

平成 26 年度 行政評価の外部評価について

1 評価対象事業

外部評価の対象事業について、次の 11 事業の中から、**6 事業**を選定します。

事業番号	事務事業名	担当部課
1	母子健康診査事業	福祉保健部 保健センター
2	介護予防事業	福祉保健部 高齢介護課
3	自主防災会活動資機材交付事業	総務部 危機管理課
4	交通安全対策事業	総務部 総務課
5	交通安全施設整備事業	建設部 土木課
6	いなざわ植木まつり事業	経済環境部 農務課
7	いなッピー活動事業	経済環境部 商工観光課
8	文化財保護事業	教育委員会 生涯学習課
9	常設展開催事業	教育委員会 美術館
10	スポーツ大会運営委託事業	教育委員会 スポーツ課
11	職員研修事業	市長公室 人事課

2 評価の方法

(1) 実施日時・場所

ア 日時

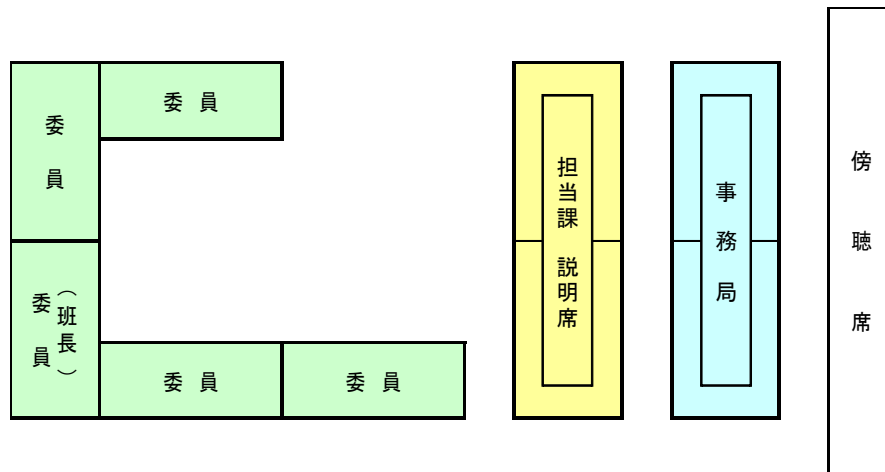
- ① 平成 26 年 8 月 21 日 (木) 午後 1 時 30 分から午後 4 時 40 分まで
- ② 平成 26 年 8 月 22 日 (金) 午後 1 時 30 分から午後 4 時 40 分まで

イ 場所

稲沢市役所 (3 階) 議員総会室

(2) 実施レイアウト

- ・ 行政改革推進委員会を **2 班体制** (1 班あたり 5 人) に編成し、各班にそれぞれ班長を置きます。
- ・ 2 班は対象事業別 (**1 班あたり 3 事業**) に外部評価を行います。



(3) 実施内容

1事業につき、約45分を予定しています。

① 事業担当課による事務事業の説明（約10分）

担当課が評価シート等に基づき、事務事業の概要、課題、実施状況、自らが行った評価（内部評価）の結果について説明します。

② 質疑応答・議論（約25分）

委員は必要に応じて担当課に補足説明を求め、評価する上で必要と思われる事柄について質問します。また、これらを踏まえて委員同士で議論します。

③ 各委員自己判断（約5分）

各委員は、「外部評価結果記入シート」に評価結果（A～D）及びその理由、改善すべき点等を記入します。

④ 最終評価・講評（約5分）

各委員一斉に評価結果（A～D）の札を上げ、その結果、最多となった評価結果を委員会の最終評価とします。また、委員全員から評価結果の理由について、簡単にコメントしてもらいます。

(4) その他

- 外部評価の資料は、7月下旬に各委員あて配布します。

- ① 評価対象事業の概要資料
- ② 評価対象事業の事務事業評価シート

- 限られた時間を有効活用するため、各委員に対して「事前質問シート」を配布し、評価の進め方、事業の内容や担当課による評価結果等について、事前に確認しておきたい事項や評価当日に質問したい事項等を受け付け、当日の担当課による説明や質疑に対する回答の中に反映させます。