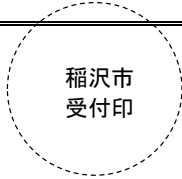


令和5年度稲沢市住民税非課税世帯等臨時特別給付金(7万円)支給口座登録等の届出書

稲 沢 市 長 殿



1. 届出者(世帯主)

(フリガナ) 氏 名	性別	生年月日	現 住 所
		年 月 日	電話 ( )

※下欄の事項に誓約・同意の上、届出します。

2. 新規振込先指定口座(原則、1. の届出者(世帯主)本人名義の口座に限る。)

□ ア 指定の金融機関口座への振り込みを希望

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください)。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでご記入ください。)	口座名義(フリガナのみ)
1.銀行 2.金庫 3.信組 4.農協	本店 支店 出張所	1普通 2当座		※「1.届出者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
金融機関番号	店番号			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)を記入してください。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

□ イ 窓口での現金支給を希望

※金融機関の口座がつかれない方等、どうしても口座による受け取りができない方のみとなります。本人確認資料を裏面に添付してください。

【誓約・同意事項】(チェック欄(□)に『✓』を入れてください。)

稲沢市が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、稲沢市が定める期限までに、稲沢市が届出者に連絡・確認できない場合に、令和5年度稲沢市住民税非課税世帯等臨時特別給付金(7万円)が支給されないことに同意します。

提出書類

- 『令和5年度稲沢市住民税非課税世帯等臨時特別給付金(7万円)支給口座登録等の届出書』(本書)  
※必要事項を記入してください。
- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』(※「2. 新規振込先指定口座」で「ア」を選択した場合に限る。)  
※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)を用意してください。
- 『届出者本人確認書類の写し(コピー)』  
※届出者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)を用意してください。