - 36 - 0135**

次のとおり、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条の規定により、一般廃棄物処理業の許可を受けたいので申請します。

営業所又は事務所の所在地及び電話番号	愛知県稲沢市稲府町1番地 電話 0587 - 36 - 0135
従業員数	別紙1のとおり
取扱廃棄物の種類及び収集、運搬又は処分の別	別紙2のとおり
廃棄物積替所所在地	なし
廃棄物処理場所在地	愛知県稲沢市中野川端町74番地(稲沢市環境センター)
廃棄物車庫所在地	愛知県稲沢市稲府町1番地
自動車等主たる作業用具の種類及び数量	別紙3のとおり
作業区域、受持戸数及び1日の作業能力	別紙4のとおり
事業関係資格等	別紙5のとおり
添付書類 1 廃棄物処理場の構造、仕様書及び付近の見取図 (稲沢市の施設において処理する場合は不要) 2 住民票の写し(法人である場合は、定款の写し及び登記簿謄本) 3 主な作業用具の斜め前方及び斜め後方の写真	

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

3

※運転手の人数分運転免許証のコピーを添付すること。

添付例



④

役 員 等 名

記入例

申請者

(個人である場合)

(ふりがな) 氏名	生年月日	本 籍 住 所
()		
※住民票の写し(役員全員分の本籍地の記載のあるもの)を添付してください。(副本は、コピーで可)		

(法人である場合、代表者)

(ふりがな) 代表者氏名	生年月日 役職名・呼称	本 籍 住 所
(いなざわたろう) 稲沢 太郎	昭和32年2月2日 代表取締役	愛知県稲沢市稲府一丁目1番地5 愛知県稲沢市稲府一丁目1番5号

法定代理人 (申請者が法律第7条第5項第4号りに規定する未成年者である場合)

(ふりがな) 氏名	生年月日	本 籍 住 所
()		
本籍・住所を記入する際は、必ず住民票どおりに記入してください。 例) ×1-1-5 ○一丁目1番5号		
()		

法律第7条第5項第4号ヌに規定する役員 (申請者が法人である場合)

(ふりがな) 氏名	生年月日 役職名・呼称	本 籍 住 所
(いなざわたろう) 稲沢 太郎	昭和32年2月2日 代表取締役	愛知県稲沢市稲府一丁目1番地5 愛知県稲沢市稲府一丁目1番5号
(いなざわはなこ) 稲沢 花子	昭和40年2月2日 取締役	愛知県稲沢市稲府町1番地 愛知県稲沢市稲沢町2番地3-102号
()		
()		
()		
()		

5

※役員の人数分住民票等の写しを添付すること。

添付例

住 民 票						
東京都〇〇区	氏 名	生年月日	性別	世帯主氏名	続 柄	住民となった年月日
		昭和〇〇年〇月〇日	男		父	平成〇〇年〇月〇日
住所	東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号		平成〇〇年〇月〇日 転入		平成〇〇年〇月〇日 届出	
本籍	省略		籍地	省略	住民票コード 省略	
前住所	東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号					
備考						

この写しは、住民票の原本と相違ないことを証明する。

平成〇〇年〇月〇日

東京都〇〇区長

公 印

(副本は、コピーで可)

⑥ 株主又は出資者の名簿

記入例

氏名 **株式会社 稲沢清掃サービス
代表取締役 稲沢 太郎**

(法人にあたっては名称及び代表者の氏名)

発行済株式総数又は総出資金額	500株
----------------	-------------

株主又は出資者の氏名又は名称及び生年月日 (個人)	本籍	持株又は出資金額	持株又は出資比率 (%)
	住所		
株式会社 稲沢カンパニー	東京都稲沢区1番地	250株	50%
	東京都稲沢区1番地		
稲沢 太郎 (昭和64年1月1日)	愛知県稲沢市稲府一丁目1番地5	200株	40%
	愛知県稲沢市稲府一丁目1番5号		
自己株式		50株	10%
()			%
()			%
()			%
()			%
()			%
()			%
()			%

本名簿には、発行済株式総数の100分の5以上の株式を有する株主又は出資の額の100分の5以上の額に相当する出資をしている者があるときは、その全ての者を記載すること。(個人に限らず、法人その他の団体も含む)

記入例

※本様式は台数分必要です

9

収集運搬車両の写真

写真でナンバーが読みとれること。

斜
め
前
方



斜
め
後
方



注1: 車両1台ごとに1枚作成してください。
注2: ナンバーが読み取れる写真を貼り付けてください。写真は、デジタルカメラで撮影しプリントしたもので可とします。ただし、ポラロイドなど、インスタント写真は不可とします。

