

中小企業信用保険法第2条第5項第5号申請に係る必要書類チェックリスト

中小企業信用保険法第2条第5項第5号を申請される方は下記のを添付して申請してください。

<提出書類>

認定申請書 1部 **※申請者の印は不要です**

- ・直近3か月の売上高（実績）及び、**昨年**同月の売上高で比較→認定申請書（イ-①）
- ・直近1か月の売上高及び見込み2か月の売上高と、**原則令和元年**同月の売上高で比較→認定申請書（イ-④）

SN・危機関連保証等の認定申請に係る売上高等書申告書

下記のいずれかの売上を比較して記入してください。

① 直近3か月の売上高（実績）及び、**昨年**同月の売上高

② 直近1か月の売上高及び見込み2か月の売上高と、**原則令和元年**同月の売上高

※②の比較で、令和元年でなく、令和2年4月以降で比較する場合は、理由を記載してください。

直近の決算書（法人）または確定申告書（個人）のうち下記のもの。

- ・法人 → ・貸借対照表 ・損益計算書
- ・個人 → ・確定申告書B第一表、
・青色申告決算書（白色申告の方は白色申告収支内訳書）

申請者の業種が証明、確認できる書類

- ①法人の場合：「履歴事項全部証明書」の写し、法人事業概況説明書など。
- ②個人の場合：「確定申告書」（職業及び事業所所在地が明記されたページ）

委任状（金融機関に申請手続きを委任される方のみ。）

申請者の印及び金融機関の押印は不要です。

※受任者欄（金融機関名・支店名）の記載については、原則としてゴム印を使用してください。

<備考>

- 申請の内容によっては、売上台帳や法人事業概況説明書、確定申告収支内訳書など月ごとの売上が確認できる資料を求める場合があります。
- 緩和基準の適用する場合などについては、事前にご相談ください。