

普通徴収から特別徴収への切替申請書の書き方について

2期まで普通徴収し、3期以降を10月から特別徴収する場合

稲沢市長 殿 令和 年 月 日提出		特別徴収義務者の所在地、名称（氏名）、法人番号を記入 〒 492 - 〇〇〇〇 稲沢市 〇〇町 〇〇番地 〇〇株式会社										特別徴収義務者 指定番号 900000 <small>新規</small>		宛名 ※ 番号	
		特別徴収義務者 所在地 氏名 又は 名称 法人番号 <small>（個人事業主の方は個人番号の記載は不要です。）</small>		稲沢市 〇〇町 〇〇番地 〇〇株式会社 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3		担当者 連絡先 電話 0587 - 32 - 1111 内線()		所属 人事係		氏名 〇 〇 〇 〇					
稲沢市長 殿 令和 年 月 日提出		フリガナ 氏 名 姓 イナザワ 名 タロウ 稲沢 太郎		普通徴収 3 期以降（合計 59,000 円）を		特別徴収 10 月分（ 11 月 11 日納期限分）から		開始月		特別徴収いたします。 ※申請書が稲沢市に到達した日の翌月以降から特別徴収を開始可能です。		就職・復職した日を記入			
受給者番号 ※社員番号などがあれば記入してください。		1月1日現在の住所 稲沢市 稲府町1番地		異動年月日 令和6 年 9 月 30 日		納入書の要否 <small>（新規の場合のみ記載）</small> <input type="checkbox"/> 右から番号を記入 1. 必要 2. 不要		今年度すでに納入書を送付済の場合は、そちらを修正してご利用ください。		納入書が必要な場合は1を記入 ※新規の場合のみ					
備考		現住所 同上		備考		備考		備考		備考					

通知書（特別徴収義務者用）に記載の指定番号を記入（新規の場合は新規を○で囲む）

この届出書について応答する担当者の所属名、氏名、電話番号を記入

該当者の氏名、生年月日、住所を記入

従業員の社員番号などがあれば記入

注意事項

- ・ 重複納付を防ぐため、普通徴収の納付状況を必ず確認してください。
- ・ 普通徴収の納期限が過ぎたものについては、特別徴収へ切り替えることはできません。
- ・ 今年度特別徴収実績がある場合、税額変更後の納入書は発送していません。金額欄を修正してご利用ください。なお、納入書の修正方法については、6ページをご参照ください。

特別徴収への切替を希望する普通徴収の期別及び特別徴収開始月をそれぞれ記入してください。申請書が稲沢市に到達した日の翌月以降から特別徴収開始可能です。

- ・ 普通徴収の期別（納期未到来分のみ）
1期から4期までのいずれかを記入してください。
- ・ 特別徴収の開始月
6月から翌年5月までの天引きに間に合ういずれかの月を記入してください。