別記様式第１号の２（第３条、第51条の８関係）

**（1）**

消防計画作成（変更）届出書

**（2）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年　　月　　日  **（3）**  稲沢市消防長　　　　　　　　　殿  **（4）**  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　☑防火  **（5）**  管理者  □防災  住　所  氏　名  **（4）**  　　　　　　　　　☑防火  管理に係る消防計画を作成（変更）したので届け出ます。  別添のとおり、  　　　　　　　　　□防災 | | | |
|
|
|
|
|
|
|
| 管理権原者の氏名  （法人の場合は、名称及び代表者氏名） | **（6）**　株式会社○○　代表取締役△△△△ | | |
| 防火対象物  又は　　　　　　　の所在地  建築物その他の工作物 | **（7）**　稲沢市○○〇町△△△△番地 | | |
| 防火対象物  又は　　　　　　　の名称  建築物その他の工作物  （変更の場合は、変更後の名称） | **（8）**　○○ビル | | |
| 複数権原の場合に管理権原  に属する部分の名称  （変更の場合は、変更後の名称） | **（9）**　レストラン△△（1階部分）  **（11）** | | |
| 防火対象物  又は　　　　　　　の用途※１  建築物その他の工作物  （変更の場合は、変更後の用途） | **（10）**　飲食店 | 令別表第１※１ | （３）項ロ |
| その他必要な事項  （変更の場合は、主要な変更事項） | **（12）**新規店舗開店、防火管理者の変更 | | |
| 受付欄※２ | 経過欄※２ | | |
|  |  | | |

備考　１　この用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とすること。

　　　２　□印のある欄については、該当の□印にレを付けること。

　　 ３　※１欄は、複数権原の場合にあっては管理権原に属する部分の情報を記入すること。

　　　４　※２欄は、記入しないこと。

消防計画作成（変更）届出書の記入例

|  |  |
| --- | --- |
| （１）「作成」「変更」 | 「作成」「変更」のうち、不要の文字を横線で抹消します。 |
| （２）年月日 | 届出書の提出年月日を記入します。 |
| （３）宛先 | 稲沢市消防長宛とします。 |
| （４）「防火」「防災」  （５）住所・氏名 | １ 「防火」「防災」のうち、該当するものの□印にレを付けます。  ２ 防火・防災管理者の現住所と氏名を記入します。 |
| （６）管理権原者の氏名 | １ 事業所の管理について権原を有する者の氏名を記入します。（ただし、法人の場合は法人の所在地、名称及び代表者の職・氏名を記入します。）  ２ 個人企業の場合は、住所登録をしてある住所とします。 |
| （７）防火対象物又は建築物その他の工作物の所在地 | 防火対象物（又は建築物その他の工作物）の所在地を記入します。 |
| （８）防火対象物又は建築物その他の工作物の名称 | １ 「○○株式会社○○工場」、「○○銀行○○支店」、又は「○○ビル○階 居酒屋○○店」等、防火対象物（又は建築物その他の工作物）の名称を記入します。  ２ 変更届出の場合は、変更後の名称を記入します。 |
| （９）複数権限の場合に管理権原に属する部分の名称 | １ 防火対象物（又は建築物その他の工作物）の管理権原が複数に分かれている場合、届出をする事業所の名称を記入し、入居する階を（　）内に記入します。  ２ 変更届出の場合は、変更後の名称を前１の例により記入します。 |
| （10）防火対象物又は建築物その他の工作物の用途 | １ 防火対象物（又は建築物その他の工作物）の用途を記入します。  (例)特定用途の複合、学校、事務所  ２ 防火対象物（又は建築物その他の工作物）の一部に入居して営業している店舗等の場合は、入居している店舗等の政令別表第1に掲げる用途を記入します。 |
| （11）令別表第1 | 前（10）で記入した用途を政令別表第1に掲げる用途区分及び項区分により記入します。  (例)16項イ、7項、15項 |
| （12）その他必要な事項 | １ その他の必要な事項を記入します。  ２ 変更届出の場合は、主な変更自由を記入します。  (例)消防計画の内容変更、防火・防災管理者の変更、管理権原者の変更 |