

おもて

稻沢市長殿

※該当するところに印してください。

## 証明書交付申請書

申請者  
(窓口に来た方)

住所(マンション・アパートに住んでいる方は名称及び部屋番号も記入してください。)

愛知県稻沢市○○町○○番地

フリガナ イナザワ タロウ

氏名 稲沢 太郎

自署でない場合は押印してください。

申請日 令和 年 月 日

 車両登録  運転免許証 会社  年金  戸籍届出 旅券  相続 その他

例)○○～提出

## どなたの証明が必要ですか

住民票の写し				
別世帯の方が請求する場合は委任を証する書面が必要です。				
<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同世帯(続柄) <input type="checkbox"/> その他( )				
住所 <input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 委任者と同じ				
稻沢市				
世帯主 <input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 委任者と同じ				
申請者と違う場合、世帯主氏名を記入				
氏名 <input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 委任者と同じ				
生年月日 大昭平令 ○年 ○月 ○日				
次の項目を選んでください。				
本籍 <input type="checkbox"/> 記載 <input checked="" type="checkbox"/> 省略 外国人住民詳細				
続柄 <input checked="" type="checkbox"/> 記載 <input type="checkbox"/> 省略 有・無				
※住民票コード及び個人番号の記載が必要な方は申し出ください。				
必要なもの	住民票 改製原証 通	除票 通	記載事項 通	広域交付 通
世帯全員	1 通	通	通	通
世帯一部	通	通	通	通
その他( )	通			

※広域交付住民票には本籍を記載できません。

 住民票コード  個人番号  履歴

↑必要な場合✓してください→

戸籍証明		身分証明	
本人・配偶者・直系血族以外の方が請求する場合は委任を証する書面が必要です。		本人以外の方が請求する場合は委任を証する書面が必要です。	
<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系血族(続柄) <input type="checkbox"/> その他( )			
本籍 <input checked="" type="checkbox"/> 申請者住所と同じ <input type="checkbox"/> 委任者住所と同じ			
筆頭者 <input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 委任者と同じ			
申請者と違う場合、戸籍の代表者の氏名を記入			
氏名 <input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 委任者と同じ			
生年月日 大昭平令 ○年 ○月 ○日			
必要なもの	戸籍 改製原証 通	除籍 改製原 通	附票 通
全部事項証明(謄本)	1 通	通	通
個人事項証明(抄本)	通	通	通
広域交付	通	通	
(戸籍・除籍)電子証明書提供用識別符号			
身分証明			
(出生・死亡・ )届記載事項証明			
(出生・死亡・ )届書等情報内容証明			
(婚姻・ )届受理証明(普通・上質)			

 出生～死亡  附票  本籍 在外選挙人  
・住民票コード記載

## 記入例

←その他の場合、( )に申請目的をご記入下さい。

代理人が申請する場合、委任状が必要です。

申請が複数ある場合、うら面も利用できます。

## 注意事項

- 窓口に来た方について、本人確認書類の提示が必要です。
- 本人以外の方が申請する場合、関係資料が必要になる場合があります。
- 偽りその他不正な手段により交付を受けた場合は、罰金に処せられることがあります。
- 個人のプライバシーの侵害につながるおそれのある場合は、交付できません。

申請書本人確認		
免許証・旅券・個人番号力・在留力・障害者手帳・資格確認書・年金手帳・社員証・会員証・受任者証・その他 □頭( )		
確認	受付	交付
<input type="checkbox"/> 委任状		
<input type="checkbox"/> 契約書	発行	照合
<input type="checkbox"/> うら面		

附票に左記の項目を記載する場合、該当する項目を○で囲んでください。