



稲沢市オンライン申請（Grafferスマート申請）操作マニュアル

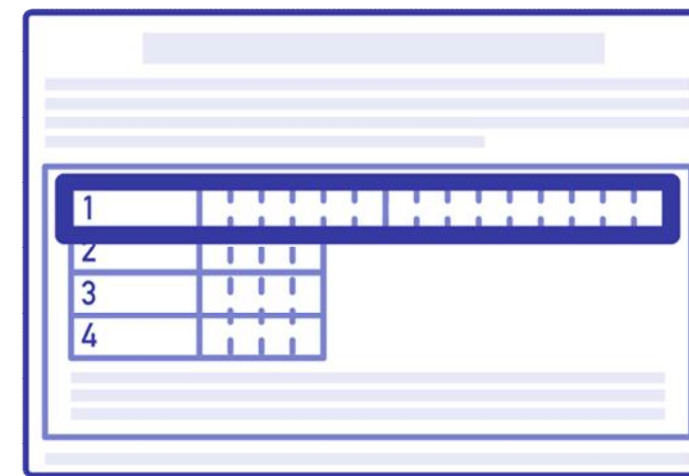
1 申請を始める前に①

申請を始める前に、以下の4点をお手元にご用意ください。

✓ マイナンバーカード



✓ 署名用電子証明書 暗証番号(6桁以上)



