

## 個人情報ファイル簿（単票）

令和5年4月1日作成

個人情報ファイルの名称	児童手当マスター	
市の機関の名称	稲沢市	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子ども健康部子育て支援課児童家庭グループ	
個人情報ファイルの利用目的	児童手当受給者を管理するため	
記録項目	1 受給者の氏名、2 受給者の住所、3 受給者の生年月日、4 受給者の性別、5 受給者の年齢、6 住民コード、7 世帯コード、8 続柄、9 行政区、10 電話番号、11 口座情報、12 児童情報、13 配偶者、14 所得判定、15 被用区分、16 開始年月、17 支給額、18 現況届履歴、19 支払記録、20 受給確認、21 所得確認	
記録範囲	児童手当認定申請書を提出した者 児童手当認定申請書を提出した者の支給対象児童 児童手当認定申請書を提出した者の配偶者	
記録情報の収集方法	市の機関内（課税課）	
記録情報の経常的提供先	—	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称）稲沢市役所子ども健康部子育て支援課	
	（所在地）稲沢市稲府町1番地	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル）	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当する ファイル <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
備考	—	

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

## 個人情報ファイル簿（単票）

令和5年4月1日作成

個人情報ファイルの名称	児童手当受給者台帳	
市の機関の名称	稲沢市	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子ども健康部子育て支援課児童家庭グループ	
個人情報ファイルの利用目的	児童手当受給者を管理するため	
記録項目	1 受給者の氏名、2 受給者の住所、3 受給者の生年月日、4 受給者の性別、5 受給者の年齢、6 住民コード、7 世帯コード、8 続柄、9 行政区、10 電話番号、11 口座情報、12 児童情報、13 配偶者、14 所得判定、15 被用区分、16 開始年月、17 支給額、18 現況届履歴、19 支払記録、20 受給確認、21 所得確認	
記録範囲	児童手当認定申請書を提出した者 児童手当認定申請書を提出した者の支給対象児童 児童手当認定申請書を提出した者の配偶者	
記録情報の収集方法	本人 市の機関内（課税課）	
記録情報の経常的提供先	—	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名 称） 稲沢市役所子ども健康部子育て支援課	
	（所在地） 稲沢市稲府町1番地	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	—	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル）	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当する ファイル <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
備 考	—	

## 個人情報ファイル簿（単票）

令和5年4月1日作成

個人情報ファイルの名称	児童手当現況届	
市の機関の名称	稲沢市	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子ども健康部子育て支援課児童家庭グループ	
個人情報ファイルの利用目的	児童手当受給者を管理するため	
記録項目	1 受給者の氏名、2 受給者の住所、3 電話番号、4 受給者の性別、5 受給者の生年月日、6 受給者の職業、7 配偶者の有無、8 配偶者の氏名、9 配偶者の職業、10 配偶者の住所（受給者と異なる場合）、11 配偶者の個人番号、12 児童氏名、13 児童続柄、14 児童生年月日、15 同居・別居の有無、16 海外留学をしている場合の出国年、17 児童住所、18 監護の有無、19 生計関係、20 加入している年金制度の種別、	
記録範囲	児童手当認定申請書を提出した者 児童手当認定申請書を提出した者の支給対象児童 児童手当認定申請書を提出した者の配偶者	
記録情報の収集方法	本人 市の機関内（課税課）	
記録情報の経常的提供先	—	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名 称） 稲沢市役所子ども健康部子育て支援課	
	（所在地） 稲沢市稲府町1番地	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	—	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル）	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当する ファイル <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
備 考	—	

