年　　月　　日

稲　沢　市　長　　殿

住　　所

法人等名

代表者名

移住支援金住居・勤務地等変更届出書【就業先法人等用】

愛知県移住支援事業及びマッチング支援事業実施要領の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

１　届出理由（該当する理由を〇で囲む）

　　定期報告※　・　　転居　　・　　離職　　・　　転勤　　・　　会社名等の変更　　・　　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）

※定期報告は、移住支援金を申請した日から起算して１年経過後、速やかに提出すること

２　届出内容（変更の有無を〇で囲む）

　　変更なし　　・　　変更あり※　　※変更ありの場合は下表の該当欄を記入すること

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 変更（予定）日 | 氏名（勤務先名） | 住　　　所 | 電話番号 |
| 受給者 | 変更前 | 　　　 |  |  |  |
|  | 変更後 | 年　　月　　日 |  |  |  |
| 勤務先 | 変更前 |  |  |  |  |
|  | 変更後 | 年　　月　　日 |  |  |  |

３　添付書類（変更予定による届出の場合：届出時の添付は不要とし、後日、届出理由の事実発生後に改めて提出すること。）

住民票（世帯全員）の写し（転居）、雇用保険離職票又は受給資格喪失届（離職）、辞令（転勤）、その他届出内容が確認できる書類

備考　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とする。