✓ NFCまたはFelicaに対応したスマートフォン



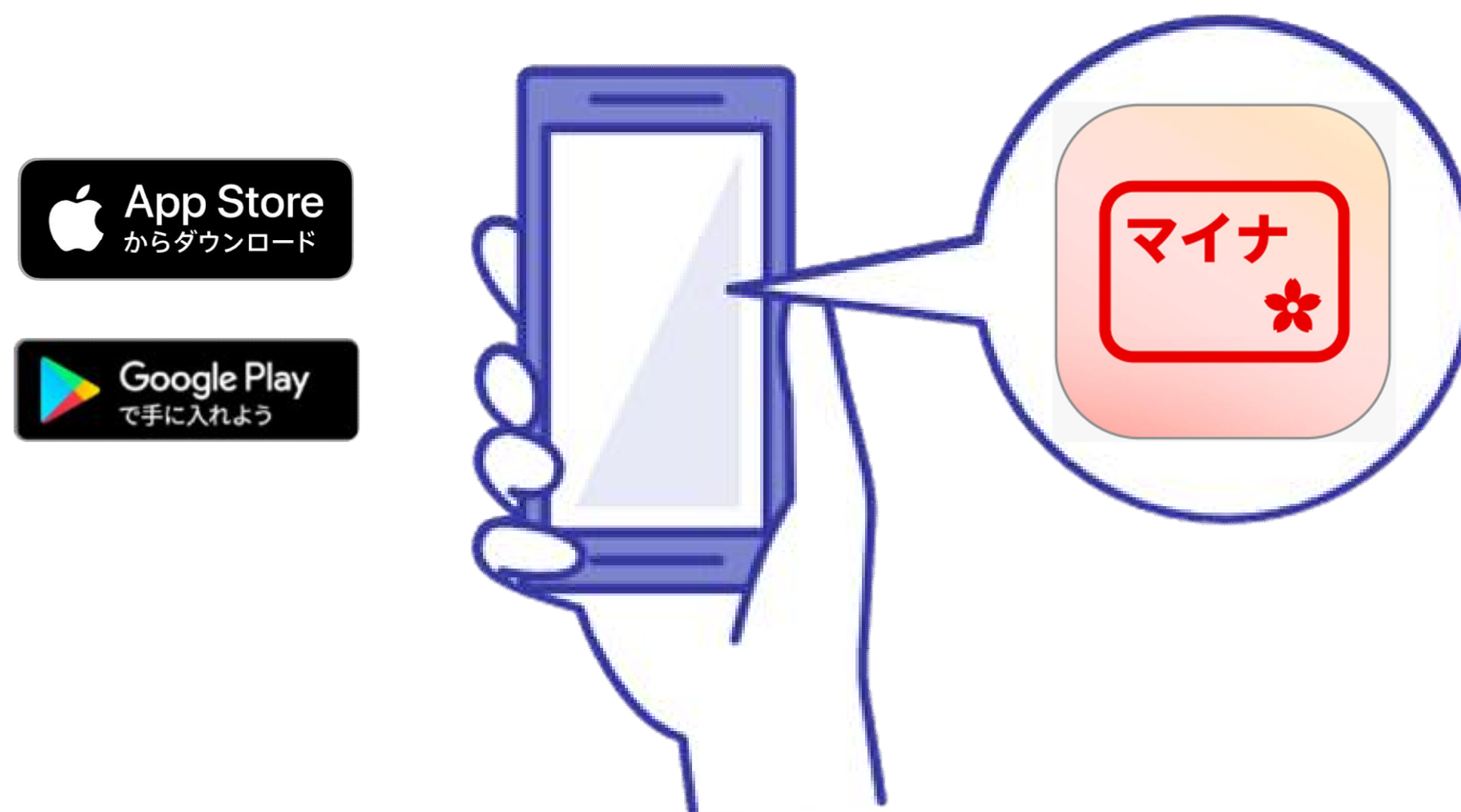
✓ クレジットカード



1 申請を始める前に

マイナンバーカードによる電子署名をする際に、マイナアプリを使用します。

事前にダウンロードしてください。



2 申請を開始する

準備ができましたら、「新規アカウント登録」、既にアカウントをお持ちの方は「ログイン」、アカウント登録をせずに利用する方は「ログインせずに申請」を選択して進んでください。

アカウントを利用する場合

新規登録またはログイン

この申請は、株式会社グラファーが運営しています。
ご希望の利用方法を一つ選び、次の画面に進んでください。

ログインして申請

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) [リシー](#) をお読みのうえ、同意してログインしてください。ログインをもって、Grafferアカウント規約およびプライバシーポリシーに同意いただいたものとします。



Googleでログイン



LINEでログイン



メールアドレスでログイン

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

アカウントを利用しない場合

このまま申請

メールアドレスの確認のみで利用します。申請はできますが、一時保存や申請履歴の確認など一部機能が使えません。

ログインせずに申請

申請に利用するメールアドレス

azuma.akira@example.com

[プライバシーポリシー](#) をお読みのうえ同意して、確認メールを送信してください。



プライバシーポリシーに同意する

確認メールを送信する

メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。
「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。

2 申請を開始する

アカウント登録方法は、下記の3つから選択できます。

- Google で登録
- LINE で登録
- メールアドレスとパスワードで登録

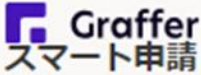
Google・LINEで登録

Gmail や LINE のアカウントをお持ちの方は、それらを使ってログインいただくことが可能です。

メールアドレスとパスワードで登録

氏名とお持ちのメールアドレスと任意でパスワードを設定いただく登録方法となります。

Grafferアカウントの作成画面


スマート申請

新規アカウント登録

外部サービスで登録

 Googleで登録

 LINEで登録

[外部サービスでの登録とは？](#)

情報を入力して登録

すべての項目を入力し、Grafferアカウント規約、プライバシーポリシーをお読みのうえ同意して、アカウント登録に進んでください。

姓 必須

名 必須

メールアドレス 必須

パスワード 必須

8文字以上50文字以内で入力してください、半角英数字と記号を使用可能です

☐ パスワードを表示

[Grafferアカウント規約](#)

[プライバシーポリシー](#)

☐ Grafferアカウント規約、プライバシーポリシーについて同意して、アカウント登録します。 必須

Grafferアカウントに登録

 Graffer

3 申請に必要な情報を入力する

〇〇〇のオンライン申請

入力の状況

33%

入力フォーム

申請者の情報

名前

署名時にマイナンバーカードから自動入力

名前(カナ) 必須

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

住所

署名時にマイナンバーカードから自動入力

生年月日(西暦)