## 様式第1（第2条関係）

## 個人情報ファイル簿（単票）

令和5年4月1日作成

個人情報ファイルの名称	児童手当申請書	
市の機関の名称	稲沢市	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子ども健康部子育て支援課児童家庭グループ	
個人情報ファイルの利用目的	児童手当受給者を管理するため	
記録項目	1 受給者の氏名、2 受給者の住所、3 受給者の生年月日、4 受給者の性別、5 受給者の個人番号、6 1月1日時点の住所、7 配偶者の有無、8 配偶者氏名、9 配偶者の住所、10 配偶者の1月1日時点の住所、11 配偶者の個人番号、12 配偶者の職業、13 児童氏名、14 続柄、15 児童生年月日、16 同居の有無、17 児童住所、18 監護の有無、19 生計関係、20 留学をしている場合の出国年月、21 受給者が加入している公的年金制度の種別、22 金融機関	
記録範囲	児童手当認定申請書を提出した者 児童手当認定申請書を提出した者の支給対象児童 児童手当認定申請書を提出した者の配偶者	
記録情報の収集方法	本人 市の機関内（課税課）	
記録情報の経常的提供先	—	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称）稲沢市役所子ども健康部子育て支援課	
	（所在地）稲沢市稲府町1番地	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル）	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当する ファイル <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
備考	—	

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

## 個人情報ファイル簿（単票）

令和5年4月1日作成

個人情報ファイルの名称	児童扶養手当マスター
市の機関の名称	稲沢市
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子ども健康部子育て支援課児童家庭グループ
個人情報ファイルの利用目的	児童扶養手当受給者を管理するために利用する
記録項目	1 受給者の氏名、2 受給者の住所、3 受給者の生年月日、4 受給者の性別、5 受給者の年齢、6 証書番号、7 受給者区分（母、父、養育者等）、8 受給理由（離婚、死亡、障害等）、9 認定年月日、10 支給開始年月（稲沢市からの支給開始年月）、11 当初支給開始年月日、12 証書公布日、13 支給区分（全部支給、一部支給、全部停止）、14 支給額、15 事由発生日（離婚日、死亡日等）、16 当初請求年月日、17 配偶者の有無、18 受給者の障害の有無、19 受給者の年金受給の状況（受給の有無、年金種別、年金コード・番号）、20 扶養義務者の有無、21 扶養義務者の氏名、22 扶養義務者の住所、23 扶養義務者の生年月日、24 扶養義務者の年齢、25 受給者からみた扶養義務者の続柄、26 受給者と扶養義務者の同居区分、27 支給対象児童の氏名、28 支給対象児童の住所、29 支給対象児童の生年月日、30 支給対象児童の性別、31 支給対象児童の年齢、32 受給者からみた支給対象児童の続柄、33 受給者と支給対象児童の同居区分、34 支給対象児童の父または母の状況（離婚、死亡など）、35 支給対象児童の障害の有無、36 支給対象児童の年金受給の状況、37 支給対象児童の（受給者ではない）父または母の氏名、38 受給者の課税台帳（扶養の人数、所得、控除等）、39 受け取った養育費の額、40 配偶者の課税台帳（扶養の人数、所得、控除等）、41 扶養義務者の課税台帳（扶養の人数、所得、控除等）、42 台帳異動履歴（申請から現在までの書類提出状況）、43 支給履歴（支給日、支給額）、44 支給口座情報、45 電話番号
記録範囲	児童扶養手当認定申請書を提出した者 児童扶養手当認定申請書を提出した者の支給対象児童 児童扶養手当認定申請書を提出した者の扶養義務者
記録情報の収集方法	本人 市の機関内（課税課、福祉課、市民課）
記録情報の経常的提供先	児童扶養手当受給者の転出先自治体の児童扶養手当担当課
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称）稲沢市役所子ども健康部子育て支援課 （所在地）稲沢市稲府町1番地

訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 1 号 (電算処理ファイル)	<input type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 2 号 (マニュアル処理ファイル)
	政令第 21 条第 7 項に該当する ファイル <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
備 考	—	