11

作業区域・受持戸数及び1日の作業能力

記入例

No. 1

番号	住 所	事業所名	区 分	廃棄物の種類	1回の予定 収集量(kg)	月間予定 収集量(kg)	年間予定 収集量(kg)	
1	稲沢市 稲府町十丁目123番456号	○×福祉サービス	可燃・不燃	残さい、紙くず、髪の毛	5	20	240	
2	稲沢市		可燃・不燃					
3	稲沢市	特別な理由がないかぎり、この欄には【可燃】と記載してください ※本来、事業所から排出される『不燃ごみ』は事業系一般廃棄物に該当しません。 (※プラスチックや金属類は全て産業廃棄物に該当するため) 事業所から不燃ごみに該当するものが事業系一般廃棄物として排出される場合、詳細を確認いたします。	可燃・不燃	具体的な廃棄物の種類を記入すること。 例)×事業系一般廃棄物 ○残さい、○紙くず				
4	稲沢市		可燃・不燃					
5	稲沢市		可燃・不燃					
6	稲沢市		可燃・不燃					
7	稲沢市		可燃・不燃					
8	稲沢市		可燃・不燃					
9	稲沢市		可燃・不燃					
10	稲沢市		可燃・不燃					
11	稲沢市		<div style="background-color: yellow; border: 2px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> 今回の許可更新では、収集先ごとの廃棄物管理票の提出は不要です。 </div>					
12	稲沢市							
13	稲沢市							
14	稲沢市	可燃・不燃						
15	稲沢市	可燃・不燃						

注1:稲沢市環境センターへ搬入する場合は、事前に個々の排出事業者から廃棄物管理票が稲沢市へ提出されていること。
 注2:1年間に20トン以上の廃棄物を排出する事業者は、廃棄物管理者設置(変更)届出書が稲沢市へ提出されていること。

記入例

12

事業関係資格等一覧

許可・資格の種類	事業者名(氏名)	取得年月日	許可の有効年月日
産業廃棄物収集運搬業(愛知県)	株式会社 稲沢清掃サービス	令和4年1月1日	令和8年1月1日
産業廃棄物収集運搬業(岐阜県) 今回は、他自治体の廃棄物に関する 許可・浄化槽清掃業の許可のみの記 載で可	会社名もしくは個人氏名	許可の場合は、 現在の許可証の取得年 月日を記入して下さ い。	令和8年1月1日
	株式会社 稲沢清掃サービス		令和8年1月1日
産業廃棄物処分業(愛知県)	株式会社 稲沢清掃サービス	令和6年1月1日	令和8年1月1日
一般廃棄物収集運搬業(〇〇市)	株式会社 稲沢清掃サービス	令和5年4月1日	令和7年3月31日
<p>以下①～③の許可を持っている場合は本紙に必ず記入し、許可証のコピーを提出して下さい。</p> <p>①愛知県・岐阜県・三重県の産業廃棄物収集運搬業及び処分業の許可 ②尾張管内※の市町村一般廃棄物処理業(収集運搬、処分)の許可 ③尾張管内※の浄化槽清掃業の許可</p> <p>※尾張管内＝名古屋市、一宮市、春日井市、津島市、犬山市、江南市、小牧市、岩倉市、愛西市、 清須市、北名古屋市、弥富市、あま市、豊山町、大口町、扶桑町、大治町、蟹江町、飛鳥村</p>			
		年 月 日	年 月 日
		年 月 日	年 月 日
		年 月 日	年 月 日
		年 月 日	年 月 日
		年 月 日	年 月 日
		年 月 日	年 月 日

注: 許可証、免許状のコピーを添付してください。

14

申 告 書

記入例

稲沢市長 殿

令和 6年 2月 1日

住 所 **愛知県稲沢市稲府町1番地**
(所在地) **株式会社 稲沢清掃サービス**
氏 名 **代表取締役 稲沢太郎**
(名称及び代表者)

廃棄物の処理及び清掃に関する法律 (昭和45年法律第137号) 第7条第5項第4号のいずれにも該当しないことを申告します。

令和

6年

2月

1日

稲沢市長 殿

15

記入例

住 所
(所在地)

愛知県稲沢市稲府町1番地

株式会社 稲沢清掃サービス

氏 名
(名称及び代表者)

代表取締役 稲沢太郎

誓 約 書

私は、一般廃棄物処理業を行うにあたり「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」及び同法施行令並びに同法施行規則、「稲沢市廃棄物の減量化、資源化及び適正処理に関する条例」及び同条例施行規則、その他関係法令等を遵守することはもちろんのこと、下記事項についても信義に従い誠実に履行いたします。

