

簡易な収入(所得)見込額の申立書 【家計急変者】

○「令和5年度稲沢市住民税非課税世帯等臨時特別給付金申請書」と一緒に提出してください。

① 下記にチェック(☑)してください。

私の世帯は、予期せず家計が急変し、住民税非課税世帯となる水準相当に収入が減少しました。

② 申請書の「2. 申請者が属する世帯の状況」に記入した全ての者について記入してください。

	(フリガナ) 氏名	左欄の者が扶養する者の数 ①	令和5年度 住民税 課税状況 ②	障害者控除等の適用 ③	収入の減少のあった年月 ④	任意の1か月の収入⑤			年間収入見込額 D×12 ⑥	非課税相当 収入限度額 ⑦
						給与収入 【A】	事業収入 又は 不動産収入 【B】	年金収入 【C】		
1		人	<input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告	<input type="checkbox"/> 障害者控除 <input type="checkbox"/> 寡婦(夫)控除 <input type="checkbox"/> ひとり親控除	令和5年 月	収入合計額 A+B+C=【D】 円			円	円
2		人	<input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告	<input type="checkbox"/> 障害者控除 <input type="checkbox"/> 寡婦(夫)控除 <input type="checkbox"/> ひとり親控除	令和5年 月	収入合計額 A+B+C=【D】 円			円	円
3		人	<input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告	<input type="checkbox"/> 障害者控除 <input type="checkbox"/> 寡婦(夫)控除 <input type="checkbox"/> ひとり親控除	令和5年 月	収入合計額 A+B+C=【D】 円			円	円
4		人	<input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告	<input type="checkbox"/> 障害者控除 <input type="checkbox"/> 寡婦(夫)控除 <input type="checkbox"/> ひとり親控除	令和5年 月	収入合計額 A+B+C=【D】 円			円	円
5		人	<input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告	<input type="checkbox"/> 障害者控除 <input type="checkbox"/> 寡婦(夫)控除 <input type="checkbox"/> ひとり親控除	令和5年 月	収入合計額 A+B+C=【D】 円			円	円

(記入上の注意)

- ① 「左欄の者が扶養する者の数」欄には、同居・別居にかかわらず、左欄の者が扶養している親族の数を記入してください。(扶養控除等申告書で届け出ている人数)
- ② 「令和5年度住民税課税状況」欄は、該当する項目にチェック☑してください。
- ③ 「障害者控除等の適用」欄は、該当する控除を受けている場合には、チェック☑してください。
- ④ 「収入の減少のあった年月」欄には、住民税非課税相当の収入であった令和5年1月から令和5年10月までの間の任意の1か月の月を記入してください。
- ⑤ 「任意の1か月の収入」欄には、住民税非課税相当の収入であった令和5年1月から令和5年10月までの間の任意の1か月の収入を記入してください。

給与収入	※給与収入がある場合に記入してください。 ※給与明細書などの収入額が分かる書類を提出してください。
事業収入又は 不動産収入	※事業収入又は不動産収入がある場合に記入してください。 ※帳簿などの収入額が分かる書類を提出してください。
年金収入	※年金収入がある場合に記入してください。 ※年金決定通知書、年金額改定通知書、年金振込通知書などの支給額がわかる書類を提出してください。

※給与収入、事業収入又は不動産収入、年金収入いずれの場合も、所得税が課されないものは、これらの収入として計上する必要はありません。

- ⑥ 「年間収入見込額」欄には、D欄(収入合計額)を12倍した金額を記入してください。
- ⑦ 「非課税相当収入限度額」には、①欄の人数に応じて、下表から該当する非課税相当収入限度額を記入してください。

〈早見表〉

扶養している親族の状況	非課税相当収入限度額	1ヵ月あたりの収入限度額
単身又は扶養親族がいない場合	930,000円	77,500円
配偶者・扶養親族(1名)を扶養している場合	1,378,000円	114,833円
配偶者・扶養親族(計2名)を扶養している場合	1,680,000円	140,000円
配偶者・扶養親族(計3名)を扶養している場合	2,097,000円	174,750円
配偶者・扶養親族(計4名)を扶養している場合	2,497,000円	208,083円
障害者、未成年者、寡婦、ひとり親の場合	2,043,999円	170,333円

