様式第 12(第 17 条関係)

ご 記 入 例

給 水 装 置 譲 渡 届 出 書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

稲沢市長　　殿

住　所　稲沢市〇〇町〇丁目〇〇番地

届出人　氏　名　水道　花子

電　話　（〇〇〇〇）〇〇―〇〇〇〇

下記のとおり届出をいたします。

記

旧所有者	住　所　稲沢市〇〇町〇丁目〇〇番地		
	フリガナ　ｽｲﾄﾞｳ　ﾀﾛｳ 氏　名　水道　太郎　㊞	電　話	（〇〇〇〇） 〇〇―〇〇〇〇
新所有者	住　所　稲沢市〇〇町〇丁目〇〇番地		
	フリガナ　ｽｲﾄﾞｳ　ﾊﾅｺ 氏　名　水道　花子　㊞	電　話	（〇〇〇〇） 〇〇―〇〇〇〇
	納付書送付先　稲沢市〇〇町△丁目△△番地		

自署で記入の上、認印を捺印してください（死亡の場合は、旧所有者名を記入してください。ただし、押印は不要です。）。

旧所有者の住所と同じ場合であっても自署にて住所を記入してください。

自署で記入の上、認印を捺印してください。
相続や譲渡の場合で姓が異なる場合、続柄を欄外に記入してください。

内　訳

お客様番号	１２３４	５６７８９０	０００

給水装置場所	稲沢市　〇〇町〇丁目〇〇番地

変更日	指示数	変更理由
年　月　日		①売買　②相続（令和〇〇年〇〇月〇〇日） ３ その他（　　）

＊複数のときは、裏面に記入してください。

該当する内容に〇を付けてください。

「１　売買」に〇を付け、旧所有者様の署名・捺印がない場合は、新水道所有者様が土地所有者である証明として、土地の登記簿または売買契約書の写し（証明書類）を添付してください。

「２　相続」に〇を付けた場合（旧所有者の死亡を含みます。）は、死亡年月日を記入してください。

備考　用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とする。