

おもて

証明書交付申請書

稲沢市長殿

※該当するところに☑してください。

※複数の申請がある場合は、**うら面**も記入してください。

申請日 令和 年 月 日

申請者 (窓口に来た方)	住所 (マンション・アパートに住んでいる方は名称及び部屋番号も記入してください。)		使用目的 ()
	フリガナ 氏名	電話番号 — —	

自署でない場合は押印してください。

どなたの証明が必要ですか

住民票の写し				
別世帯の方が請求する場合は委任を証する書面が必要です。				
<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同世帯 (続柄) <input type="checkbox"/> その他 ()				
住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 委任者と同じ			
稲沢市				
世帯主	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 委任者と同じ			
氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 委任者と同じ			
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日			
次の項目を選んでください。				
本籍	<input type="checkbox"/> 記載 <input type="checkbox"/> 省略 外国人住民詳細			
続柄	<input type="checkbox"/> 記載 <input type="checkbox"/> 省略 有・無			
※住民票コード及び個人番号の記載が必要な方は申し出てください。				
必要なもの	住民票	除改製原票	記載事項証明	広域交付住民票
世帯全員	通	通	通	通
世帯一部	通	通	通	通
その他 ()				通

※広域交付住民票には本籍を記載できません。

住民票コード 個人番号 履歴

※稲沢市に本籍がないと交付できません。

戸籍証明	身分証明		
本人・配偶者・直系血族以外の方が請求する場合は委任を証する書面が必要です。	本人以外の方が請求する場合は委任を証する書面が必要です。		
<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系血族 (続柄) <input type="checkbox"/> その他 ()			
本籍	<input type="checkbox"/> 申請者住所と同じ <input type="checkbox"/> 委任者住所と同じ		
稲沢市			
筆頭者	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 委任者と同じ		
氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 委任者と同じ		
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日		
必要なもの	戸籍	除改製原簿	附除附票
全部事項証明 (謄本)	通	通	通
個人事項証明 (抄本)	通	通	通
身分証明			通
(出生・死亡・)	届記載事項証明		通
(婚姻・)	届受理証明 (普通・上質)		通
その他 ()			通
月 日 (出生・死亡・婚姻・)	届出		
<input type="checkbox"/> 出生~死亡 <input type="checkbox"/> 附票 (本籍・在外選挙人) 記載			

※印鑑登録証を添付してください。

印鑑証明	
登録番号	通
住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ
稲沢市	
氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ
男・女	
生年月日	明・大・昭・平 年 月 日

諸証明	
住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 委任者と同じ
稲沢市	
氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 委任者と同じ
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
記載事項証明・独身証明	通
現況証明 (公的年金・個人年金)	通
不在住証明・不在籍証明・廃棄済証明	通
その他 ()	通

注意事項

- 窓口に来た方について、本人確認書類の提示が必要です。
- 本人以外の方が申請する場合、関係資料が必要になる場合があります。
- 偽りその他不正な手段により交付を受けた場合は、罰金に処せられることがあります。
- 個人のプライバシーの侵害につながるおそれのある場合は、交付できません。

本人確認		
免許証・旅券・個人番号カード・住基B在留カード・障害者手帳・社員証・会員証・保険証・年金手帳・受任者証・その他 口頭 ()		
確認	受付	交付
<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> うら面		

住民票の写し				
別世帯の方が請求する場合は委任を証する書面が必要です。				
<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同世帯（続柄） <input type="checkbox"/> その他（ ）				
住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 委任者と同じ 稲沢市			
世帯主	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 委任者と同じ			
氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 委任者と同じ 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日			
次の項目を選んでください。 本籍 <input type="checkbox"/> 記載 <input type="checkbox"/> 省略 外国人住民 続柄 <input type="checkbox"/> 記載 <input type="checkbox"/> 省略 詳細 有・無 ※住民票コード及び個人番号の記載が必要な方は申し出てください。				
必要なもの	住民票	除 票 改 製 原	記載事項 証 明	広域交付 住 民 票
世帯全員	通	通	通	通
世帯一部	通	通	通	通
その他（ ）				通

※広域交付住民票には本籍を記載できません。

住民票コード 個人番号 履歴

戸籍証明	身分証明		
本人・配偶者・直系血族以外の方が請求する場合は委任を証する書面が必要です。	本人以外の方が請求する場合は委任を証する書面が必要です。		
<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系血族（続柄） <input type="checkbox"/> その他（ ）			
本籍	<input type="checkbox"/> 申請者住所と同じ <input type="checkbox"/> 委任者住所と同じ 稲沢市		
筆頭者	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 委任者と同じ		
氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 委任者と同じ 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日		
必要なもの	戸 籍	除 籍 改 製 原	附 票 除 附 票
全部事項証明（謄本）	通	通	通
個人事項証明（抄本）	通	通	通
身分証明			通
（出生・死亡・ ）届記載事項証明			通
（婚姻・ ）届受理証明（普通・上質）			通
その他（ ）			通
月 日（出生・死亡・婚姻・ ）届出			
<input type="checkbox"/> 出生～死亡 <input type="checkbox"/> 附票（本籍・在外選挙人）記載			

印鑑証明	
登録番号	通
住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 稲沢市
氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 男・女
生年月日	明・大・昭・平 年 月 日

委 任 状

令和 年 月 日

稲 沢 市 長 殿

（代理人）住所

氏 名

私は、上記の者を代理人と定め、次の証明書の交付申請を委任します。

住民票の写し

戸籍証明・身分証明

その他（ ）

（委任者）住所

氏 名

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

備 考

※委任者本人がすべて自書してください。

※戸籍証明・身分証明の委任は、「戸籍証明・身分証明」欄に本籍・筆頭者を記載のうえ委任してください。