審査請求書

年　　月　　日

　　　稲沢市長　様

審査請求人　（住所）

（氏名）

（連絡先）　　　－　　　－　　　（電話番号）

　　次のとおり審査請求をします。

　１　当該不作為に係る処分についての申請の内容及び年月日

　２　審査請求の趣旨

　３　証拠書類等として、次の書類を提出します。（ある場合）

# 〔記載例〕

|  |
| --- |
| 審査請求書（注１）○年○月○日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（審査請求年月日）　　　（審査庁）（注２）様審査請求人　（住所）Ａ県Ｂ市Ｃ町５０番地（氏名）○○　○○（連絡先）　XXXX-XX-XXXX（電話番号）　　次のとおり審査請求をします。　１　当該不作為に係る処分についての申請の内容及び年月日　　　審査請求人は、○年○月○日、（不作為庁）に対して、○○法第○条の規定による○○○を求める申請をした。　２　審査請求の趣旨　　　１記載の申請について、速やかに許可（許可等の記載は、上記求めの内容に応じて適宜変更する）の処分をするよう求める。　３　証拠書類等として、次の書類を提出します。（ある場合）　　　　○○○○○○　１通（注３、４）　 |

注１　審査請求書の提出部数は、処分庁と審査庁が異なる場合は、正副２通。処分庁と審査庁が同じ場合は、正本１通。

注２　審査庁は、稲沢市長や稲沢市教育委員会など、審査請求先となる稲沢市の行政庁を記載すること。

注３　当該不作為に係る処分についての申請書の写しを添付する場合は、こちらに記載する。

注４　添付書類としては、例えば、総代や法人の代表者等の資格を証明する書面、委任状等がある。