様式第３（第５条関係）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 奨励金交付申請書  年　　月　　日  稲沢市長　　殿  　所　在　地  名　　　称  代表者氏名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(個人の場合は住所及び氏名)  　適用を受けた奨励金の交付を受けたいので、稲沢市企業立地促進条例施行規則第５条第１項の規定により、必要な書類を添えて申請します。 | | | | |
| 適用番号 | | 第　　　　　号 | | |
| 事業所の所在地 | |  | | |
| 事業所の名称 | |  | | |
| 交付申請額 | | 金　　　　　　　　　　円（1,000円未満切捨て） | | |
| 交付申請する奨励措置 | | □立地促進奨励金　　　　　□雇用促進奨励金 | | |
| 操業日 | | 年　　　月　　　日 | | |
| 交付申請額の  内訳 | 立地促進奨励金 | 固定資産税 | 家屋 | 円 |
| 償却資産 | 円 |
| 都市計画税 | 円 | |
| 雇用促進奨励金 | 新規常用従業員 | 人 | |
| 算出根拠 | ３０万円×　　人＝　　　円 | |
| 連絡先 | 所属及び担当者氏名  電話番号 | （　　　　　）　　　　― | | |

添付書類

１　立地促進奨励金

(1)　家屋の登記事項証明書

(2)　建築基準法の規定による検査済証の写し

(3)　償却資産申告書の写し（市内に複数の事業所があるときは、適用を受けた事業所の償却資産を明記すること。）

(4)　市税の滞納がないことを証する書類

(5)　奨励金の交付申請の対象となる固定資産税・都市計画税を証する書類

(6)　固定資産取得費用を証する書類（明細、領収書等）

(7)　賃貸借契約書の写し（土地又は家屋が賃貸の場合）

(8)　その他市長が必要と認める書類

　(注)(2)及び(6)については交付申請の初年度のみ提出

２　雇用促進奨励金

(1)　新規常用従業員の名簿（雇用年月日、住所及び氏名を記載したもの）

(2)　雇用保険被保険者通知書（事業主通知用）の写し

(3)　雇用状況を明らかにする書類

(4)　その他市長が必要と認める書類

備考　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とする。