

稲沢市三世代すまいる支援 提出書類一覧表

認定申請時		備考	確認事項
1	認定申請書（様式第1）	様式は市HP又は建築課窓口にあります。	子世帯が親世帯と同居するための住宅の新築工事予定期間。
2	子世帯と親世帯それぞれの世帯全員の住民票	市区町村の市民課などで交付しています。 世帯全員、続柄必要	子世帯に小学生以下の子供がいるか。 親世帯は3年以上継続して市内の現住所に居住しているか。 近居の場合子世帯は1年以上市外に住んでいるのか。
3	子世帯と親世帯それぞれの戸籍全部事項証明書		親世帯と子世帯が親子関係であるか。
4	申請者の市区町村税の完納を証する書類（未納税額のない証明）	市区町村の課税課などで交付しています。	滞納がないか。
5	親世帯の住宅の登記全部事項証明書	名古屋法務局一宮支局で交付しています。	親世帯が現在、居住している住宅は、親世帯が所有しているか。
6	補助対象建物の位置図（親世帯の住宅敷地の位置図を含む）	建設予定地を住宅地図などに印をつけてください。	市内のどの場所に建築するのか。
7	補助対象建物の確認済証の写し	工事完了までは施工者が持っていることが一般的なので、 ハウスメーカーや工務店にお問い合わせください。	確認済証の交付日から翌月末以内に認定申請をしているか。
8	補助対象建物の地籍図等（親世帯の住宅敷地の公図等を含む） ※同居・隣居の場合	以下の位置を公図などに印をつけてください。 ・親世帯が現在、居住している住宅敷地 ・子世帯が親世帯と同居する予定の住宅敷地	子世帯が親世帯の居住している住宅敷地に居住する予定か。 または、子世帯が親世帯の居住している住宅敷地に接して居住する予定か。
9	申請者の戸籍の附票 ※近居の場合で住民票から一年以上市外に居住していたことが確認できない場合	市区町村の市民課などで交付しています。	一年以上市外で居住していたか。

※その他、家族構成や居住の状況等により、必要な書類の提出を求めることがあります。

交付申請兼完了報告時		備考	確認事項
1	交付申請書兼完了報告書（様式第6）	様式は市HP又は建築課窓口にあります。	認定通知書の日付、番号等を記載。
2	子世帯と親世帯それぞれの世帯全員の住民票	市区町村の市民課などで交付しています。 世帯全員、続柄必要	同居・隣居・近居を確認するため。
3	補助対象建物の登記全部事項証明書	名古屋法務局一宮支局で交付しています。	新築された住宅は世帯が所有しているか。 床面積の合計が40㎡以上であるか。
4	補助対象建物の検査済証の写し	工事完了の際に設計士などから受領してください。	適正に新築されたか。
5	補助対象建物の公図等（親世帯の住宅敷地の公図等を含む） ※同居・隣居の場合	以下の位置を公図などに印をつけてください。 ・親世帯が現在、居住している住宅敷地 ・子世帯が親世帯と同居した住宅敷地	子世帯が親世帯の居住している住宅敷地に居住したか。 または、子世帯が親世帯の居住している住宅敷地に接して居住したか。

※その他、家族構成や居住の状況等により、必要な書類の提出を求めることがあります。

請求時		備考	確認事項
1	請求書（様式第8）	様式は市HP又は建築課窓口にあります。	口座名義は申請者である子世帯であるか。



【問合先】
稲沢市まちづくり部建築課
電話 0587-32-1418