万一不履行の場合には、一般廃棄物処理業の停止または取消し等、いかなる処分にも応じます。

記

- 1 稲沢市の定める一般廃棄物処理計画に基づき、取り扱う一般廃棄物については、常に生活環境の保全上支障が生じないうちに処理いたします。
- 2 他市町村の一般廃棄物については、市に届けることなく、稲沢市内のいかなる場所、施設にも搬入いたしません。
- 3 収集運搬及び処理施設への搬入については、市の指示及び指導に従います。
- 4 排出事業者とトラブルが生じた場合は、自ら誠意を持って解決いたします。

記入例

16

承諾書

令和 6年 2月 1日

稲沢市長 殿

住 所 **愛知県稲沢市稲府町1番地**
(所在地) **株式会社 稲沢清掃サービス**
氏 名 **代表取締役 稲沢太郎** (印)
(名称及び代表者)

私は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律（以下「法」という。）第7条第1項に規定する一般廃棄物処理業許可の審査に必要な範囲で、同条第5項第4号ロからニまでに関して、申請者、法第7条第5項第4号リに規定する法定代理人、同号ヌに規定する役員及び使用人並びに同号ルに規定する使用人について、稲沢市が関係機関へ犯歴の照会をすることを承諾いたします。

記入例

17

種 類	回収の有無	処理方法又は搬入先
新聞紙	<input checked="" type="radio"/> 有 無	株式会社 稲紙 稲沢リサイクルセンターに搬入
雑誌・雑がみ	<input checked="" type="radio"/> 有 無	株式会社 稲紙 稲沢リサイクルセンターに搬入
段ボール	<input checked="" type="radio"/> 有 無	株式会社 稲紙 稲沢リサイクルセンターに搬入
牛乳パック	<input checked="" type="radio"/> 有 無	株式会社 稲紙 稲沢リサイクルセンターに搬入
シュレッダー紙	<input checked="" type="radio"/> 有 無	株式会社 稲紙 稲沢リサイクルセンターに搬入
布 類	<input checked="" type="radio"/> 有 無	有限会社 稲沢ウェスに搬入
スチール缶	<input checked="" type="radio"/> 有 無	今回より記載事項に 【シュレッダー紙】 【蛍光管等の水銀使用製品産業廃棄物】 の2項目を追加しました。
アルミ缶	<input checked="" type="radio"/> 有 無	
ガラスびん類	有 <input checked="" type="radio"/> 無	
ペットボトル	有 <input checked="" type="radio"/> 無	
発泡スチロール	<input checked="" type="radio"/> 有 無	自社工場にてリサイクル
その他プラスチック類	<input checked="" type="radio"/> 有 無	自社工場にてリサイクル
蛍光管等の水銀使用製品産業廃棄物	有 <input checked="" type="radio"/> 無	

※上記のリサイクル資源・産業廃棄物等は、一部を除き環境センターへ搬入できません。

※事業所等から回収する場合は、種類ごとに処理方法又は搬入先を記入してください。

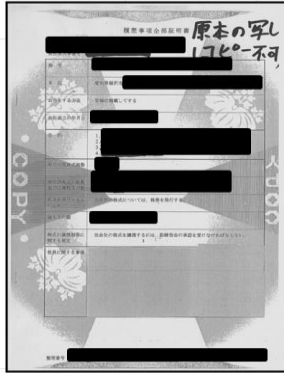
A 原本証明した定款の写し(個人事業主は不要)

18

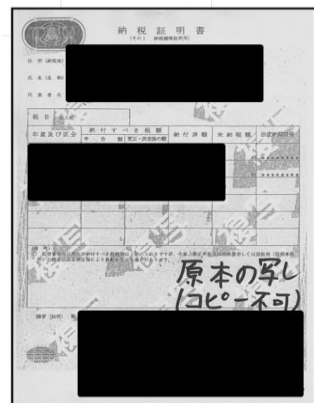
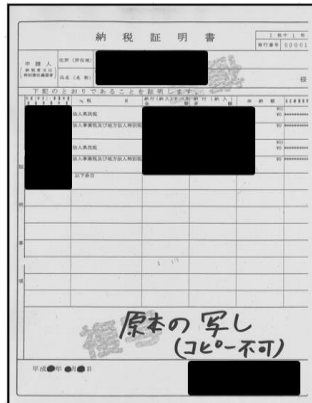
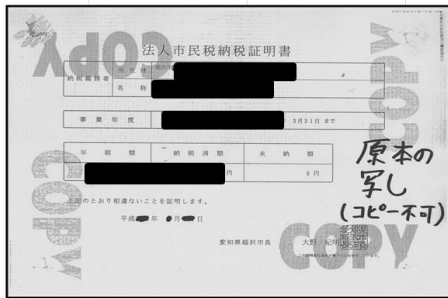


