

稲沢市会計年度任用職員 事務職員 募集一覧

※給料（報酬）は予定額です。

職名	業務内容	勤務形態	給料（報酬）	賞与	勤務場所	任用期間	有給	保険の加入	資格・ 応募要件な
事務職 （確定申告会予約 受付）	確定申告会の予約受付を行っていただきます。電話予約と来庁予約があり、受付と同時にその予約をパソコンでシステムに入力していただくものです。	月～金曜日、週5日勤務 （土日祝休み） 午前9時00分～午後5時 ※休憩は60分	時給1,361円	なし	稲沢市役所	令和9年1月下旬～ 令和9年3月15日 ※1月下旬に研修（日程未定）1日有り。 実際の勤務は2月1日～3月15日です。	なし	健康保険 非加入 厚生年金 非加入 雇用保険 加入	なし

この職種の申込を希望される方は、申込フォームの希望職種入力項目で「その他」を選択し、具体的な内容欄に「確定申告会予約受付」と入力してください。

共通事項

通勤手当 …通勤距離に応じて支給します。ただし、月の中途からの任用の場合又は月の中途での退職の場合は、その月は支給しません。

駐車場代 …車で通勤し駐車場を利用するかたで、週3日勤務…月額500円、週4日以上勤務…月額1,000円が給料から天引きされます。

※ただし、月の中途からの任用の場合又は月の中途での退職の場合は、その月は天引きしません。

特別休暇 …忌引き（配偶者7日等）等が付与されます。