

事業所の社宅及び寄宿舍

図書の種類	明 示 す べ き 事 項
☐ 建築等許可申請書	(別記様式第九) 申請書裏面参照
☐ 委任状	委任する内容を記載し記名（代理者の資格・氏名・住所・連絡先を記載）
○ 事業計画書	市長宛とし、記名、自己の業務用である旨を記載のうえ次の事項を記述 ① 建築しようとする理由（事業所の概要・位置・業務形態、従業員の通勤状況等） ② 申請地を選定した理由（申請地に立地する必要性、周辺の状況、立地条件等） ③ 事業内容 施設概要 … 社宅等の名称、構造、規模、戸数等 管理計画 … 管理者、入居規約等
☐ 社会保険の被保険者資格取得証明書	対象とする事業所の従業員全員のもの
☐ 給与支払報告書	対象とする事業所の従業員全員のもの
☐ 入居予定者一覧表	入居予定者の住所、氏名、現在の居住状況、社宅に入居させる理由を記述 入居予定者全員の住民票、賃貸契約書の写し、建物の登記事項証明書等
○ 事業所の登記証明書等	法人の登記事項証明書（事業内容が判明できない場合は、定款を添付） 事業所の土地・建物の登記事項証明書
☐ 会社議事録	申請地に社宅等を建築する旨を記載した会社議事録
☐ 説明報告書	建築計画について、地元区長に説明した旨の報告書
☐ 道路占用許可等の写し	占用許可及び承認工事等が必要な場合は、許可等の写しを添付 (敷地現況図に、占用許可及び承認工事等の区域・許可番号を記入)
○ 土地登記事項証明書 ※3ヶ月以内	土地改良事業地内の場合は、「一時利用地証明」も添付のこと
○ 付近見取図 (都市計画図、都市計画課) 【縮尺】1/2,500	図面名称、方位、縮尺、申請区域（赤色枠）、事業所敷地（桃色枠）、 申請区域と事業所敷地との直線距離
○ 土地の公図の写し ※3ヶ月以内	図面名称、方位、縮尺、申請区域（赤色枠）、写した年月日
☐ 実測図（求積図）	図面名称、方位、縮尺、申請区域（赤色枠）、道路後退求積、資格者の記名・押印
○ 敷地現況図 【縮尺】1/200 以上	図面名称、方位、縮尺、面積表、申請区域（赤色枠）、敷地の境界・寸法、 道路の種類・幅員、敷地・隣地・道路の地盤高、建築物の位置、がけ及び擁壁の位置、 排水施設の位置・種類、水の流れの方向、吐口の位置、放流先の名称
☐ 排水施設構造図 【縮尺】1/50 以上	図面名称、縮尺、放流枳及び吐口の断面図
☐ 建築物各階平面図 【縮尺】1/200 以上	図面名称、方位、縮尺、主要寸法、各室の用途 (物置等の付属建築物を含む)
☐ 建築物立面図 【縮尺】1/200 以上	図面名称、方位、縮尺、建築物の高さ (2面以上、物置等の付属建築物を含む)

注1 この表は建築許可申請の場合です。開発許可申請の場合は添付図書が異なります。

注2 事前相談の場合は、○印の図書を1部（コピー可）提出してください。