

# セーフティネット保証5号の申請に係る必要書類チェックリスト

## <提出書類>

認定申請書 1部

※申請者の押印は不要です。

①指定業種に属する事業のみを営んでいる場合(様式イ-1)

②指定業種と非指定業種を営んでいる場合(様式イ-2)

③業歴1年1か月未満で指定業種に属する事業のみを営んでいる場合(様式イ-3)

④業歴1年1か月未満で指定業種と非指定業種を営んでいる場合(様式イ-4)

※様式ロ-1、ロ-2(原油高で比較)及び様式ハ-1、ハ-2(営業利益率)で申請されたい方は事前にご相談ください。

セーフティネットの認定申請に係る売上高等申告書 1部

タブごとに計算方法が異なるため、申請の様式に合わせてご提出ください。

①様式イ-1 最近3か月の売上高及び、昨年同月の売上高を比較。

②様式イ-2 最近3か月の売上高及び、昨年同月の売上高を指定業種と企業全体で分けて比較。

※ 最近3か月の売上高は申請月の前月を含む3か月が原則となります。

(例 申請月が12月⇒9月、10月、11月で比較)

※ 前月がやむを得ず未集計の場合については、最大3か月前まで遡ることが可能です。

(例 申請月が12月⇒6月、7月、8月で比較が可能)

③様式イ-3 最近1か月の売上高とその直前の3か月の月平均売上高で比較

(例 申請月が12月⇒ 最近1か月→11月 その直前の3か月の月平均売上高→8月、9月、10月の平均)

④様式イ-4 最近1か月の売上高とその直前の3か月の月平均売上高を指定業種と企業全体で分けて比較。

※申請の内容によっては、売上台帳や法人事業概況説明書、確定申告収支内訳書など月ごとの売上が確認できる資料を求める場合があります。

直近の決算書(法人)または確定申告書(個人)のうち下記の写し。

・法人 → 貸借対照表及び損益計算書

・個人 → 確定申告書B第一表及び青色申告決算書(白色申告の方は白色申告収支内訳書)

申請者の業種が証明、確認できる書類の写し

・法人 → 決算書の法人事業概況説明書、履歴事項全部証明書など。

・個人 → 確定申告書(職業及び事業所所在地が明記されたページ)

設立年月日が分かる資料の写し(業歴1年1か月未満で様式イ-3、イ-4で申請の方のみ)

・法人 → 履歴事項全部証明書

・個人 → 開業届

委任状(金融機関に申請手続きを委任される方のみ。)

※ 申請者の印及び金融機関の押印は不要です。

※ 受任者欄(金融機関名・支店名)の記載については、原則としてゴム印を使用してください。

上記のほかに資料の提出を求める場合がございます。

R6.12.1 稲沢市 商工観光課