※これを超える場合は、上記の被扶養者の人数に応じた区分を適用

③ 年間所得により申し立てる場合、申請書の「2. 申請者が属する世帯の状況」に記入した全ての者について記入してください。

	(フリガナ)	【収入】 年間収入見込額 ⑥	【控除】			【所得見込】 年間所得見込額 ⑪	【非課税相当額】 非課税所得限度額 ⑫
	氏名		給与所得控除額 ⑧	事業収入等の経費 ⑨	公的年金等控除 ⑩		
1		円	円	円	円	円	円
2		円	円	円	円	円	円
3		円	円	円	円	円	円
4		円	円	円	円	円	円
5		円	円	円	円	円	円

(記入上の注意)

⑥ 「年間収入見込額」欄には、表面の年間収入見込額 (⑥欄) の額を転記してください。

⑧ 「給与所得控除額」欄には、以下の算定式により控除額を計算の上、記入してください。

- ① $【A】 \times 12$ の額 (給与収入分) が162.5万円以下 → 55万円
- ② $【A】 \times 12$ の額 (給与収入分) が162.5万円超180万円以下 → 給与収入分 $\times 40\% - 10$ 万円
- ③ $【A】 \times 12$ の額 (給与収入分) が180万円超360万円以下 → 給与収入分 $\times 30\% + 8$ 万円
- ④ $【A】 \times 12$ の額 (給与収入分) が360万円超660万円以下 → 給与収入分 $\times 20\% + 44$ 万円

⑨ 「事業収入等の経費」

- ① 事業収入又は不動産収入を記入した方は、当該収入のために要した経費の12か月相当額を記入してください。
- ② 帳簿等、上記の経費が分かる書類を提出してください。

⑩ 「公的年金等控除」の欄には、以下の算定式により控除額を計算の上、記入してください。

- (65歳未満の方) 公的年金等収入分 → 控除額
 - : 60万円以下 → 公的年金等収入分の全額
 - : 60万円超130万円未満 → 60万円
 - : 130万円以上410万円未満 → 公的年金等収入分 $\times 0.25 + 27$ 万5千円
 - : 410万円以上770万円未満 → 公的年金等収入分 $\times 0.15 + 68$ 万5千円
- (65歳以上の方) 公的年金等収入分 → 控除額
 - : 110万円以下 → 公的年金等収入分の全額
 - : 110万円超330万円未満 → 110万円
 - : 330万円以上410万円未満 → 公的年金等収入分 $\times 0.25 + 27$ 万5千円
 - : 410万円以上770万円未満 → 公的年金等収入分 $\times 0.15 + 68$ 万5千円

⑪ 「年間所得見込額」の欄には、以下の算定式により計算の上、記入してください。

⑪ 年間所得見込額 = ⑥ 年間収入見込額 - (⑧ 給与所得控除額 + ⑨ 事業収入等の経費 + ⑩ 公的年金等控除)

⑫ 「非課税所得限度額」には、表面の①欄の人数に応じて、下表から該当する非課税相当所得限度額を記入してください。

※限度額は下の早見表から、表面の①欄の「左欄の者が扶養する者の数」に応じた状況に対応する欄の金額を記入してください。

※下表の「扶養している親族の状況」は、「申請者本人」「同一生計配偶者 (所得金額48万円以下の者)」「扶養親族 (16歳未満の者も含む)」の合計人数です。

(早見表)

扶養している親族の状況	非課税相当所得限度額
単身又は扶養親族がいない場合	380,000円
配偶者・扶養親族 (1名) を扶養している場合	828,000円
配偶者・扶養親族 (計2名) を扶養している場合	1,108,000円
配偶者・扶養親族 (計3名) を扶養している場合	1,388,000円
配偶者・扶養親族 (計4名) を扶養している場合	1,668,000円
障害者、未成年者、寡婦、ひとり親の場合	1,350,000円

