

証明書交付及び閲覧申請書

稲沢市長 殿

令和 年 月 日

申請者	住所	稲沢市			氏名	フリガナ		
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日生			電話	() - () - ()		
どなたの証明ですか	住所	<input type="checkbox"/> 同上			氏名	フリガナ		
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日生			氏名	<input type="checkbox"/> 同上		
関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> その他 ()							
使用目的	<input type="checkbox"/> 調査 <input type="checkbox"/> 扶養 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 特定疾患 <input type="checkbox"/> ビザ <input type="checkbox"/> 家賃 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 高校就学支援 <input type="checkbox"/> ワクチン <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 指名願 <input type="checkbox"/> 補助金 <input type="checkbox"/> その他 ()							

申請に伴う注意事項

- ・申請者の**本人確認書類**（運転免許証・マイナンバーカード等）の提示が必要です。（※印の申請書は除きます。）
- ・申請者又は申請者と同一世帯の親族(市内)以外の方の証明書を申請する場合、**同意書**又は**申請資格を確認できる書類**が必要です。
- ・法人に関する証明書を申請する場合、法人の**社印の押印**又は**社印が押印された法人の同意書**が必要です。
- ・相続人が被相続人の証明書を申請する場合、**相続関係が証明できる書類**の提示が必要になることがあります。
- ・地籍図、固定資産課税台帳（名寄帳）の写し等一部の証明書については、市民センターでは交付できません。

必要な証明の番号に○印と年度・部数を記入してください。	区分	年度	部数	枚数		
					所得関係	納税関係
	1. 所得課税証明 (平成・令和 年分所得)	平成・令和 年度	部			
	2. 非課税世帯証明 (ワクチン接種・産後ケア)		部			
	3. 納税証明 (市県民税・法人市民税・固定資産税・国保税)	平成・令和 年度	部			
	※4. 車検用納税証明 標識番号 (尾張小牧)		部			△
	※5. 物件証明 (土地・家屋)	平成・令和 年度	部			
	6. 登録事項証明 (土地・家屋)	平成・令和 年度	部			
	7. 評価証明 (土地・家屋) 登記用 (課税標準の記載無)	現年度	部			
	8. 評価証明 (土地・家屋) (課税標準 有・無)	平成・令和 年度	部			
	9. 公課証明 (土地・家屋)	平成・令和 年度	部			
	10. 固定資産課税台帳 (名寄帳) の写し	平成・令和 年度	部		市民センターでは 交付できません	
	※11. 地籍図の写し		部		市民センターでは 交付できません	
	※12. 法人の営業証明		部			
	13. その他 (無資産証明・未納税額のない証明・)		部			

物件の所在地・地番 (住居表示で記入しないでください。) 【全筆・全棟 / 住所に同じ】 稲沢市	手数料 (1枚200円、△は無料)		
有料	枚	金額	00 円
無料	枚	番号	

免許 在留 マイナンバー 保険証 手帳 資格者証 その他 () 応対者：