|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 防災安全課長 | ｸﾞﾙｰﾌﾟﾘｰﾀﾞｰ | | グループ員 | |
|  |  | |  | |
| 備品等借用申請書  令和　　年　　月　　日  防災安全課長　様  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所    氏　名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（電話番号　　　　　　　　　　）  　次のとおり、防災安全課所有の備品等の借用を申請します。 | | | | | | |
| 使用目的 |  | | | | | |
| 備品等名称  及び数量 | 備品等名称 | | | | 数　量 | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
| 借用期間 | 令和　　年　　月　　日（　　）　　　　　時　　　分　から  令和　　年　　月　　日（　　）　　　　　時　　　分　まで | | | | | |
| 備考 |  | | | | | |
| ※ 防災安全課 処理欄 | | 貸出日 | | 確認者 |
| 令和　　年　　月　　日 | |  |
| 返却日 | | 確認者 |
| 令和　　年　　月　　日 | |  |

　※　備品等を取扱う時は、破損等が無いよう慎重に取扱いください。

万が一、破損等の事故があった場合は、速やかに防災安全課まで連絡してください。

場合により貸出備品等を弁償していただくことがあります。