署名時にマイナンバーカードから自動入力

ログインまたはメール認証が済みましたら、
利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます。

申請者の情報

名前と住所、生年月日はマイナンバーカードの
情報が申請者情報となりますので、その他の項
目を入力ください。

3 申請に必要な情報を入力する

住民票の写しのオンライン申請

入力状況 40%

入力フォーム

必要な記載事項

[日本人]本籍地・筆頭者/[外国人]国籍・地域・在留情報等の記載 **必須**

☐ 必要

☐ 不要

世帯主・続柄の記載 **必須**

☐ 必要

☐ 不要

マイナンバーの記載 **必須**

☐ 必要

☐ 不要

入力フォーム

証明書の種類と必要な通数

証明書の種類 **必須**

☐ 世帯の全部

☐ 世帯の一部

☐ 世帯の全部と一部

証明書の郵送方法 **必須**

☐ 普通郵便（110円）

☐ 速達郵便（410円）

☐ 簡易書留郵便（460円）

必要な記載事項 証明書の種類と必要な通数

表示される案内に従い、入力してください。

郵送手段によって料金が異なります。

必要な記載事項にマイナンバーを選択している場合の返送手段は、簡易書留郵便（460円）のみとなります。

なお、本人確認（電子署名）後に申請内容を修正する場合は、再度申請項目の入力から行う必要がございますので、この段階で改めて内容をご確認ください。

4 電子署名をする(スマートフォンの場合)

※PC・タブレットから申請を行っている場合は、
次ページをご確認ください。



マイナアプリを起動

「マイナンバーカードで署名」をタップしてアプリを起動してください。

アプリのインストールがまだの方は「アプリのインストールはこちら」をタップし、アプリのインストールを行ってください。

その後アプリの案内に沿って、署名を行います。パスワードの入力は、マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下のパスワードを入力ください。

※5回間違えるとパスワードロックがかかってしまい、当該電子証明書は利用できなくなってしまうのでご注意ください。

ロックがかかってしまった場合は、発行を受けた市区町村窓口にてパスワードのロック解除とともに、パスワード初期化申請をし、パスワードの再設定を行ってください。

4 電子署名をする(PC・タブレットの場合)



マイナアプリを起動

「マイナンバーカードで署名」をクリックします。アプリのインストールがまだの方は、先にアプリのインストールを行ってください。

PC画面にQRコードが表示されるので、スマートフォンのカメラで読み取り、アプリの案内に沿って操作を進めます。

パスワードの入力は、マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下のパスワードを入力ください。

※5回間違えるとパスワードロックがかかってしまい、当該電子証明書は利用できなくなってしまうのでご注意ください。

ロックがかかってしまった場合は、発行を受けた市区町村窓口にてパスワードのロック解除とともに、パスワード初期化申請をし、パスワードの再設定を行ってください。

5 支払い情報を入力・確認する(クレジットカードの場合)

住民票の写しのオンライン申請

入力の状況

80%

支払い方法の設定

マイナンバーカードによる電子署名が完了しました。

支払い方法

お支払いに使うクレジットカードが登録されていません。

登録する

支払い内容

このお手続きの申請には以下の支払いが請求されます。

費目	金額
証明書発行手数料	300円
郵送料	110円
合計	410円

クレジットカードを登録する

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- VISA
- Mastercard
- American Express
- JCB
- Diners Club

支払い方法

ご利用可能なクレジットカード

VISA JCB AMEX ①

カード番号 必須

1234 5678 9012 3456

月 必須 年 必須

選択 選択

セキュリティコード 必須

123

このカードを使用する

キャンセル

支払い内容の確認

必要な通数や金額を改めてご確認ください。

6 支払い情報を入力・確認する(クレジットカードの場合/3-Dセキュア)

※クレジットカードの本人確認サービス(3-Dセキュア)をご契約の場合は、こちらの画面が表示されます。

支払い方法の設定

支払い方法

お支払いに使うクレジットカードが設定されていません。

設定する

本人確認情報

安全にクレジットカード決済を行うために [本人認証サービス\(3-Dセキュア\)](#) を導入しています。

支払いするクレジットカードのカード会社に登録されている情報を入力してください。

カード名義(名) 必須

例) AKIRA

カード名義(姓) 必須

例) AZUMA

電話番号 必須

例) 09012345678

クレジットカードを設定する

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- ・ VISA
- ・ Mastercard
- ・ American Express
- ・ JCB
- ・ Diners Club

本人確認情報

支払いを行うクレジットカード会社に登録した情報を入力してください。

6 本人確認に必要な情報を入力する(本人確認が発生した場合)

