

外部評価事前質問シート

質問事項 (該当する項目を○で囲んでください。 ※複数可)	1 外部評価の実施について（当日の進行等） 2 事務事業の内容について (ファミリーサポート事業・農業振興対策事業・稲沢市国際友好協会補助事業) 3 配布資料（評価シート及び説明補足資料）について (ファミリーサポート事業・農業振興対策事業・稲沢市国際友好協会補助事業) 4 その他（ ）
質問内容 <div data-bbox="220 835 459 1099">会議を円滑に進めるため、会議当日に質問したい事項について、事前に担当課へ連絡しておくためにご記入いただくものです。</div> <div data-bbox="220 1211 459 1637">評価を行うにあたり不明な点や事前に確認しておきたい事項がある場合にご記入ください。会議当日までに回答いたします。（※新たに資料作成が必要な場合は、対応できない場合があります）。</div>	[当日質問したい事項] <hr/> [事前に確認しておきたい事項]
質問先	担当課 ・ 事務局 ・ その他（ ）
質問者	委員氏名 _____

同封の返信用封筒により9月14日（月）までにご提出ください。