様式第１（第3条関係）

消防職員の派遣・指導・消防訓練実施届出書

記入例

いずれか１つに〇をつけてください
①派遣とは、自主防災会の訓練、学校・事業所等に対する講演等です
（自主防災会の訓練は稲沢市役所（危機管理課）と打ち合わせをしてください）
②指導とは、消防署の見学・職場体験等です
③消防訓練とは、学校・事業所等が消防法の規定に基づき行う消防訓練です

届出	ｰﾌﾟﾘｰﾀﾞｰ	グループ員

稲

〇〇年〇〇月〇〇日

市〇〇町〇〇番〇〇号
会社〇〇〇〇
取締役　〇〇　〇〇
電話番号　〇〇〇〇－〇〇－〇〇〇〇

日　　時	〇〇年〇〇月〇〇日（〇）〇〇時〇〇分から　〇〇時〇〇分まで		
場　　所	稲沢市〇〇　〇丁目〇番〇号		
参　加　人　員	〇〇人	職員派遣の有無	有　・　無
担　　当　　者	〇〇　〇〇	連　　絡　　先	〇〇〇（〇〇〇〇）〇〇〇〇
派遣・指導 消防訓練の内容	・初期消火訓練（訓練用水消火器〇本） ・通報訓練（〇時〇分頃）　・応急手当訓練（ＡＥＤ・三角巾）□ ・避難訓練　・消防署の見学　等□ ・防災ビデオ上映□		

消防署記載欄

		課　長	ｸﾞﾙｰﾌﾟﾘｰﾀﾞｰ	グループ員	行政情報取扱主任

出　動　車　両			
出　動　隊　員			
備　　考			

※　受　付　欄	※　経　過　欄
	届出番号（　　）

（注１）太枠欄を記入すること。
（注２）職員派遣の有無の欄は、職員の派遣を必要とする場合は、有に〇印を付すること。
備考　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とする。

（その他）
・この届出書は1部提出してください（２部提出された方は受付後１部返却します。）。
・必要に応じ計画書等を添付して下さい。
・派遣有の場合、日程によっては実施できないこともありますので、事前に消防署（又は分署）と調整してください。
・雨天等による予備日は受付できません。
・訓練等の途中でも、緊急時は出動することがあるのでご了承ください。