

# 給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書の書き方について

## 記入例① 退職等により、未徴収税額を普通徴収（本人納付）に切り替える場合 （9月分まで徴収済の場合）

稲沢市受付印

給与支払報告 特別徴収 に係る給与所得者異動届出書

特別徴収義務者の所在地、名称（氏名）、法人番号（個人番号）を記入

年度	1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度
特別徴収義務者指定番号	900000		
宛名番号	2		
担連所属	人事係		
氏名	〇〇〇〇		
電話	0587-32-1111 内線(324)		

令和 年 月 日提出

〒 492 - 〇〇〇〇

所在地 稲沢市〇〇町〇〇番地

フリガナ 〇〇カブシキガイシャ

氏名又は名称 〇〇株式会社

個人番号又は法人番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3

給与所得者

フリガナ	イナザワ	タロウ	(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法
氏名	稲沢	太郎	118,400	6 月から 9 月まで	10 月から 5 月まで	令和5 年 9 月 30 日	1. 退職 2. 転職・長 3. 休職・長期 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. その他 (事由・理由)	3. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)
生年月日	明・大・昭・平	63年11月1日						
個人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 0 0							
受給者番号								
1月1日現在の住所	稲沢市稲府町1番地							
異動後の住所	一宮市〇〇町1番地							

通知書（特別徴収義務者用）に記載の指定番号、該当者の宛名番号を記入

この届出書について応答する担当者の所属名、氏名、電話番号を記入

退職の場合は1を記入

普通徴収3を記入

1. 特別徴収継続の場合

新しい特別徴収義務者先	特別徴収義務者指定番号	宛名番号*	個人番号又は法人番号	所在地	フリガナ	氏名又は名称	所属	担当者連絡先	電話	内線( )
-------------	-------------	-------	------------	-----	------	--------	----	--------	----	-------

新しい勤務先へは、月割額 \_\_\_\_\_ 円を \_\_\_\_\_ 月分（翌月10日納入期限分）から徴収し、納入するよう連絡済みです。

受給者番号 \_\_\_\_\_

納入書の要否 (新規の場合のみ記載)  右から番号を記入 1. 必要 2. 不要  
今年度すでに納入書を送付済の場合は、そちらを修正してご利用ください。

2. 一括徴収の場合

理由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和5年12月31日までで、一括徴収の申出があったため <input type="checkbox"/> 2. 異動が令和6年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 <input type="checkbox"/> 月分（翌月10日納入期限分）で納入します。
----	--	--------	------------------	---

3. 普通徴収の場合

理由	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 異動が令和5年12月31日までで、一括徴収の申出がないため <input type="checkbox"/> 2. 令和6年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため <input type="checkbox"/> 3. 死亡による退職であるため
----	--

・退職後、国外転出する場合は、出国までに未徴収税額を一括徴収していただくか、納税管理人を定める必要があります。また、令和6年1月1日以降に国外転出する場合には、未徴収税額の一括徴収と納税管理人の指定届出の両方が必要です。

・「納税管理人指定の届出書」の様式は市のホームページからダウンロード可能です。ホームページトップ画面の「ページID検索」に「1001059」を入力すると該当ページが検索されます (市のホームページ <http://www.city.inazawa.aichi.jp/>)。

該当する理由の番号を記入