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とする。

## 個人情報ファイル簿（単票）

令和5年4月1日作成

個人情報ファイルの名称	愛知県遺児手当マスター
市の機関の名称	稲沢市
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子ども健康部子育て支援課児童家庭グループ
個人情報ファイルの利用目的	愛知県遺児手当受給者を管理するために利用する
記録項目	1 受給者の氏名、2 受給者の住所、3 受給者の生年月日、4 受給者の性別、5 受給者の年齢、6 認定番号、7 受給者区分（母、父、養育者等）、8 受給理由（離婚、死亡、障害等）、9 認定年月日、10 支給開始年月（稲沢市からの支給開始年月）、11 当初支給開始年月日、12 支給区分（全部支給、全部停止）、13 支給額、14 事由発生日（離婚日、死亡日等）、15 当初請求年月日、16 愛知県への進達年月日、17 配偶者の有無、18 受給者の障害の有無、19 扶養義務者の有無、20 扶養義務者の氏名、21 扶養義務者の住所、22 扶養義務者の生年月日、23 扶養義務者の年齢、24 受給者からみた扶養義務者の続柄、25 受給者と扶養義務者の同居区分、26 支給対象児童の氏名、27 支給対象児童の住所、28 支給対象児童の生年月日、29 支給対象児童の別、30 支給対象児童の年齢、31 受給者からみた支給対象児童の続柄、32 受給者と支給対象児童の同居区分、33 支給対象児童の父または母の状況（離婚、死亡など）、34 支給対象児童の障害の有無、35 支給対象児童の（受給者ではない）父または母の氏名、36 受給者の課税台帳（扶養の人数、所得、控除等）、37 配偶者の課税台帳（扶養の人数、所得、控除等）、38 養義務者の課税台帳（扶養の人数、所得、控除等）、39 台帳異動履歴（申請から現在までの書類提出状況）、40 支給口座情報
記録範囲	愛知県遺児手当認定申請書を提出した者 愛知県遺児手当認定申請書を提出した者の支給対象児童 愛知県遺児手当認定申請書を提出した者の扶養義務者
記録情報の収集方法	本人 市の機関内（課税課、市民課）
記録情報の経常的提供先	愛知県尾張福祉相談センター 愛知県遺児手当受給者の転出先自治体の愛知県遺児手当担当課
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称）稲沢市役所子ども健康部子育て支援課 （所在地）稲沢市稲府町1番地
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	—

個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 1 号 (電算処理ファイル)	<input type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 2 号 (マニュアル処理ファイル)
	政令第 21 条第 7 項に該当する ファイル <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
備 考	—	

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とする。



## 個人情報ファイル簿（単票）

令和5年4月1日作成

個人情報ファイルの名称	稲沢市遺児手当マスター
市の機関の名称	稲沢市
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子ども健康部子育て支援課児童家庭グループ
個人情報ファイルの利用目的	稲沢市遺児手当受給者を管理するために利用する
記録項目	1 受給者の氏名、2 受給者の住所、3 受給者の生年月日、4 受給者の性別、5 受給者の年齢、6 認定番号、7 受給者区分（母、父、養育者等）、8 受給理由（離婚、死亡、障害等）、9 認定年月日、10 支給開始年月、11 支給区分、12 支給額、13 事由発生日（離婚日、死亡日等）、14 当初請求年月日、15 配偶者の有無、16 受給者の障害の有無、17 扶養義務者の有無、18 扶養義務者の氏名、19 扶養義務者の住所、20 扶養義務者の生年月日、21 扶養義務者の年齢、22 受給者からみた扶養義務者の続柄、23 受給者と扶養義務者の同居区分、24 支給対象児童の氏名、25 支給対象児童の住所、26 支給対象児童の生年月日、27 支給対象児童の性別、28 支給対象児童の年齢、29 受給者からみた支給対象児童の続柄、30 受給者と支給対象児童の同居区分、31 支給対象児童の父または母の状況（離婚、死亡など）、32 支給対象児童の障害の有無、33 支給対象児童の（受給者ではない）父または母の氏名、34 受給者の課税台帳（扶養の人数、所得、控除等）、35 配偶者の課税台帳（扶養の人数、所得、控除等）、36 扶養義務者の課税台帳（扶養の人数、所得、控除等）、37 台帳異動履歴（申請から現在までの書類提出状況）、38 支給口座情報、39 電話番号
記録範囲	稲沢市遺児手当認定申請書を提出した者 稲沢市遺児手当認定申請書を提出した者の支給対象児童 稲沢市遺児手当認定申請書を提出した者の扶養義務者
記録情報の収集方法	本人 市の機関内（課税課、市民課）
記録情報の経常的提供先	—
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称）稲沢市役所子ども健康部子育て支援課 （所在地）稲沢市稲府町1番地
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—