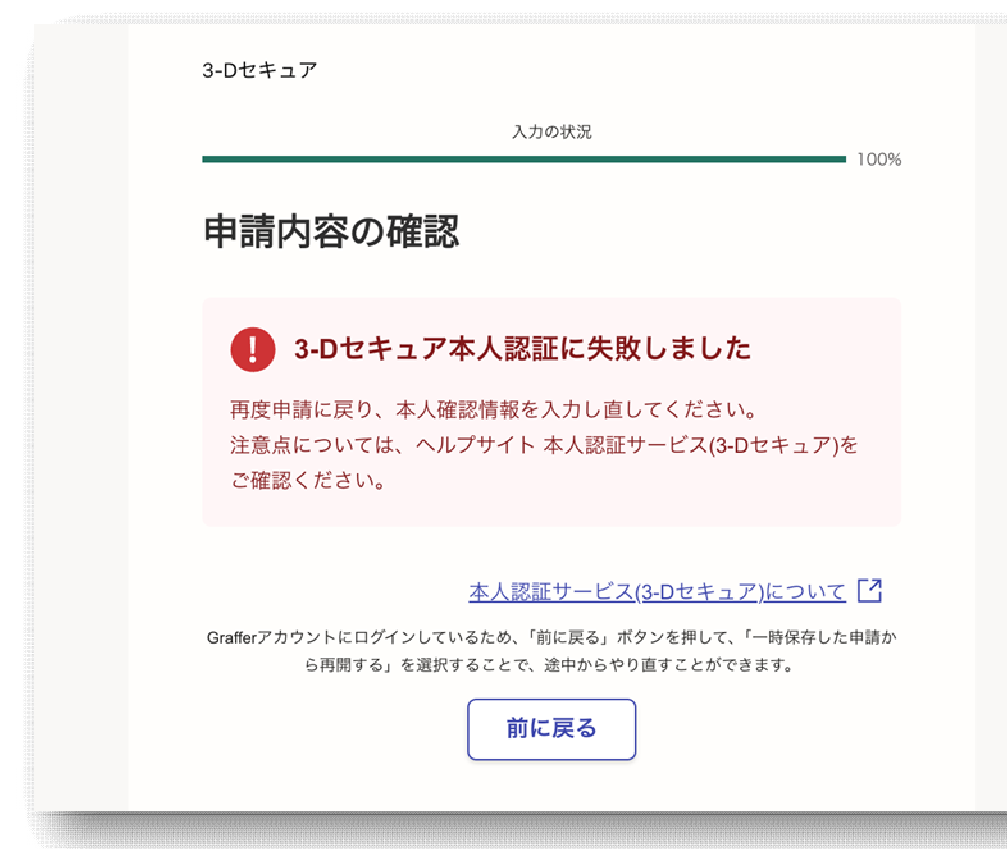
本人確認が発生すると、スマート申請の画面から各クレジットカードのカード会社の画面(外部サイト)へ遷移し、SMS、メールアドレス等にワンタイムパスコードが送信されますので、その値を入力ください。また、本人認証画面や入力項目は、クレジットカード会社によって異なりますので、画面の指示に従って必要事項を入力ください。

本人認証が成功した

本人認証画面からローディングを表示する画面へと遷移し、決済が実行されます。

本人認証が失敗した

再度、申請内容確認画面へ遷移します。
本人認証になぜ失敗したのかは、ご利用しているカード会社へお問合せいただく必要があります。



7 申請内容の確認

住民票の写しのオンライン申請

入力状況

100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別

個人

氏名

住所

生年月日（西暦）

電話番号

メールアドレス

証明書の種類と必要な通数

証明書の種類

世帯の全部

必要な通数（世帯の全部）

1

証明書の郵送方法

普通郵便（110円）

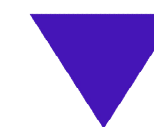
支払いの内容

合計	410円
非課税	300円
税率10%対象	110円
うち税額	10円

この内容で申請する

申請内容、支払い金額の確認をして申請完了

申請内容、支払い金額の確認をして
「この内容で申請する」を押したら完了です。



申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。

ご自宅に住民票が郵送されてくるのを
お待ちください。

※後払いの場合は支払い後に郵送となります。