

稲沢市会計年度任用職員 農務課業務補佐員 募集一覧

職名	業務内容	勤務形態	給料（報酬）	賞与	勤務場所	任用期間	有給休暇※	保険の加入	資格・応募要件など
農務課業務補佐員	対象エリア内の農地の現地確認およびデータ入力。また、書類内容確認など 募集人数…1人	月～金曜日、週5日勤務 午前8時30分から午後5時15分のうち7時間勤務（休憩60分）	月額 207,875円	年2回 （6月と12月） 1回あたり最大約2か月分	稲沢市役所（稲沢市稲府町1番地）	任用開始日～令和9年3月31日 （以降は1年ごとの任用更新）	年10日	健康保険 加入 厚生年金 加入 雇用保険 加入	普通運転免許

※有給休暇は任期が6月以上の方は任用開始時に付与されます。その後、1年に1回付与されます。また付与日数は任用年数に応じて変動します。

共通事項

通勤手当 …通勤距離に応じて支給します。ただし、月の中途からの任用の場合又は月の中途での退職の場合は、その月は支給しません。

駐車場代 …車で通勤し駐車場を利用するかたで、週3日勤務…月額500円、週4日以上勤務…月額1,000円が給料から天引きされます。

※ただし、月の中途からの任用の場合又は月の中途での退職の場合は、その月は天引きしません。

特別休暇 …有給休暇とは別に、私傷病休暇（最大10日）、忌引き（配偶者7日等）、結婚休暇（連続する5暦日以内）等が付与されます。

農務課業務補佐員を希望される方は、申込フォームの希望職種欄で その他 農務課業務補佐員 と入力してください。