

電 話 予 約 応 対 票

No. _____

応対日時／	年	月	日 ()	AM・PM	時	分
-------	---	---	-------	-------	---	---

申 請 者	住 所					
	氏 名					
	電 話					
納税義務者	住 所				□申請者に同じ	
	氏 名					
	電 話					
使 用 目 的	扶養 融資 ビザ 家賃 児童手当 高校就学支援 登記 売買 相続 車検 補助金 その他 ()					
証明の種類	1	課税証明書・非課税証明書 (年分・ 年度)			部	枚
	2	納税証明書 (年度) (市県民税 ・ 固定資産税 ・ 国保税 ・)			部	枚
	3	車検用納税証明書 車両番号／尾張小牧			部	枚
	4	評価証明書 (土地・家屋) 登記用 課税標準 の記載無 (現年度)			部	枚
	5	評価証明書 (土地・家屋) 課税標準 の記載無 (年度)			部	
	6	公課証明書 (土地・家屋) (年度)			部	枚
	7	その他 () (年度)			部	枚
固定資産の 所在地番	物件 (全筆・全棟) 稲沢市					

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

(裏)

受 取 人	住 所				□申 請 者 □納税義務者 に同じ
	氏 名				
	電 話				
受取日時	月 日 () AM・PM 時 分 ※交付時間 ・平日 PM 5 : 00～PM9 : 00 ・休日 AM10 : 00～PM9 : 00				
特記事項					
応 対 者		交付枚数	枚	手 数 料	円

○申請者に告げる事項

- ①受取人の身分証明書（運転免許証、マイナンバーカード等）を必ず持参すること。
- ②交付場所は守衛室であること。
- ③受取人を変更した場合は、交付できない場合もあること。
＊だれでも交付できる証明書については、その旨を特記事項欄に記載すること。
- ④手数料を納付しなければならないこと。
- ⑤手数料は、釣り銭がいないようにすること。

○応対に際しての注意事項

- ①同意書を必要とする者に対する交付はしない。
- ②本人手持の証明書には証明できない。
- ③オンライン申請の利用も周知する。