

おもて

証明書交付申請書

稲 沢 市 長 殿

※ 該当するところに☑してください。

※ 複数の申請がある場合は、うら面 も記入してください。

申請日 令和 年 月 日

申 請 者 (窓口に来た方)	住 所 (マンション・アパートに住んでいる方は名称及び部屋番号も記入してください。)		使 用 目 的 <div><input type="checkbox"/> 車両登録 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 相続 <div><input type="checkbox"/> その他</div></div>
	フリガナ 氏 名	電話番号 <div>— —</div>	

自署でない場合は押印してください。

どなたの証明が必要ですか

※印鑑登録証を添付してください。

住民票の写し	
別世帯の方が請求する場合は委任を証する書面が必要です。	
<div><input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同世帯 (続柄)</div> <div><input type="checkbox"/> その他 ()</div>	
住 所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 委任者と同じ 稲沢市
世帯主	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 委任者と同じ
氏 名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 委任者と同じ
生年月日 大・昭・平・令 年 月 日	
次の項目を選んでください。	
本籍	<input type="checkbox"/> 記載 <input type="checkbox"/> 省略 外国人住民詳細
続柄	<input type="checkbox"/> 記載 <input type="checkbox"/> 省略 有・無
※住民票コード及び個人番号の記載が必要な方は申し出てください。	
必要なもの	住 民 票 除 票 改 製 原 記 載 事 項 証 明 広 域 交 付 住 民 票
世帯全員	通 通 通 通
世帯一部	通 通 通 通
その他 ()	通

※広域交付住民票には本籍を記載できません。

☐ 住民票コード ☐ 個人番号 ☐ 履歴

戸籍証明	身分証明
本人・配偶者・直系血族以外の方が請求する場合は委任を証する書面が必要です。	本人以外の方が請求する場合は委任を証する書面が必要です。
<div><input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系血族 (続柄)</div> <div><input type="checkbox"/> その他 ()</div>	
本 籍 <input type="checkbox"/> 申請者住所と同じ <input type="checkbox"/> 委任者住所と同じ	
筆頭者 <input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 委任者と同じ	
氏 名 <input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 委任者と同じ	
生年月日 大・昭・平・令 年 月 日	
必要なもの	戸 籍 除 籍 改 製 原 附 除 附 票 票
全部事項証明 (謄本)	通 通 通
個人事項証明 (抄本)	通 通 通
広域交付	通 通
(戸籍・除籍) 電子証明書提供用識別符号	
身分証明	通
(出生・死亡・) 届記載事項証明	通
(出生・死亡・) 届書等情報内容証明	通
(婚姻・) 届受理証明 (普通・上質)	通

☐ 出生～死亡 ☐ 附票 (本籍・在外選挙人・住民票コード) 記載

印鑑証明	
登録番号	通
住 所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 稲沢市
氏 名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ
生年月日 大・昭・平 年 月 日	

諸証明	
住 所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 委任者と同じ 稲沢市
氏 名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 委任者と同じ
生年月日 大・昭・平・令 年 月 日	
記載事項証明 ・ 独身証明	通
現況証明 (公的年金 ・ 個人年金)	通
不在住証明 ・ 不在籍証明 ・ 廃棄済証明	通
その他 ()	通

注意事項

- 窓口に来た方について、本人確認書類の提示が必要です。
- 本人以外の方が申請する場合、関係資料が必要になる場合があります。
- 偽りその他不正な手段により交付を受けた場合は、罰金に処せられることがあります。
- 個人のプライバシーの侵害につながるおそれのある場合は、交付できません。

申 請 者 本 人 確 認		
免許証・旅券・個人番号カード・在留カード・障害者手帳・資格確認書・年金手帳・社員証・会員証・受任者証・その他 口頭 ()		
確 認	受 付	交 付
<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> うら面	発 行	照 合

う ら ※こちら側はうら面です おもて面から記入してください。

住民票の写し

別世帯の方が請求する場合は委任を証する書面が必要です。

☐ 本人

☐ 同世帯（続柄

☐ その他（

住所

☐ 申請者と同じ

☐ 委任者と同じ

稲沢市

世帯主

☐ 申請者と同じ

☐ 委任者と同じ

氏名

☐ 申請者と同じ

☐ 委任者と同じ

生年月日

大・昭・平・令

年

月

日

次の項目を選んでください。

本籍

☐ 記載

☐ 省略

外国人住民
詳細

続柄

☐ 記載

☐ 省略

有・無

※住民票コード及び個人番号の記載が必要な方は申し出ください。

必要なもの	住 民 票	除 票 改 製 原	記載事項 証 明	広域交付 住 民 票
世帯全員	通	通	通	通
世帯一部	通	通	通	通
その他（				通

※広域交付住民票には本籍を記載できません。
☐ 住民票コード ☐ 個人番号 ☐ 履歴

戸籍証明

本人・配偶者・直系血族以外の方が請求する場合は委任を証する書面が必要です。

☐ 本人

☐ 配偶者

☐ 直系血族（続柄

☐ その他（

本籍

☐ 申請者住所と同じ

☐ 委任者住所と同じ

筆頭者

☐ 申請者と同じ

☐ 委任者と同じ

氏名

☐ 申請者と同じ

☐ 委任者と同じ

生年月日

大・昭・平・令

年

月

日

必要なもの	戸 籍	除 籍 改 製 原	附 票 除 附 票
全部事項証明（謄本）	通	通	通
個人事項証明（抄本）	通	通	通
広域交付	通	通	
（戸籍・除籍）電子証明書提供用識別符号			通
身分証明			通
（出生・死亡・）届記載事項証明			通
（出生・死亡・）届書等情報内容証明			通
（婚姻・）届受理証明（普通・上質）			通

☐ 出生～死亡 ☐ 附票（本籍・在外選挙人・住民票コード）記載

印鑑証明

登録番号

通

住所

☐ 申請者と同じ

稲沢市

氏名

☐ 申請者と同じ

生年月日

大・昭・平

年

月

日

委 任 状

令和 年 月 日

稲 沢 市 長 殿

（代理人）住所

氏 名

私は、上記の者を代理人と定め、次の証明書の交付申請を委任します。

☐ 住民票の写し

☐ 戸籍証明・身分証明

☐ その他（

（委任者）住所

氏 名

生年月日

大・昭・平

年

月

日

※委任者本人がすべて自書してください。
※戸籍証明・身分証明の委任は、「戸籍証明・身分証明」欄に本籍・筆頭者を記載のうえ委任してください。

備 考