

婚姻届

令和 年 月 日届出

愛知県稲沢市長 殿

受理 令和 年 月 日	発送 令和 年 月 日					
第 号	長 印					
送付 令和 年 月 日						
第 号						
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通知

(1) 氏 名	夫 になる 人		妻 になる 人	
	氏 名	氏 名	氏 名	氏 名
生 年 月 日	昭和 平成 年 月 日	昭和 平成 年 月 日	昭和 平成 年 月 日	昭和 平成 年 月 日
(2) 住 所	番地 番 号		番地 番 号	
	マンション名等		マンション名等	
(3) 本 籍	番地 番 号		番地 番 号	
	筆頭者の氏名		筆頭者の氏名	
父母及び養父母の氏名 父母との続柄	父	続柄	父	続柄
	母	男	母	女
養父 養母	養父	続柄	養父	続柄
	養母	養子	養母	養女
(4) 婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	<input type="checkbox"/> 夫の氏	新本籍(左の印の氏の人がすでに戸籍の筆頭者となっているときは書かなくてください)		
	<input type="checkbox"/> 妻の氏	番地 番		
(5) 同居を始めたとき	<input type="checkbox"/> 令和 年 月	結婚式をあげたとき、または、同居を始めたときのうち早いほうを書いてください		<input type="checkbox"/> 式も同居もしていない
(6) 初婚・再婚の別	夫 <input type="checkbox"/> 死別 平成 年 月 日	妻 <input type="checkbox"/> 死別 平成 年 月 日		
	<input type="checkbox"/> 初婚 <input type="checkbox"/> 再婚 <input type="checkbox"/> 離別 令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 初婚 <input type="checkbox"/> 再婚 <input type="checkbox"/> 離別 令和 年 月 日		
(7) 同居を始める前の夫婦のそれぞれのおもな仕事	夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/>	1 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯		
	夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/>	2 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯		
(8) 夫妻の職業	夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/>	3 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業員数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5)		
	夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/>	4 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5)		
その他	夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/>	5 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯		
	夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/>	6 仕事をしている者のいない世帯		
届出人署名(※押印は任意)	夫 印	妻 印		
事件簿番号	住所を定めた年月日	連絡先	夫 電話 () -	
	夫 年 月 日		妻 電話 () -	
	妻 年 月 日			

令 和 年 月 日	午前 午後 時 分 受 領
<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> マ	
夫 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無	
()	
不受理 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
通知 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	
<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> マ	
妻 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無	
()	
不受理 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
通知 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	

記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。(消えるボールペンは使用しないでください。)
 この届は、あらかじめ用意して、結婚式をあげる日または同居を始める日に出すようにしてください。その日が日曜日や祝日でも届けることができます。(この場合、宿直等で取扱うので、前日までに、戸籍担当課で下調べをしておいてください。)
 届書は、1通でさしつかえありません。

証 人	
署 名 (※押印は任意)	印
生 年 月 日	昭和 平成 年 月 日
住 所	番地 番 号
	マンション名等
本 籍	番地 番

「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

には、あてはまるものにのようにしるしをつけてください。
の氏の人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつくられますので、希望する本籍を書いてください。

再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。
 内縁のものはふくまれません。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。
 ◎ 署名は、夫になる人と妻になる人本人が婚姻前の氏名でそれぞれ自署してください。
 自署することによって、婚姻の合意と意思を示すことになります。
 ◎ 外国人と婚姻する場合は、別途お問い合わせください。