※これを超える場合は、上記の被扶養者の人数に応じた区分を適用

簡易な収入(所得)見込額の申立書 【家計急変者】

記入例

【1】

○「令和5年度稲沢市住民税非課税世帯等臨時特別給付金申請書」と一緒に提出してください。

① 下記にチェック (☑) してください。

私の世帯は、予期せず家計が急変し、住民税非課税世帯となる水準相当に収入が減少しました。

② 申請書の「2. 申請者が属する世帯の状況」に記載した全ての者について記入してください。

フリガナ 氏名	左欄の者 の人数	令和5年度 住民税 課税状況 ②	障害者控除等 の適用 ③	収入の減少 のあった年 月 ④	任意の1か月の収入⑤			年間収入 見込額 D×12 ⑥	非課税相当 収入限度額 ⑦
					給与収入 【A】	事業収入又は 不動産収入 【B】	年金収入 【C】		
記載例① (収入で申請) ※令和5年1月以降の任意の1か月の収入で申請する場合									
1	1人	<input checked="" type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告	<input type="checkbox"/> 障害者控除 <input type="checkbox"/> 寡婦(夫)控除 <input type="checkbox"/> ひとり親控除	令和5年1月	収入合計額 A+B+C=【D】 110,000円	0円	110,000円	1,320,000円	1,378,000円
2	0人	<input type="checkbox"/> 課税 <input checked="" type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告	<input type="checkbox"/> 障害者控除 <input type="checkbox"/> 寡婦(夫)控除 <input type="checkbox"/> ひとり親控除	令和5年1月	収入合計額 A+B+C=【D】 0円	0円	0円	0円	0円
3	人	<input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告	<input type="checkbox"/> 障害者控除 <input type="checkbox"/> 寡婦(夫)控除 <input type="checkbox"/> ひとり親控除	令和5年 月	収入合計額 A+B+C=【D】 円	円	円	円	円
4	人	<input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告	<input type="checkbox"/> 障害者控除 <input type="checkbox"/> 寡婦(夫)控除 <input type="checkbox"/> ひとり親控除	令和5年 月	収入合計額 A+B+C=【D】 円	円	円	円	円
記載例② (所得で申請)									
5	0人	<input checked="" type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告	<input type="checkbox"/> 障害者控除 <input type="checkbox"/> 寡婦(夫)控除 <input type="checkbox"/> ひとり親控除	令和5年 月	収入合計額 A+B+C=【D】 140,000円	140,000円	140,000円	1,680,000円	1,378,000円

(記入上の注意)

- 「左欄の者が扶養する者の数」欄には、同居・別居にかかわらず、左欄の者が扶養している親族の数を記入して、扶養している人数を記入してください。
- 「住民税課税状況」欄は、該当する項目にチェック☑してください。
- 「障害者控除等の適用」欄は、該当する控除を受けている場合には、チェック☑してください。
- 「収入の減少のあった年月」欄には、住民税非課税相当の収入であった令和5年1月から令和5年10月までの間の任意の1か月の収入を記入してください。
- 「任意の1か月の収入」欄には、住民税非課税相当の収入であった令和5年1月から令和5年10月までの間の任意の1か月の収入を記入してください。

給与収入	※給与収入がある場合に記入してください。 ※給与明細書などの収入額が分かる書類を提出してください。
事業収入又は不動産収入	※事業収入又は不動産収入がある場合に記入してください。 ※帳簿などの収入額が分かる書類を提出してください。
年金収入	※年金収入がある場合に記入してください。 ※年金決定通知書、年金額改定通知書、年金振込通知書などの支給額がわかる書類を提出してください。

※給与収入、事業収入又は不動産収入、年金収入いずれの場合も、所得税が課されないものは、これらの収入として計上するものとします。

- 「年間収入見込額」欄には、D欄(収入合計額)を12倍した金額を記入してください。
- 「非課税相当収入限度額」には、①欄の人数に応じて、下表から該当する非課税相当収入限度額を記入してください。(早見表)

扶養している親族の状況	非課税相当収入限度額	1か月あたりの収入限度額
単身又は扶養親族がない場合	930,000円	77,500円
配偶者・扶養親族(1名)を扶養している場合	1,378,000円	114,833円
配偶者・扶養親族(計2名)を扶養している場合	1,680,000円	140,000円
配偶者・扶養親族(計3名)を扶養している場合	2,097,000円	174,750円
配偶者・扶養親族(計4名)を扶養している場合	2,497,000円	208,083円
障害者、未成年者、寡婦、ひとり親の場合	2,043,999円	※これを超える場合は、上記の被扶養者の収入を考慮して算出してください。

【令和5年1月から12月の間の任意の1か月の収入により申請する場合】

④欄には、収入の減少のあった月を、⑤欄には、その月の収入を、⑥欄には、D×12の額を記載してください。

下表から、①欄の人数に対応する区分の非課税相当収入限度額を確認し、この額を⑦欄に記入してください。非課税相当収入限度額(⑦欄)と年間収入見込額(⑥欄)を比較して、⑥欄のほうが低ければ支給対象(収入で申請する場合、2枚目は記載不要)

