

証明書交付及び閲覧申請書

稲沢市長 殿

本庁・祖父江・平和

令和 年 月 日

申請者	住所		氏名	フリガナ
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日生		フリガナ
どなたの証明ですか	住所		氏名	フリガナ
	<input type="checkbox"/> 同上	生年月日		明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日生
関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> その他 ()			
使用目的	<input type="checkbox"/> 調査 <input type="checkbox"/> 車庫証明 <input type="checkbox"/> 建築確認 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 相続税 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> ビザ申請 <input type="checkbox"/> 年金受給 <input type="checkbox"/> 特定疾患 <input type="checkbox"/> 入居 <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 保育料 <input type="checkbox"/> 授業料 <input type="checkbox"/> 高校就学支援 <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 指名願 <input type="checkbox"/> その他 ()			

下記※のついた証明書について

- ・申請者の本人確認書類(運転免許証等)の提示が必要です。
- ・申請者又は申請者と同一世帯の親族(市内)以外の方の証明書を申請する場合、同意書又は申請資格を確認できる書類が必要です。
- ・法人に関する証明書を申請する場合、法人の社印の押印又は社印が押印された法人の同意書が必要です。

	区 分	必要な年度	必要な部数	枚数
必要な番号に○印と部数を記入してください。	1. 地籍図の写し (<input type="checkbox"/> 閲覧)		部	件
	2. 物件証明 (土地・家屋)	平成・令和 年度	部	
	※3. 登録事項証明 (土地・家屋)	平成・令和 年度	部	
	※4. 評価証明 (土地・家屋) (課税標準 有・無)	平成・令和 年度	部	
	※5. 公課証明 (土地・家屋)	平成・令和 年度	部	
	※6. 評価額通知書 (土地・家屋)	現 年 度	部	△
	※7. 固定資産課税台帳 (名寄帳) の写し (<input type="checkbox"/> 閲覧)	平成・令和 年度	部	件
	※8. 所得課税証明 (平成・令和 年分所得)	平成・令和 年度	部	
	※9. 非課税証明 (平成・令和 年分所得)	平成・令和 年度	部	
	※10. 納税証明 市県民税・固定資産税・法人市民税・ ()	平成・令和 年度	部	
	11. 納税証明 軽自動車税種別割 (継続検査用) 標識番号 [名古屋・尾張小牧]		部	△
	12. 営業証明 (本社名も併記のこと。) <input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> ※個人 (要同意書)		部	
	※13. その他 (無資産証明・未納税額のない証明・ ()		部	

物件の所在地・地番 (住居表示で記入しないでください。) 【全筆・全棟 / 住所に同じ】 稲沢市 町・丁目 番 (地)	手数料 (1枚200円、△は無料)		
	有料	枚	金額 00 円
	無料	枚	番号

免許 在留 マイナンバー 保険証 手帳 資格者証 その他 () 応対者：