

様式 2

道 路 作 業 届										
令和 年 月 日										
<p>道路管理者 稲 沢 市 長 殿</p> <p style="text-align: right;">住 所 稲沢市 氏 名 自主防災会 (担当者名) 代表 電 話</p>										
<p>下記のとおり道路作業の届出をします。</p> <p>記</p>										
1	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">場 所</td> <td style="padding: 5px;">稲沢市</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">地先</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">路線名</td> <td style="padding: 5px;">市道</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">線</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;">(通学路に該当 する ・ しない)</td> </tr> </table>	場 所	稲沢市	地先	路線名	市道	線	(通学路に該当 する ・ しない)		
場 所	稲沢市	地先								
路線名	市道	線								
(通学路に該当 する ・ しない)										
2	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">期 間</td> <td style="padding: 5px;">令和 年 月 日 から 令和 年 月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">(作業は 時～ 時とします)</td> </tr> </table>	期 間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日	(作業は 時～ 時とします)						
期 間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日									
(作業は 時～ 時とします)										
3	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">内 容</td> <td style="padding: 5px;">自主防災組織の防災訓練</td> </tr> </table>	内 容	自主防災組織の防災訓練							
内 容	自主防災組織の防災訓練									
4	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">理 由</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>	理 由								
理 由										
5	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">そ の 他</td> <td style="padding: 5px;"> 道路交通法第 7 7 条については、申請者により手続きをいたします。 道路上の作業については、道路管理者の指示に従います。 </td> </tr> </table>	そ の 他	道路交通法第 7 7 条については、申請者により手続きをいたします。 道路上の作業については、道路管理者の指示に従います。							
そ の 他	道路交通法第 7 7 条については、申請者により手続きをいたします。 道路上の作業については、道路管理者の指示に従います。									
6	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">責 任 者</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>	責 任 者								
責 任 者										

- (注) 1、本届出書は、2部作成し提出すること。
 2、内容欄には、具体的な作業内容を記入する。(例：新築工事に伴う作業車設置)
 3、理由欄には、具体的な工事理由を記入する。(例：搬入出時に道路以外の余地がないため)
 4、添付書類は、位置図、平面図、保安設備図、その他必要な図書とする。

備 考 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とする。