

申請方法

1. https://myrna.go.jp/SCK1501_02_001/SCK1501_02_001_Init.form にアクセスする、
又はQRコードを読み込む。



2. 郵便番号または市区町村名を入力欄に「稲沢市」と入力する。

1 市区町村を選択 必須

郵便番号または市区町村名を入力

稲沢市 (愛知県) 検索

愛知県 稲沢市 ▼

3. 救急・消防を選択し、この条件で検索を押下する。

2 検索条件を設定 必須

検索方法を選択

カテゴリ キーワード

カテゴリを選択 (複数選択可)

すべて選択 選択を解除

<input type="checkbox"/> 妊娠・出産	<input type="checkbox"/> 子育て	<input type="checkbox"/> 引越し・住まい	<input type="checkbox"/> ご不幸
<input type="checkbox"/> 選挙	<input type="checkbox"/> 健康・医療	<input checked="" type="checkbox"/> 救急・消防	

この条件で検索 🔍

4. 電子申請を行う届出を選び、詳しく見るを押下する。
例として、全体についての消防計画作成（変更）届出を行う。

検索結果一覧

市区町村：愛知県稲沢市
検索条件：救急・消防
該当件数10件

救急・消防

全体についての消防計画作成（変更）届出

電子申請可
受付開始日 2023年02月01日

統括防火（防災）管理者が全体についての防火（防災）管理に係る消防計画を新たに作成又は一部を変更した場合に届け出る手続きです。

詳しく見る

工事整備対象設備等着工届出

電子申請可
受付開始日 2023年02月01日

工事整備対象設備等の工事（新設・増設など）を行う場合に届け出る手続きです。

詳しく見る

5. 申請するを押下する。

愛知県稲沢市

全体についての消防計画作成（変更）届出

全体についての消防計画作成（変更）届出

⊕ オンライン申請

制度

火災予防

対象

統括防火（防災）管理者

■ 概要

統括防火（防災）管理者が全体についての防火（防災）管理に係る消防計画を新たに作成又は一部を変更した場合に届け出る手続きです。

■ 手続期限

全体についての防火（防災）管理に係る消防計画を作成したとき、又は変更したとき

■ 手続に必要な添付書類

●全体についての消防計画 [?](#)

必須

申請する

6. step1 から step5 まで入力する。(step2 の申請者は、稲沢市消防長として下さい)

愛知県稲沢市

全体についての消防計画作成（変更）届出

📍 オンライン申請

以下より手続を開始してください。

入力途中の内容を保存して、再開することも可能です。「入力中の申請データを保存する」より、入力内容のデータをダウンロードすることができます。

step1 申請者情報入力	入力する
step2 申請情報入力	
全体についての消防計画作成（変更）届出	入力する
step3 入力内容確認	確認する
step4 添付書類登録	添付する
step5 電子署名・送信・印刷	送信する

7. step5 まで入力し、送信するを押下すれば、電子申請が完了となります。

← 申請ナビ

愛知県稲沢市

全体についての消防計画作成（変更）届出（完了率：90%）

step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3 入力内容確認 ▶ step4 添付書類登録 ▶ step5 電子署名・送信・印刷

step5 電子署名・送信・印刷

送信を実行

手続の送信を実行します。よろしければ、「送信する」ボタンを押してください。

申請先

愛知県 稲沢市

手続名

全体についての消防計画作成（変更）届出

送信する

印刷する

← 戻る

愛知県稲沢市

全体についての消防計画作成（変更）届出（完了率：100%）

申請完了

申請を正しく受け付けました

step1申請者情報入力でメールアドレスを入力していた場合、受付完了の通知をお送りしていますのでご確認ください

申請先窓口

愛知県 稲沢市

今回申請された手続

火災予防 全体についての消防計画作成（変更）届出

受付番号

230201049791930

申請先窓口からのお知らせがございます。

まだ、申請は完了していません。

現在、申請内容を確認中です。

内容に不備がある場合は、申請先の稲沢市消防本部予防課から連絡又は差戻しを行います。

確認後に完了メールを送信しますので、もうしばらくお待ちください。

添付書類が登録できなかった場合、申請完了後に届く「電子申請完了メール」に「添付書類一覧表」及び添付書類を添付して申請先の稲沢市消防本部予防課へ転送してください。（転送する「電子申請完了メール」に記載されている「受付番号」は削除せずにそのまま転送してください。）

【転送先：fs-yobo-shinsei@city.inazawa.aichi.jp】

保存した申請データ（CSV形式）がExcelで文字化けする場合、バックアップを取得後に以下の方法をお試しください。

1. 申請内容ファイル（CSV形式）を右クリック→「プログラムから開く」→「メモ帳」で「ファイルを開く」を選択
2. 「ファイル」→「名前をつけて保存」→ダイアログボックス上の「文字コード」を「ANSI」に変更して保存
3. ExcelでCSVファイルを開き、文字化けが解消されていることを確認

留意事項

1. 申請様式の控え及び申請データのダウンロードについて

電子申請では副本が返却されません。申請様式の控え（PDF形式）が副本の代わりとなりますので、必ずダウンロードしてください。

申請様式の控え（PDF形式）および申請データ（CSV形式）のダウンロード

申請様式の控え（PDF形式）および申請完了後の申請データ（CSV形式）をダウンロードできます。

ファイルを保存いただくことを推奨いたします。
次回も同じ手続を申請する場合や、再申請が必要になった場合、こちらでダウンロードした申請データ（CSV形式）をご利用できますので大切に保存してください。

控えをダウンロードする

◀ 閉じる

↑

また、申請データ（CSV形式）をダウンロードし保存しておくこと、電子申請後、消防本部から修正指示があったり、届出内容に変更があり再申請する際や今後同じ様式を申請する際に、入力を省略でき、手続きがスムーズに行えるので活用してください。

2. 申請の再開方法について

パソコン及びスマートフォンに保存した申請データを

https://myrna.go.jp/SCK1501_02_001/SCK1501_02_001_Init.form にアクセスする

手続の検索・電子申請

手続の選択

 ● 年金の手続 国民年金の免除・猶予申請等	 ● お住いの市区町村への手続 (びったりサービス) 子育て・介護等の申請
--	--

手続の検索

○ お住いの市区町村への手続 (びったりサービス) について

○ 申請の再開

申請の再開を押下する

1 市区町村を選択 必須

申請の再開

パソコンまたはスマートフォンに保存した申請データをアップロードしてください。

申請の途中から再開することができます。

「ファイルを選択」ボタンを押して、保存した申請データを選んだ上で、「再開する」ボタンを押してください。

ファイルを選択

ファイルを選択を押下する

再開する

◀ 閉じる

保存されたファイルを選択し、開くを押下する。



保存されたファイルを選択し、開くを押下する

再開するを押下する。

申請の再開

パソコンまたはスマートフォンに保存した申請データをアップロードしてください。
申請の途中から再開することができます。

「ファイルを選択」ボタンを押して、保存した申請データを選んだ上で、「再開する」ボタンを押してください。

230201_Pittari_Savedata

ファイルを選択

再開する

← 閉じる

再開するを押下する

3. マイナンバーカードの使用について

申請者情報の入力の際、マイナンバーカードを使って自動入力ができますが、マイナンバーカードの使用は必須ではありません。

マイナンバーカードがなくても申請可能です。