個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 1 号 (電算処理ファイル)	<input type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 2 号 (マニュアル処理ファイル)
	政令第 21 条第 7 項に該当する ファイル <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
備 考	—	

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とする。

## 個人情報ファイル簿（単票）

令和5年4月1日作成

個人情報ファイルの名称	児童扶養手当申請書
市の機関の名称	稲沢市
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子ども健康部子育て支援課児童家庭グループ
個人情報ファイルの利用目的	児童扶養手当申請者を管理するために利用する
記録項目	1 申請者の氏名、2 申請者の個人番号、3 申請者の性別、4 申請者の生年月日、5 申請者の障害の有無、6 配偶者の有無、7 受給者区分（母、父、養育者）、8 申請者の住所、9 申請者の電話番号、10 支払希望金融機関、11 申請者の勤務先について（名称、電話番号、所在地）、12 申請者の公的年金受給状況、13 申請者に係る児童の父又は母の死亡による遺族補償の受給状況、14 養育費の取決めの有無、15 支給対象児童の氏名、16 支給対象児童の生年月日、17 支給対象児童の個人番号、18 申請者からみた支給対象児童の続柄、19 申請者と支給対象児童の同居区分、20 支給対象児童の監護・養育を始めた日、21 支給対象児童の障害の状態、22 支給対象児童の父・母の状況について（離婚、死亡、障害等）、23 支給対象児童の父について（氏名、生年月日、現在の状況と該当年月日）、24 支給対象児童の母について（氏名、生年月日、現在の状況と該当年月日）、25 児童が父又は母の死亡により受けることができる公的年金・遺族補償の受給状況又は児童が加算の対象となっている父若しくは母の公的年金の受給状況、26 父又は母の障害（身体障害者手帳の番号及び障害等級、公的年金について（種類、障害等級、基礎年金番号、年金コード）、父又は母の職業又は勤務先名）、27 申請者の所得について（扶養の人数、所得、控除等）、28 受け取った養育費の額、29 配偶者の所得について（扶養の人数、所得、控除等）、30 扶養義務者の所得について（扶養の人数、所得、控除等）、31 請求年月
記録範囲	児童扶養手当認定申請書を提出した者 児童扶養手当認定申請書を提出した者の支給対象児童 児童扶養手当認定申請書を提出した者の扶養義務者
記録情報の収集方法	本人 市の機関内（課税課）
記録情報の経常的提供先	—
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称）稲沢市役所子ども健康部子育て支援課 （所在地）稲沢市稲府町1番地

訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
個人情報ファイルの種別	<input type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 1 号 (電算処理ファイル)	<input checked="" type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 2 号 (マニュアル処理ファイル)
	政令第 21 条第 7 項に該当する ファイル <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
備 考	—	

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とする。

## 個人情報ファイル簿（単票）

令和5年4月1日作成

個人情報ファイルの名称	児童扶養手当現況届
市の機関の名称	稲沢市
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子ども健康部子育て支援課児童家庭グループ
個人情報ファイルの利用目的	児童扶養手当受給者を管理するために利用する
記録項目	1 証書番号、2 受給者の氏名、3 受給者の生年月日、4 受給者の年齢、5 受給者の障害の有無、6 受給者の住所、7 受給者の電話番号、8 受給者の職業又は勤務先名、9 受給者の勤務先の電話番号、10 受給者の勤務先所在地、11 支払金融機関、12 受給者の所得について（扶養の人数、所得、控除等）、13 受け取った養育費の額、14 配偶者の所得について（扶養の人数、所得、控除等）、15 扶養義務者の所得について（扶養の人数、所得、控除等）、16 支給対象児童の氏名、17 受給者からみた支給対象児童の続柄、18 支給対象児童の生年月日、19 受給者と支給対象児童の同居区分、20 受給理由（離婚、死亡、障害等）、21 支給対象児童の入所施設名、22 支給対象児童の障害の有無、23 支給対象児童の身体障害者手帳等の名称・障害等級及び番号、24 父又は母の障害に係る公的年金の受給状況について、25 父又は母の身体障害者手帳の番号及び障害等級、26 父又は母の職業又は勤務先名、27 拘禁されている父・母の氏名及び拘禁終了予定年月日、28 父又は母の死亡に関し支給対象児童が受けることができる公的年金又は遺族補償の受給状況について（受給の有無、種類、基礎年金番号・年金コード、年額）、29 受給者の公的年金受給状況について（受給の有無、種類、基礎年金番号・年金コード、年額）、30 受給者が障害基礎年金等を受けることができる場合における受給者が受けることができる公的年金（支給対象児童を有する受給者に係る加算に係る部分に限る）の受給状況について（受給の有無、種類、基礎年金番号・年金コード、年額）、31 届出年月日
記録範囲	児童扶養手当認定申請書を提出した者 児童扶養手当認定申請書を提出した者の支給対象児童 児童扶養手当認定申請書を提出した者の扶養義務者
記録情報の収集方法	本人 市の機関内（課税課）
記録情報の経常的提供先	受給者の転出先自治体の児童扶養手当担当課
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称）稲沢市役所子ども健康部子育て支援課 （所在地）稲沢市稲府町1番地

訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
個人情報ファイルの種別	<input type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 1 号 (電算処理ファイル)	<input checked="" type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 2 号 (マニュアル処理ファイル)
	政令第 21 条第 7 項に該当する ファイル <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
備 考	—	

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とする。

## 個人情報ファイル簿（単票）

令和5年4月1日作成

個人情報ファイルの名称	放課後児童クラブマスター	
市の機関の名称	稲沢市	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子ども健康部子育て支援課子育て支援グループ	
個人情報ファイルの利用目的	児童クラブ利用料の管理に使用するため	
記録項目	1. 児童クラブ利用者氏名、2. 児童生年月日、3. 利用児童クラブ名、4. 利用者負担額、5. 世帯員、6. 通知送付先住所、7. 納付区分、8. 利用料振替口座	
記録範囲	稲沢市放課後児童クラブ利用者	
記録情報の収集方法	本人 市の機関内（収納課、市民課）	
記録情報の経常的提供先	—	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名 称）稲沢市役所子ども健康部子育て支援課	
	（所在地）稲沢市稲府町1	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	—	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル）	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当する ファイル <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
備 考	—	

## 個人情報ファイル簿（単票）

令和5年4月1日作成

個人情報ファイルの名称	放課後児童クラブ利用申込書	
市の機関の名称	稲沢市	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子ども健康部子育て支援課子育て支援グループ	
個人情報ファイルの利用目的	児童クラブ利用者を管理するため	
記録項目	1.（児童クラブ利用者）氏名、2.性別、3.生年月日・年齢、4.住所、5.学校名、6.学年、7.利用児童クラブ名、8.出身園、9.家族構成、10.利用期間、11.利用曜日、12.利用時間、13.緊急連絡先、14.児童の健康状態、15.かかりつけ医、16.平熱、17.保護者名	
記録範囲	稲沢市放課後児童クラブ利用者（令和4年度以降） 滞納者については該当の過年度分を含む	
記録情報の収集方法	本人	
記録情報の経常的提供先	—	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名 称）稲沢市役所子ども健康部子育て支援課	
	（所在地）稲沢市稲府町1	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	1、3、4の各記録項目の内容については、住民基本台帳法第30条の35に基づき訂正請求が出来る	
個人情報ファイルの種別	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル）	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当する ファイル <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
備 考	—	



## 個人情報ファイル簿（単票）

令和5年4月1日作成

個人情報ファイルの名称	放課後児童クラブ名簿	
市の機関の名称	稲沢市	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子ども健康部子育て支援課子育て支援グループ	
個人情報ファイルの利用目的	児童クラブ利用者を管理するため	
記録項目	1. 児童クラブ名、2. 児童クラブ利用者氏名、3. 学年、4. 利用期間、5. 利用曜日、6. 利用時間	
記録範囲	稲沢市放課後児童クラブ利用者（令和4年度以降）	
記録情報の収集方法	本人（利用申込書に基づいて作成）	
記録情報の経常的提供先	—	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称） 稲沢市役所子ども健康部子育て支援課	
	（所在地） 稲沢市稲府町1	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	—	
個人情報ファイルの種別	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
備考	—	

