

おもて

証明書交付申請書

記入例

稲沢市長殿

※該当するところに☑してください。 ※複数の申請がある場合は、うら面も記入してください。

申請日 令和 年 月 日

申請者 (窓口に来た方)	住所 (マンション・アパートに住んでいる方は名称及び部屋番号も記入してください。)		使用目的 () ☐ 車両登録 ☐ 運転免許証 ☑ 会社 ☐ 年金 ☐ 戸籍届出 ☐ 旅券 ☐ 相続 ☑ その他 例)〇〇へ提出
	愛知県稲沢市〇〇町〇〇番地		
	フリガナ イナザワ タロウ 氏名 稲沢 太郎	電話番号 090-0000-0000	

自署でない場合は押印してください。

どなたの証明が必要ですか

住民票の写し	
別世帯の方が請求する場合は委任を証する書面が必要です。	
☑ 本人 ☐ 同世帯 (続柄) ☐ その他 ()	
住所 ☑ 申請者と同じ ☐ 委任者と同じ 稲沢市	
世帯主 ☑ 申請者と同じ ☐ 委任者と同じ 申請者と違う場合、世帯主氏名を記入	
氏名 ☑ 申請者と同じ ☐ 委任者と同じ	
生年月日 大・昭平 〇年 〇月 〇日	
次の項目を選んでください。	
本籍 ☐ 記載 ☑ 省略 外国人住民詳細 続柄 ☑ 記載 ☐ 省略 有・無	
※住民票コード及び個人番号の記載が必要な方は申し出ください。	
必要なもの	住民票 除改製原票 記載事項証明 広域交付住民票
世帯全員	1 通 通 通 通
世帯一部	通 通 通 通
その他 ()	通

戸籍証明	身分証明
本人・配偶者・直系血族以外の方が請求する場合は委任を証する書面が必要です。	本人以外の方が請求する場合は委任を証する書面が必要です。
☑ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 直系血族 (続柄) ☐ その他 ()	
本籍 ☑ 申請者住所と同じ ☐ 委任者住所と同じ	
筆頭者 ☑ 申請者と同じ ☐ 委任者と同じ 申請者と違う場合、 戸籍の代表者の氏名を記入	
氏名 ☑ 申請者と同じ ☐ 委任者と同じ	
生年月日 大・昭平 〇年 〇月 〇日	
必要なもの	戸籍 除改製原票 附除附票
全部事項証明 (謄本)	1 通 通 通
個人事項証明 (抄本)	通 通 通
広域交付	通 通
(戸籍・除籍) 電子証明書提供用識別符号	通
身分証明	通
(出生・死亡・) 届記載事項証明	通
(出生・死亡・) 届書等情報内容証明	通
(婚姻・) 届受理証明 (普通・上質)	通

印鑑証明	
登録番号	999999 1 通
住所 ☑ 申請者と同じ 稲沢市	
氏名 ☑ 申請者と同じ	
生年月日 大・昭平 〇年 〇月 〇日	
諸証明	
住所 ☐ 申請者と同じ ☐ 委任者と同じ 稲沢市	
氏名 ☐ 申請者と同じ ☐ 委任者と同じ	
生年月日 大・昭平 年 月 日	
記載事項証明・独身証明	通
現況証明 (公的年金・個人年金)	通
不在住証明・不在籍証明・廃棄済証明	通
その他 ()	通

←その他の場合、()に
申請目的をご記入下さい。

代理人が申請する場合、
委任状が必要です。

申請が複数ある場合、
うら面も利用できます。

注意事項
○ 窓口に来た方について、本人確認書類の提示が必要です。
○ 本人以外の方が申請する場合、関係資料が必要になる場合があります。
○ 偽りその他不正な手段により交付を受けた場合は、罰金に処せられることがあります。
○ 個人のプライバシーの侵害につながるおそれのある場合は、交付できません。

申請書本人確認		
免許証・旅券・個人番号カード・在留カード・障害者手帳・資格確認書・年金手帳・社員証・会員証・受任者証・その他 口頭 ()		
確認	受付	交付
☐ 委任状		
☐ 契約書	発行	照合
☐ うら面		

※広域交付住民票には本籍を記載できません。

☐ 住民票コード ☐ 個人番号 ☐ 履歴

↑必要な場合☑してください→

☐ 出生～死亡 ☐ 附票 本籍 (在外選挙人・住民票コード) 記載

附票に左記の項目を記載する場合、該当する項目を○で囲んでください。