添付例

B 法人にあっては登記事項証明書



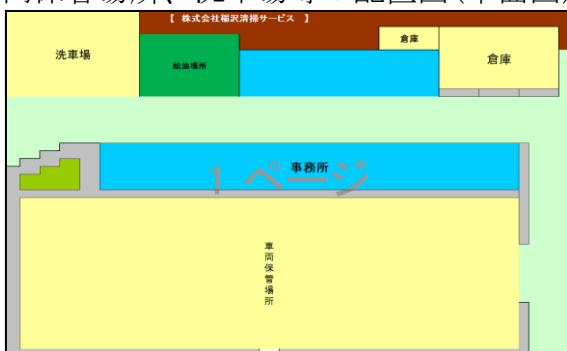
C 法人にあっては直前2年の法人税、法人県民税、法人事業税、法人市民税の納付すべき額及び納付済額を証する書類
(個人にあっては直前2年の所得税、個人事業税、市県民税の納付すべき額及び納付済額を証する書類)



D 事務所付近の見取図(案内図)



E 車両保管場所、洗車場等の配置図(平面図)



※配置図(平面図)において、車両保管場所・洗車場は明記してください。

申請日現在の各事項の取扱いを御記入ください。

【会社情報】

事業者名	株式会社 稲沢清掃サービス	
許可申請者	<input checked="" type="checkbox"/> 担当氏名 (稲沢 一郎) TEL 090-0000-0000	疑義照会時に連絡します。 いずれかに✓点をし、 氏名・電話番号を記入。 非公開 (個人携帯電話可)
	令和 6年 2月 1日	
	<input type="checkbox"/> その他 () TEL - -	
会社メールアドレス	gomigomiherasu@inazawa.gomi.jp	
ホームページ	www.city.inazawa.aichi.jp	
休業日	月・火・水・木・金・ 土 ・ 日 ・ 祝	休業日に○を
電話受付時間	午前 9:00 ~ 午後 5:00	
古物商許可	あり ・ なし	
集団(廃品)回収引受け	あり ・ なし	
災害廃棄物協力	一定可能 ・ 実質困難	

【事業系一般廃棄物の取扱い】

事業系一般廃棄物の 新規 収集先の受付	あり ・ なし	
取引(収集)可能な業種	<input checked="" type="checkbox"/> 全業種取引可 <input type="checkbox"/> 一部の業種は取引不可 (取扱いできない業種等:)	どちらかに✓点を (事業者から収集の相談があっても対応しない理由があれば記載してください)
収集可能エリア	<input type="checkbox"/> 市内全域 <input type="checkbox"/> 旧稲沢市エリア <input checked="" type="checkbox"/> 祖父江町エリア <input type="checkbox"/> 平和町エリア <input type="checkbox"/> その他 ()	収集可能なエリアに✓点を (収集の相談があっても対応しないエリア等の確認)
事業系一般廃棄物の うち取扱い不可品目	枯葉・落ち葉等の草木類	
他社との差別点	クレジットカード対応 夜間収集対応	
	取り扱えない品目等があれば(産業廃棄物は記入不要)	
	カード取扱い等あれば(無回答可)	

※家庭系一時多量ごみの取扱いを**希望される場合**は、裏面をご記入ください。

☆申請前に以下の事項を確認してください。(本紙を提出する必要はありません)

例年、記入不備が多くある事項です。

関連番号	様式	確認 ☑	確認事項
全て	全て		正本と副本の2部を作成しましたか。2部提出が必要です。 (副本はコピーで可)
全て	全て		提出する書類は①～⑱まで全て記入・添付しましたか。
全て	全て		※修正液の使用や2度書きは、受け付けられません。
①	・様式第4		日付は未記入にした上で、提出する際に窓口で記入してください。
③	・別紙1 (その1)		運転手の免許証のコピーは全員分印刷して添付しましたか。
④	・別紙1 (その2)		役員の本籍・住所は住民票どおり正確に記入しましたか。 例) × 1-1-5 ○ 1丁目1番5号
⑤	住民票等		役員全員分の住民票等の写しは添付しましたか。(副本はコピーで可)
⑦、⑪	・別紙2 ・別紙4		廃棄物の種類は具体的に(残さい、紙くずなど)記入しましたか。 産業廃棄物を記入していませんか。
⑨	・別紙3 (その2)		車両の写真は、ナンバーが読み取れますか。 ※ポラロイドなどインスタント写真は不可
⑩	自動車 検査証		自動車検査証に記載されている有効期間は過ぎていませんか。 ※必要に応じて車庫飛ばし等の確認も行います。
⑱	(A～E)		定款の写し、登記事項証明書、納税証明書、事務所付近の見取図、 車両保管場所・洗車場等の配置図(平面図)は添付しましたか。
⑲	廃棄物の取扱い に関する情報		項目が追加されています。