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

## 個人情報ファイル簿（単票）

令和6年1月11日作成

個人情報ファイルの名称	稲沢市出産応援ギフト申請書	
市の機関の名称	稲沢市	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子ども健康部子育て支援課子育て支援グループ	
個人情報ファイルの利用目的	稲沢市出産応援ギフト申請者を管理するため	
記録項目	1. 申請者名、2. 生年月日、3. 現住所、4. 連絡先、5. 妊娠届出日、6. 妊娠届出日時点の住所地、7. 受取口座	
記録範囲	稲沢市出産応援ギフト申請者（令和5年2月以降）	
記録情報の収集方法	本人	
記録情報の経常的提供先	—	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 稲沢市役所子ども健康部子育て支援課	
	(所在地) 稲沢市稲府町1	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	—	
個人情報ファイルの種別	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	政令第21条第7項に該当する ファイル <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
備考	—	

## 個人情報ファイル簿（単票）

令和6年1月11日作成

個人情報ファイルの名称	稲沢市子育て応援ギフト申請書	
市の機関の名称	稲沢市	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子ども健康部子育て支援課子育て支援グループ	
個人情報ファイルの利用目的	稲沢市子育て応援ギフト申請者を管理するため	
記録項目	1. 申請者名、2. 生年月日、3. 現住所、4. 連絡先、5. 子どもの氏名、6. 子どもの生年月日、7. 出生時点の住所地、8. 受取口座	
記録範囲	稲沢市子育て応援ギフト申請者（令和5年2月以降）	
記録情報の収集方法	本人	
記録情報の経常的提供先	—	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称） 稲沢市役所子ども健康部子育て支援課	
	（所在地） 稲沢市稲府町1	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	—	
個人情報ファイルの種別	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル）	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当する ファイル <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
備考	—	

## 個人情報ファイル簿（単票）

令和6年1月11日作成

個人情報ファイルの名称	出産・子育て応援給付金マスタ	
市の機関の名称	稲沢市	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子ども健康部子育て支援課子育て支援グループ	
個人情報ファイルの利用目的	出産・子育て応援ギフトの申請・支給状況を記録する為	
記録項目	1. 健管番号、2. 氏名、3. 申請日、4. 申請者情報の健管番号、5. 申請者情報の郵便番号、6. 申請者情報の住所、7. 審査結果、8. 支給金額、9. 決裁日、10. 通知日、11. 振込日、12. 口座情報	
記録範囲	出産・子育て応援ギフトの申請・支給状況	
記録情報の収集方法	本人	
記録情報の経常的提供先	健康推進課	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 稲沢市役所子ども健康部子育て支援課	
	(所在地) 稲沢市稲府町1番地	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	—	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	政令第21条第7項に該当する ファイル <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
備考	—	

個人情報ファイル簿（単票）

令和5年4月1日作成

個人情報ファイルの名称	児童相談台帳	
市の機関の名称	子育て支援課、子育て相談室なのはな	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子ども健康部子育て支援課支援拠点グループ	
個人情報ファイルの利用目的	児童相談内容を記録する為	
記録項目	1 整理番号、2 相談種別、3 氏名、4 性別、5 生年月日・年齢、6 所属（学校名等）、7 続柄、8 電話番号、9 家族状況、10 親族状況、11 職業、12 生活（養育）状況、13 家族歴、14 成育歴・既往症、15 健診・予防接種歴、16 福祉サービス利用状況	
記録範囲	児童虐待に関する要保護・要支援児童及び対応 子育て相談における児童・保護者及び対応	
記録情報の収集方法	本人 市の機関内（福祉課・保育課・健康推進課・学校教育課等） 児童相談所・警察・病院等 民間・私人	
記録情報の経常的提供先	—	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称）稲沢市役所子ども健康部子育て支援課	
	（所在地）稲沢市稲府町1番地	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	—	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル）	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当する ファイル <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
備考	—	