記載例②の場合
非課税相当収入限度額(⑦欄)と年間収入見込額(⑥欄)を比較して、⑥欄のほうが高いため、所得による申請となります。(2枚目を記入)

③ 年間所得により申し立てる場合、申請書の「2. 申請者が属する世帯の状況」に記入した全ての者について記入してください。

	(フリガナ)	【収入】 年間収入見込額	【控除】			【所得見込】 年間所得見込額	【非課税相当額】 非課税所得限度額
	氏名		給与所得控除額	事業収入等の経費	公的年金等控除		
			⑧	⑨	⑩	⑪	⑫
1							
2							
3							
4							
5	〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	1,680,000	900,000			780,000	828,000

収入により申請する場合は記入不要

⑦欄の年間収入見込額を転記してください

⑧～⑩各欄に該当する控除額を記入してください

⑫欄に下表の非課税限度額早見表から、扶養人数に応じて、該当する金額を記入してください

(記入上の注意)

- ⑥「年間収入見込額」欄には、表面の年間収入見込額(⑦欄)の額を転記してください。
- ⑧「給与所得控除額」欄には、以下の算定式により控除額を計算の上、記入してください。
 - ①【A】×12の額(給与収入分)が162.5万円以下 → 55万円
 - ②【A】×12の額(給与収入分)が162.5万円超180万円以下 → 給与収入分×40%－10万円
 - ③【A】×12の額(給与収入分)が180万円超360万円以下 → 給与収入分×30%＋8万円
 - ④【A】×12の額(給与収入分)が360万円超660万円以下 → 給与収入分×20%＋44万円
- ⑨「事業収入等の経費」
 - ①事業収入又は不動産収入を記入した方は、当該収入のために要した経費の12か月相当額を記入してください
 - ②帳簿等、上記の経費が分かる書類を提出してください。
- ⑩「公的年金等控除」の欄には、以下の算定式により控除額を計算の上、記入してください。
 - (65歳未満の方) 公的年金等収入分 → 控除額
 - : 60万円以下 → 公的年金等収入分の全額
 - : 60万円超130万円未満 → 60万円
 - : 130万円以上410万円未満 → 公的年金等収入分×0.25+27万5千円
 - : 410万円以上770万円未満 → 公的年金等収入分×0.15+68万5千円
 - (65歳以上の方) 公的年金等収入分 → 控除額
 - : 110万円以下 → 公的年金等収入分の全額
 - : 110万円超330万円未満 → 110万円
 - : 330万円以上410万円未満 → 公的年金等収入分×0.25+27万5千円
 - : 410万円以上770万円未満 → 公的年金等収入分×0.15+68万5千円
- ⑪「年間所得見込額」の欄には、以下の算定式により計算の上、記入してください。

$$\text{⑪年間所得見込額} = \text{⑥年間収入見込額} - (\text{⑧給与所得控除額} + \text{⑨事業収入等の経費} + \text{⑩公的年金等控除})$$
- ⑫「非課税所得限度額」には、表面の①欄の人数に応じて、下表から該当する非課税相当所得限度額を記入してください。

⑪欄に年間所得見込額を計算してください
 年間所得見込額 = 収入額 - (⑧給与所得控除額 + ⑨事業収入等の経費 + ⑩公的年金等控除)
 ⑪の額が⑫の額を下回れば支給対象となります

※限度額は下の早見表から、表面の①欄の「左欄の者が扶養する者の数」に応じた状況に対応する欄の金額を記入してください。
 ※下表の「扶養している親族の状況」は、「申請者本人」「同一生計配偶者(所得金額48万円以下の者)」「扶養親族(16歳未満の者も含む)」の合計人数です。

〈早見表〉

扶養している親族の状況	非課税相当所得限度額
単身又は扶養親族がない場合	380,000円
配偶者・扶養親族(1名)を扶養している場合	828,000円
配偶者・扶養親族(計2名)を扶養している場合	1,108,000円
配偶者・扶養親族(計3名)を扶養している場合	1,388,000円
配偶者・扶養親族(計4名)を扶養している場合	1,668,000円
障害者、未成年者、寡婦、ひとり親の場合	1,350,000円

※これを超える場合は、上記の被扶養者の人数に応じた区分を適用